

Локални омбудсман градске општине Вождовац

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 16. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	10
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	21
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	22
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	23
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	24
10. Преглед података о пруженим услугама	25
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	26
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	27
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	28
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	29
15. Чување носача информација	30
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	31
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	32
18. Финансијски подаци	33
19. Подаци о јавним набавкама	35
20. Подаци о државној помоћи	37
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	38

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Градска општина Вождовац, Београд, Устаничка 53, матични број 07003722, порески идентификациони број 102829648, сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутству за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти објављује Информатор о раду локалног омбудсмана Градске општине Вождовац.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Локални омбудсман Градске општине Вождовац

Адреса (улица и број)

Устаничка 53

Поштански број

11010

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

07003722

Порески идентификациони број (ПИБ)

102829648

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

ombudsman@vozdozac.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://vozdozac.rs/zastitnik-gradjana-ombudsman/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

8-16 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи

Улаз у нивоу приземља из Мурске улице.

Покретна рампа до првог спрата.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

24.3.2011.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Мари Клер Ђорђевић

Контакт телефон

0112445483

Адреса електронске поште

ombudsman@vozdozac.rs

Радно место, положај

заменик секретара Скупштине ГО Вождовац

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Весна Гојковић

Контакт телефон

0112444247

Адреса електронске поште

ombudsman@vozdovac.rs

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

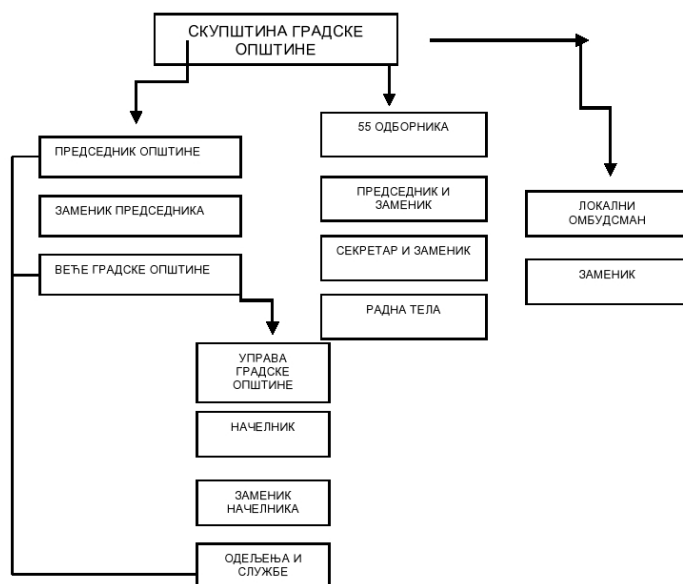
/

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Графички приказ органа Градске општине Вождовац



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Систематизација радних места](#)

/

[Напомена](#)

/

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

/

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Весна Гојковић

Контакт телефон

0112444247

Адреса електронске поште

ombudsman@vozdozac.rs

Назив функције

локални омбудсман

Руководилац**Име и презиме**

Маша Марјановић

Контакт телефон

0112444247

Адреса електронске поште

ombudsman@vozdozac.rs

Назив функције

заменик локалног омбудсмана

Опис функције

Заменик локалног омбудсмана замењује локалног омбудсмана у случају његовог одсуства.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

/

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Одлука о локалном омбудсману Градске општине Вождовац

Опис овлашћења

Локални омбудсман штити индивидуална и колективна права и интересе грађана када су она повређена актом, радњом или нечињењем Општинске управе, јавног предузећа, установе или организације, чији је оснивач Општина, када је повреда учињена у извршавању одлука и других општих аката Општине или у вршењу послова чије је извршавање поверено Општини.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине градске општине Вождовац, председника Градске општине Вождовац и Већа градске општине Вождовац.

Опис обавеза

Подношење годишњих извештаја о раду Скупштине Градске општине Вождовац

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

/

Напомена

/

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

/

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Одлука о локалном омбудсману Градске општине Вождовац

Сажет опис поступања

Члан 11.

