**РЕПУБЛИКА СРБИЈАГРАД БЕОГРАД**

**ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ**

**УПРАВА ОПШТИНЕ**

**-Одељење за општу управу-VI-Број: 110 – 13/ 2024**

**Датум: 24.12.2024. годинеБеоград, Устаничка 53**

На основу чл. 1. ст. 1. и 2, чл. 81. ст. 1. и чл. 83. **Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др.закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), чл. 3, чл.4, чл.5, чл.6. и чл. 7. **Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** („Сл. гласник РС“, бр. 107/2023), чл. 24. ст. 1. и 2. **Закона о раду** (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), у складу са **Правилником о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац** (Пречишћен текст)(I-бр.110 - 19/2024 од 31.10.2024.године), на основу чл. 37. **Одлуке о Управи градске општине Вождовац** (“Сл. лист града Београда“, бр. 26/2017, 81/2019, 112/2019, 148/2020 и 13/2021), начелник Управе градске општине Вождовац, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

За потребе Управе градске општине Вождовац, **оглашава се ИНТЕРНИ КОНКУРС**, ради **пријема** у радни однос на неодређено време и попуњавање следећих радних места:

**1. Стручни и организациони послови информисања** уСлужби за информисање и протокол – Одсек за информисање, радно место број **„17а“,**  у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„ самостални саветник“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено високо образовањена основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**2**. **Послови обрачуна зарада, накнада и статистике** у Одељењу за буџет, инвестиције, привреду и финансије - Одсек за трезор,радно место број **„41“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршиоца.

За наведено радно место, у звању **„ виши референт “** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**3.** **Стручни и административни послови за месне заједнице** уОдељењу за буџет, инвестиције, привреду и финансије - Одсек за праћење рада Месних заједница, радно место број **„50“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **два** извршиоца.

За наведено радно место, у звању **„сарадник“** потребно је да буду испуњени следећи услови**:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**4.** **Сарадник за послове МЗ** у Одељењу за буџет, инвестиције, привреду и финансије – Одсек за праћење рада Месних заједница, радно место број **„52б“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„млађи сарадник“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет)и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**5.** **Сарадник на пословима озакоњења** у Одељењу за комунално-грађевинске, стамбене послове и послове озакоњења – Одсек за послове озакоњења, радно место број **„78ђ“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„сарадник“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**6.** **Комунални инспектор** у Одељењу за комуналну инспекцију – Комунални инспекторат, радно место број **„100“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„саветник“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено високо образовањена основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**7.** **Управно-правни послови** у Одељењу за комуналну инспекцију – Одсек за управно-правне послове и спровођење извршења, радно место број **„105“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„саветник“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:**  Стечено високо образовање правног смера на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место и саставни су део ове систематизације.

**8.** **Канцеларијски послови у оквиру писарнице** у Одељењу за општу управу – Одсек за послове писарнице, радно место број **„115“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„виши референт“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**9.** **Архивар** у Одељењу за општу управу – Одсек за послове архиве, радно место број **„118“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„виши референт“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**10.** **Референт архиве** у Одељењу за општу управу – Одсек за послове архиве, радно место број **„120б“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„млађи референт“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место,

**11. Послови безбедности и здравља на раду и противпожарну заштиту** у Одељењу за општу управу – Одсек за ванредне ситуације, послове одбране, цивилне заштите, безбедности и здравља на раду и противпожарну заштиту, радно место број **„129г“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

 За наведено радно место, у звању **„референт“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место и саставни су део ове систематизације.

**12.** **Административно-технички послови** у Одељењу за општу управу – Одсек за ванредне ситуације, послове одбране, цивилне заштите, безбедности и здравља на раду и противпожарну заштиту, радно место број **„129д“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„виши референт“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

**13.** **Систем оператер** у Одељењу за друштвене делатности, јавне набавке и информационе технологије – Одсек за информационе технологије, радно место број **„160“,** у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац – **један** извршилац.

За наведено радно место, у звању **„млађи саветник“** потребно је да буду испуњени следећи **услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и потребне компетенције за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, које су одређене за свако радно место.

Радно место се попуњава, односно, интерни оглас се оглашава у складу са **Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017-294, 113/2017-298 (др.закон), 95/2018-377, 114/2021 и 92/2023), **Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе** („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022), на основу **Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-9102/2024 од 30.09.2024. године,** и условима који су утврђени **Правилником о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац** (Пречишћен текст) (I-бр.110-19/2024 од 31.10.2024.године).

О спровођењу овог решења и оглашавању интерног конкурса стараће се Одељење за општу управу.

**НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ОПШТИНЕ**

**Владимир Васић, дипл. правник**