

Веће градске општине Вождовац, на седници одржаној 04.06.2025. године, на основу чл. 4, чл.50, чл.95. став 1, чл.100.-103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 113/17 – др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), 56. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 11/2021), чл. 8. став 2, чл. 9, чл.10, чл.11, чл.12, чл. 54-67. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023), у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – Пречишћен текст (I-бр.110-19/2024 од 31.10.2024.године, I-бр.113-22/2024 од 23.12.2024.године, VI-број 113-4/2025-1 од 04.03.2025.године) и Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац (III број: 113-359/2025 од 16.05.2025.године) и надлежностима из чл. 50. став 1. тачка 10. и чл. 60. Статута градске општине Вождовац - пречишћен текст („Сл. лист града Београда“ бр. 96/19), оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

I Орган у коме се положај попуњава: Управа градске општине Вождовац.

II Положај који се попуњава: заменик начелника Управе градске општине Вождовац –положај у II групи.

III Опис посла и услови рада за положај заменика начелника Управе који се попуњава, предвиђени су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац, и то:

Опис послова: Руководи и координира радом Управе градске општине; планира, усмерава и надзире рад Управе градске општине; усклађује рад организационих јединица Управе градске општине и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Управе градске општине; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине, одлукама Скупштине градске општине, Већ градске општине и Председника градске општине.

Услови из Правилника: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место

Услови за заспослење на радном месту

На положај се може поставити лице које испуњава услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

- 3) Да има најмање 5 година радног искуства у струци
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу није раније престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту односно правосудном испиту, у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испит, његова пријава ће бити одбачена.

IV Трајање рада: Рад на положају заменика начелника Управе градске општине Вождовац траје 5 година.

V Место рада: Градска општина Вождовац, улица Устаничка 53, Београд.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Начин провере компетенција

1. У изборном поступку вршиће се писаним путем (опште функционалне компетенције) и (симулација) посебне функционалне компетенције и разговор са комисијом провера следећих функционалних компетенција:
 - 1) **Општих функционалних компетенција, и то:** Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Пословна комуникација и Дигитална писменост; Провера ове компетенције врши се на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе. **Тестови за проверу ове компетенције сачињавају се путем случајног аутоматског избора питања/задатака из база питања/задатака затвореног типа које формира, ажурира и стандардизује министарство надлежно за послове локалне самоуправе у сарадњи са службом Владе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/>)**
 - 2) **Посебних функционалних компетенција:** 1) за област рада послови руковођења (управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама); 2) за област рада управно правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима) 3) за радно место (Статут ГО Вождовац, Одлука о Управи ГО Вождовац)
2. У изборном поступку вршиће се провера следећих понашајних компетенција:
 - 1) Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет, Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање

Провера ће се извршити у Палати „Србија“, у просторијама Службе за управљање кадровима, Булевар Михајла Пупина број 2, Нови Београд.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се завршни разговор са комисијом, на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

VIII Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако кандидат има сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега будете ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

IX Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију **уверења о држављанству** (не старије од шест месеци);
- 2) оригинал или оверену фотокопију **извода из матичне књиге рођених** (не старије од шест месеци);
- 3) оригинал или оверену фотокопију **дипломе којом се потврђује стручна спрема**;
- 4) оригинал или оверену фотокопију **доказа о радном искуству у струци** (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 5) оригинал или оверену фотокопију решења надлежног органа којим је утврђен статус корисника (докази за предност при запошљавању по основу члана 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица);
- 6) оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или решење да је нераспоређен (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен;
- 7) оригинал или оверену фотокопију **уверења надлежног органа да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци**, (не старије од шест месеци);
- 8) оригинал или оверену фотокопију **исправе којима се доказује радно искуство у струци** (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 9) оригинал или оверену фотокопију **уверења о положеном државном стручном испиту** (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- 10) оригинал или оверену фотокопију **доказа да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа** (само за кандидате који су већ заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине или државном органу);
- 11) оригинал или оверену фотокопију **изјаве по ЗУП-у у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње**; подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама). Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама, за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (ово је за лица на полагају)

Уколико се кандидат определи да ће све документе прибавити сам потребно је да попуни изјаву по ЗУП-у.. Наведену изјаву могуће је преузети на Интернет страници Градске општине Вождовац: www.vozdovac.rs, у рубрици „Конкурси“.

X Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/2020).

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији градске општине Вождовац или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 41, приземље градске општине Вождовац, Устаничка број 53, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Управи градске општине Вождовац.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 06.06.2025.године, а окончава се дана 23.06.2025.године.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Београд, ул. Устаничка број 53, са назнаком „за јавни конкурс-не отварати” или непосредно на писарници Градске општине Вождовац, Београд, ул. Устаничка број 53 „са назнаком „за јавни конкурс” –не отварати;.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 27.06.2025.године, са почетком у 9,00 часова, у Управи Градске општине Вождовац, ул. Устаничка број 53, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адреса.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Марина Перовић 011/244-5480 радним данима од 12:00 до 14:00 часова.

***Овај конкурс се објављује на интернет страници Градске општине Вождовац: www.vozdovac.rs., у рубрици „Конкурси“, а обавештење о јавном конкурсy биће објављено у дневним новинама „Српски телеграф“.**

****Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.**

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
III Број: 110 - 27/25 од 04.06.2025. године



ПРЕДСЕДНИЦА
Бојана Јакшић

ПРИЛОГ:

1. **ЈАВНИ КОНКУРС** (текст објаве за штампани медиј)
2. **Образац пријаве** – радно место заменик начелника Управе - положај у II групи.