Свако физичко или правно лице, домаће или страно, које сматра да су му актом, радњом или непоступањем Општинске управе, јавног предузећа, установе или организације повређена права може се притужбом обратити локалном омбудсману, а то може учинити и преко одговарајућег удружења, организације.

Притужбу у име малолетног лица подноси родитељ, односно законски заступник.

Локални омбудсман, по правилу, не поступа по анонимној притужби.

Члан 12.

Подносилац је дужан да, пре подношења притужбе локалном омбудсману, покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Локални омбудсман упутиће подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен, и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства у одговарајућем правном поступку.

Изузетно од става 2. овог члана, локални омбудсман може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако оцени да је дошло до грубог кршења правила етичког понашања запослених у Општинској управи, јавном предузећу, установи или организацији.

Члан 13.

Притужба се подноси у писаној форми (укључујући електронску комуникацију) или усмено на записник, а за њено подношење се не плаћа никаква такса, нити друга накнада.

Притужба садржи назив органа на чији се рад односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о искоришћеним правним средствима и податке о подносиоцу притужбе.

Ако притужба не садржи све потребне податке, локални омбудсман може затражити да се она допуни у року који он одреди.

Члан 14.

Притужба се може поднети ако је од учињене повреде права грађана, односно последњег поступања или непоступања Општинске управе, јавног предузећа, установе или организације протекло највише годину дана.

Члан 15.

Локални омбудсман је дужан да поступи по свакој притужби осим:

1. ако предмет на који се притужба односи не спада у његову надлежност;
 2. ако је притужба поднета након истека рока за подношење;
 3. ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава, а нису испуњени услови из члана 12. став 3.;
 4. ако је притужба анонимна;
 5. ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац је не допуни у остављеном року.
- Локални омбудсман ће одбацити притужбу ако нема основа за поступање због неког разлога из става 1. овог члана и о томе ће обавестити подносиоца уз навођење разлога за одбацивање.

Члан 16.

О покретању и завршетку поступка локални омбудсман обавештава подносиоца притужбе као и орган против кога је притужба поднета.

Орган против кога је притужба поднета обавезан је да одговори на све захтеве локалног омбудсмана као и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди а који не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана.

Члан 17.

Ако орган против кога је поднета притужба сам отклони недостатке, локални омбудсман ће о томе обавестити подносиоца притужбе и оставити му рок од 15 дана да се изјасни да ли је таквим поступком задовољан.

Ако подносилац притужбе одговори да је задовољан начином на који је отклоњен недостатак, као и ако подносилац притужбе уопште не одговори у остављеном року, локални омбудсман ће обуставити поступак.

Члан 18.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, локални омбудсман може обавестити подносиоца притужбе да је притужба неоснована или може утврдити да су постојали недостаци у раду органа против кога је притужба поднета.

Ако нађе да су постојали недостаци у раду органа против кога је притужба поднета, локални омбудсман ће упутити препоруку органу о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Орган на чији се рад односи притужба дужан је да локалном омбудсману у року који он одреди, а не дужем од 60 дана од дана добијања препоруке, достави извештај о предузетим радњама ради извршења дате препоруке, односно о разлозима због којих није поступио по препоруци.

Изузетно, ако постоји опасност да ће због неотклањања недостатака, права подносиоца притужбе бити трајно и у значајном обиму оштећена, локални омбудсман у својој препоруци органу на чији се рад односи притужба, може утврдити и краћи рок за отклањање недостатака, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана.

Члан 19.

Локални омбудсман ће обуставити поступак по притужби ако:

1. подносилац притужбе не сарађује у поступку
2. подносилац притужбе повуче притужбу
3. субјекат контроле против којег је поднета притужба у међувремену отклони учињену повреду
4. утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући правни поступак.

Члан 20.

Локални омбудсман за свој рад одговара Скупштини општине и подноси Скупштини општине редован годишњи извештај о раду до краја марта текуће за претходну годину.

Извештај садржи податке о активностима у претходној години, о уоченим недостацима у раду Општинске управе, јавног предузећа, установе или организације, као и предлоге за побољшање положаја грађана у односу на те субјекте.

Извештај садржи нарочито број и садржину притужби, општу оцену рада органа односно служби, препоруке и мишљења, критике и похвале појединим органима односно службама.

Локални омбудсман може поднети и посебан извештај, када оцени да за то постоје нарочито оправдани разлози.

Извештај локалног омбудсмана се разматра на првој наредној седници Скупштине општине.

Извештај се објављује на сајту Општине.

Конкретни примери о поступању

/

Статистички и други подаци

РЕДОВАН ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ЗА 2021.ГОДИНУ

Београд јануар 2022

ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
Канцеларија локалног омбудсмана градске општине Вождовац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021 ГОДИНУ

Омбудсман као институција установљена у правном систему Републике Србије апсолутна је новина предвиђена као тежња да се установи орган који ће бити независан и непристрасан у праћењу стања људских права на различитим нивоима од Републике Србије, Покрајине Војводине до

локалних самонуправа и градских општина Града Београда. Право је локалних самоуправа да бира локалне омбудсмане у складу са потребама грађана, као израз демократских потенцијала једне локалне заједнице.

Омбудсман је особа или институција установљена као потреба и право грађана. Уједно представља и интерес јавности да одговори на потребу да се поступа по притужбама на злоупотребе и повреде права која угрожавају грађане.

Омбудсман је први пут уведен у Шведској давне 1809. године. Установљен је да надгледа како извршна власт спроводи законе. У преводу са шведског језика омбудсман буквално и значи „има слуха за народ“.

Од 1970. године ову институцију поред скандинавских земаља прихвата и велики број европских и ваневропских земаља.

Омбудсман је независан и самосталан орган који штити људска права и слободе грађана када их крше органи управе или службе које су одређене да могу бити субјект контроле. У Републици Србији постоји Заштитник грађана на нивоу Републике Србије, на покрајинском нивоу то је Покрајински омбудсман и на нивоу градова и општина локални омбудсман града или општине.

Правни основи за имплементирање институције омбудсмана у Републици Србији били су најпре детерминисани на локалном и покрајинском нивоу. Прве институције, омбудсмани су почели са радом 2003. године (на локалном нивоу први омбудсман је успостављен у Бачкој Тополи, а исте године је почео са радом и покрајински омбудсман).

У Републици Србији институција локалног омбудсмана општина и градова је предвиђена чланом 97. Закона о локалној самоуправи. Закон о локалној самоуправи је дао правни основ и могућност јединицама локалне самоуправе да успоставе локалног омбудсмана који штити индивидуално и колективно право и интересе грађана. Локални омбудсман је непристрасан и независан у обављању ове функције и нико нема права да утиче на његов рад и поступање у циљу реализације своје улоге у заштити права грађана омбудсман мора бити непристрасан, независан и професионалан, а истовремено мора имати и добру сарадњу са парламентом, грађанима, медијима и са свим релевантним институцијама и организацијама цивилног друштва.

У оквиру рада Удружења омбудсмана Републике Србије у току 2021 године локални омбудсмани Републике Србије у сарадњи са Мисијом ОЕБСа у Србији радили су на Нацрту предлога Закона о локалним омбудсменима. Финализацијом наведеног текста уредиће се сва питања од значаја за рад локалних омбудсмана у Републици Србији што ће допринети уједначеном статусу рада локалних омбудсмана као и уређењу поступка.

Искуства која у свакодневном раду има локални омбудсман, свакако представља добру основу да својим препорукама и мишљењима а некад у хитним случајевима и непосредним контактима са одговарајућим органима предочи шта би било најбоље предузети или поступити, да би проблем грађана био решен а грађанин био поштеђен мукотрпног пута по различитим институцијама а да понекад и не разуме суштину проблема.

У Републици Србији локалне омбудсмане су предвиделе многе локалне самоуправе.

Многи градови и општине нормативно су предвидели постојање локалних омбудсмана, па је претпоставка да ће доћи до избора у наредном периоду јер у постојећој ситуацији долази до неједнаког положаја грађана у локалним самоуправама у погледу права на заштиту људских права.

Локални омбудсман градске општине Вождовац сагласно члану 20. Одлуке о локалном омбудсману градске општине Вождовац подноси извештај за 2021. годину.

Извештај у стандардној форми треба да садржи и извештај о активностима у раду Центра за мирно решавање спорова Градске општине Вождовац.

Стандарна форма се користи да би били обухваћени сви елементи важни за праћење рада ове институције.

Контрола рада управе и јавних служби подразумева да добра управа у свом раду води рачуна да поступа по начелима савесности, стручности, сврсисходности, делотворности и поштовања достојанства странке.

Извештај за 2021 годину, поред упознавања Скупштине градске општине Вождовац и јавности о остваривању права грађана на територији општине Вождовац везано за рад Управе општине и јавних служби садржи и податке о дешавањима, променама и поступањима локалног омбудсмана у периоду од годину дана као и рад локалног омбудсмана као иницијатора и координатора рада Центра за мирно решавање спорова.

ПОСТУПАК ПО ПОЈЕДИНАЧНИМ ПРИТУЖБАМА

Локалном омбудсману се може обратити свако ко сматра да му је актом, радњом или непоступањем повређено неко право од стране органа управе, организација и јавних служби које обављају управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач градска општина.

Притужба се подноси у писаном облику, укључујући и све видове електронске комуникације, без посебне форме, а може се изјавити и усмено на записник. Ради олакшавања грађанима да поднесу притужбе, локални омбудсман у раду користи једноставан формулар који садржи питања од значаја за покретање и вођење поступка.

Највећи број грађана сматра да је непосредан контакт са локалним омбудсманом најбољи и најцелисходнији што потврђује чињеница да је велики број грађана користио то право, међутим ове године је било целисходије користити електронску пошту и телефон.

Локални омбудсман по правилу покреће поступак када је искоришћено редовно правно средство за отклањање повреда на које подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреде на коју подносилац упућује. Изузетно и пре свих правних средстава, поступак ће бити покренут и ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета или ако се оцени да је дошло до грубог кршења правила етичког понашања запослених у Управи општине или јавној служби.

Ако је поводом истог предмета у току поступак пред неким другим надлежним органом, локални омбудсман по правилу неће водити поступак паралелно са тим органима.

Одлуком о локалном омбудсману градске општине Вождовац прописани су случајеви када ће локални омбудсман одбацити притужбу. Ако предмет на који се притужба односи не спада у његову надлежност, ако је притужба поднета након истека рока за подношење, ако је притужба поднета пре употребе свих расположивих правних средстава, ако је притужба анонимна, ако притужба не садржи потребне податке, а подносилац је не допуни у остављеном року, заштитник грађана ће одбацити притужбу.

Локални омбудсман не поступа када се притужба односи на рад Скупштине, Председника и Већа градске општине Вождовац.

ПОДНОСИОЦИ ПРИТУЖБИ

Локалном омбудсману грађани Вождовца у 2021. години обрађали су се путем писмених притужби упућених поштом или предајом на писарници, путем електронске поште, доласком у канцеларију локалног омбудсмана и путем телефона. Претходна година је као и 2020. година била посебна за све грађане у свету, јер их је задесила ситуација која је утицала на сва права која грађани имају. Ситуација изазвана пандемијом вируса пореметила је функционисање многих институција па је тако и долазак грађана у канцеларију локалног омбудсмана битно смањено као облик обраћања који је до 2021. године био приоритетан.

Организован је рад који је укључивао максимално савремена средства комуникације која су грађанима у наведеним околностима најдоступнија (телефон и путем електронске поште).

Сваки грађанин који се обратио локалном омбудсману на било који од наведених начина могао је да изложи свој проблем, да достави расположиву документацију без обзира да ли је локални омбудсман непосредно надлежан и да очекује и добије савет или поступање локалног омбудсмана у складу са позитивним прописима и могућностима.

Обзиром на промењене животне околности и на промену прописа грађанима је некад неопходна помоћ у препознавању проблема и начина на који могу да га реше као и који је орган надлежан за ту правну ситуацију.

Локалном омбудсману су се на неки од наведених начина обрађали у 2021. години грађани Републике Србије, страни држављани и управници стамбених зграда као пуномоћници стамбених зграда које представљају.

Локални омбудсман је у одређеном случају поступао и по сопственој иницијативи када је решавање одређеног проблема било значајно за већи број грађана Вождовца односно када је укључивао поступање локалне самоуправе, Града Београда.

БРОЈ И СТРУКТУРА ПРИТУЖБИ ГРАЂАНА

Почев од 1.01.2021.године до 31.12.2021.године, локалном омбудсману обратило се путем притужбе-представке-предлога за медијацију 62 грађана, а путем пријема-директног контакта грађана 367, што значи остваривање контакта са грађанима и њихово обраћање се своди на бројку од 429 обраћања. Проценат обраћања грађана локалном омбудсману је нешто већи у односу на претходну годину због познате ситуације у свету и нашој земљи, односно свих ограничавајућих фактора због очувања здравствене безбедности грађана. Грађани су поднели 61 писмених притужби-представки лично упућених као и 19 нерешених или делимично решених захтева који се обрађују по сопственој иницијативи укупан број предмета у раду је 80.

На рад Управе општине 34 (тридесет четири), 23 (двадесет три) осталих.

Притужбе на рад Управе градске општине Вождовац грађани су поднели и то: 13 (тринаест) на рад Одељења за комунално грађевинске, стамбене и озакоњење, 12 (дванаест) на рад Комуналне инспекције, 8 (осам) на рад Одељења за имовинско правне послове и 1 (један) Одељење за општу управу.

Било је и 2 (две) анонимне притужбе по којима локални омбудсман не поступа.

Поднета је и 1 (једна) притужба на рад Пословног Центра Вождовац и 1 (једна) притужба на рад Спортског Центра Бањица.

Поднет је 1 предлог за посредовање-медијацију.

Обзиром да постоји и сопствена иницијатива о решавању примене Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу Пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа и постојања деветнаест нерешених или делимично решених захтева грађана укупан број притужби, представки износи осамдесет.

Грађани Вождовца имају већи број примедби и притужби на рад Пореске управе, јавних извршитеља, РГЗ-Катастра непокретности, ЈКП Инфостан, Електродистрибуције Београд итд. Ови грађани су добили савет и упуство како да се обрате надлежним институцијама и да ли постоје услови да се обрате неком органу који је задужен за људска права.

Неки од грађана нису имали сазнања да је за њихов проблем надлежан суд или нека друга институција о чему су добили одговарајући савет.

Један број грађана је имао запажања о одређеним проблемима а који су се тичала инфраструктуре, стању путева, екологије, броју одређених објеката од општег значаја који би задовољио потребе грађана. У свим овим случајевима уколико је постојала могућност укључивања и чланова Већа који би могли да допринесу решавању проблема, грађани су упућивани и да се обрате Већу ради сагледавања проблема и решавању истих.

Поступак по сопственој иницијативи локалног омбудсмана Градске општине Вождовац је резултирао и укључивање Удружења локалних омбудсмана као и Омбудсмана Града Београда у решавању овог питања које је проблем у мањој или већој мери и на територији других градских општина Града Београда.

ПОСТУПАК

Обраћање грађана захтева брзи приступ решавању проблема грађана, у доста случајева је било потребно непосредније обраћање органима управе против којих су покренуте притужбе, што је у више случајева резултирало хитном поступању и решавању проблема грађана.

Управи општине Вождовац упућене препоруке и мишљења у непосреднијој форми када се притужба односила на конкретно поступање у оквиру инспекцијског надзора и контролног надзора.

Грађани су имали проблема око установљивања стамбених заједница и избора управника, те је било потребно пре свега указати на начин решавања проблема путем установљивања и постављања принудних управника.

Достојанство странке, подразумева пристојно опхођење према странкама као и уважавање потреба у решавању проблема грађана на целовит начин у складу са нормативима. Потребно је спровести комплетан поступак и обавестити покретача о исходу поступка.

У 2021. години постојале су притужбе грађана које се односе на поступке извршења закључака Одељења за инспекцијске послове чије је принудно извршење потребно због нарушавања мирног коришћења јавних површина и неселективног приступа грађана у смислу права на паркирање. Решења донета у поступцима инспекцијског надзора су извршена по покретању поступка код локалног омбудсмана.

Бесплатна правна помоћ је потреба грађана и неопходан је део Управе градске општине Вождовац. Као поверена надлежност и као велика потпора грађана лошег материјалног статуса заслужује посебану пажњу, јер овај вид услуге грађанима је јако важан у остваривању њихових права у погледу родитељског статуса, породичних односа и остваривања права на социјалну заштиту и свих осталих угрожених права. Неопходно је организовати начин рада бесплатне правне помоћи тако да се обезбеди континуирано пружање бесплатне правне помоћи од стране запослених који испуњавају услове прописане Законом о бесплатној правној помоћи, односно обезбедити довољан број запослених.

У претходној години на иницијативу локалног омбудсмана градске општине Вождовац а која је подржана од стране Удружења Омбудсмана Републике Србије и непосредне сарадње са Омбудсманом Града Београда почело је свеобухватно разматрање положаја грађана који су се обраћали локалним самоуправама са захтевом за враћање земљишта или обештећење по Закону о начину и условима признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу Пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа.

Утврђено је да у одређеним локалним самоуправама постоји проблем у примени Закона те у том смислу решење се и мора тражити у свеобухватном решењу који превазилази локални ниво као и да је потребно доћи до одређених смерница за решавање ових потреба грађана.

У Градској општини Вождовац постоји деветнаест нерешених захтева који су на различитим нивоима решавања: није донето решење, донето делимично решење, немогућност извршења...

Грађани су се обраћали и када је потребно хитно спроводити поступке и пронаћи одговарајућа решења.

Поступак је обустављен по притужбама које су решене на начин да је утврђено да нема пропуста у раду органа Управе, или је недостатак отклоњен на захтев локалног омбудсмана, а подносиоцу притужбе је остављен рок да се изјасни да ли је задовољан.

Када је утврђено да нема основа за поступање из неког од разлога предвиђених Одлуком о локалном омбудсману градске општине Вождовац притужбе су одбачене уз навођење разлога за одбацивање.

Притужбе поднете у 2021. години су решене у односу око 70% (број поднетих притужби према броју решених предмета). Уједно су и окончани неки поступци чије је решавање пренето из претходног периода (15).

ПОСРЕДОВАЊЕ - МЕДИЈАЦИЈА

ЦЕНТАР ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Посредовање-медијација је још увек један од мање познатих и примењених начина решавања

спорова на нашим просторима иако је медијација брз, ефикасан и јефтин поступак како закључују сви који имају прилике да се упознају са овим поступком. Важна ствар је да споразум о решавању поступка као крајњи циљ посредовања, може имати снагу извршне исправе, односно уколико испуни Законом о посредовању предвиђене услове може се извршити. У поступку медијације нема губитника, јер сви учесници на пристојан и цивилизован начин договором решавају проблем.

Закљученим споразумом између Градске општине Вождовац и Удружења грађана Партнери за демократске промене Србија о установљавању Центра за мирно решавање спорова уз подршку Амбасаде Краљевине Холандије и активно учешће локалног омбудсмана у организацији и раду Центра представља остварење једног од најважнијих циљева пројекта Локални омбудсман и медијација.

Центар за мирно решавање спорова у градској општини Вождовац почео је са свеобухватним радом у септембру месецу 2015.године. Од оснивања у Центру је предложено покретање 180 поступака посредовања-медијације са различитим врстама спорова. Најчешће су у питању спорови имовинске природе.

У раду Центара поред координатора рада Центра учествовало је и 5 медијатора опремљених одговарајућим актима које издаје Министарство правде о испуњености услова за обављање посредовања. Број медијатора који су радили поступке посредовања мењао се у зависности од поднетих предлога за медијацију од стране грађана. Важна чињеница је, да одређени број медијатора исказао жељу да се укључи у рад Центра про боно, односно као и тренутно ангажовани медијатори.

Грађани су заинтересовани за рад Центра за мирно решавање спорова као и за сам поступак посредовања, али је било неопходно на одговарајући начин обезбедити информисаност грађана о овој могућности. Значајна је подршка медија као и информисање грађана путем постера и лифлета који грађанима дају основна обавештења о поступку.

Заинтересованост електронских медија као и штампана издања дневних новина и одређене радио станице које се баве проблемима грађана на локалном нивоу битна је због константног упућивања грађана на могућност коришћења посредовања као договор о проблемима. Ова врста подршке је у 2021.години изостала јер је вођење поступка медијације које захтевају директан контакт и непосредност у поступању ограничила и онемогућила вођење поступка посредовања у ограничавајућим околностима.

Грађани су заинтересовани, али постоји константна потреба за информисањем и објашњавањем, шта посредовање значи у односима страна као и да само контакт телефонским путем није довољан. Поједини грађани сматрају да је потребно да се достави писмено обавештење да је поднет предлог за посредовање и ближе одреднице о самом поступку. Сагледане су потребе грађана те се у Центру на овај начин комуницира са потенцијалним учесницима посредовања.

Након успостављања нормалних околности односно могућности спровођења директних контаката међу странама у поступцима посредовања биће добро установити, успоставити подршку у смислу информисања као и подршку локалних руководства и запослених у одређеним институцијама и органима на локалном нивоу. Ово је значајно, обзиром да оснивање Центара за посредовање за мирно решавање спорова представља и добробит за локалну заједницу. Смањује се број поступка пред различитим органима као и лоша атмосфера између грађана која неминовно следи, уколико спорне ситуације постоје или дуго трају. Месна заједница као организациони облик има важну улогу, обзиром да се одређени проблеми око постизања сагласности између грађана могу постићи и на овако уређеном нивоу. Посредовање, у овим ситуацијама превентивно делује и смањује будуће настајање спорних ситуација битних за већи број грађана.

Посредовање-медијација представља један од начина решавања спорова који релаксира и смањује број предмета у судовима било да је у питању превентивна медијација-пре подношења тужбе суду било да је у питању медијација током судског поступка (застој у току судског поступка)и која би могла да се решава кроз протоколе које би локални центри за мирно решавање спорова закључивали са судовима.

Ступио је на снагу Закон о изменама и допунама Закона о судским таксама којим је предвиђено ослобађање од судских такси за странке које су постигле споразум у поступку посредовања – медијације. На овај начин највиши државни органи желе да укажу да је посредовање-медијација врло важан начин решавања спорова и да се даје подршка свим институцијама и актерима који изаберу овај начин уређења спорних односа.

Према закљученом споразуму Центар за мирно решавање спорова градске општине Вождовац наставља са радом и о свом раду на пригодан начин ће и убудуће бити представљен јавности уз дефинисање искустава и постигнутих резултата о посредовању као чиниоцу који побољшава живот у локалној заједници.

Успостављена је сарадња са Удружењем Посредници у решавању спорова и Националног Удружења медијатора Србије ради размене најбољих искустава у раду као и у најбољој примени достигнутих стандарда у поступцима посредовања-медијације као и осталих видова сарадње. Локални омбудсман је и члан Управног Одбора Националног Удружења Медијатора Србије. У 2021. години поднет је један захтев за решавање проблема имовинско правне природе у поступку посредовања, али друга страна није изразила спремност да у наведеном поступку учествује.

СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИЈЕ

Као и претходних година локални омбудсмани градова и општина по позиву различитих институција и организација могли су да контактирају путем интернет платформи а у другом делу године и да присуствују одређеним конференцијама.

Онлине Конференција Нацрт Закона о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације „ZOOM“ апликација у организацији Министарства

Онлине састанци медијатора НУМСа путем „ZOOM“ платформе „ZOOM“

Одржана је Конференција у организацији УОСа уз подршку Мисије ОЕБСа у Републици Србији у Вршцу „Актуелна питања из праксе локалних омбудсмана РС“

Дискусија о Нацрту Закона о заштитнику Грађана републике Србије у организацији Комитета за људска права и Центра за људска права

Радионица Нови Закон о родној равноправности и улога омбудсмана као и израда Нацрта Закона о локалним омбудсменима Републике Србије у организацији УОСа и уз подршку Мисије ОЕБСа у Шапцу.

САРАДЊА СА ДРУГИМ КАЦЕЛАРИЈАМА

Локални омбудсмани општина и градова на локалном нивоу своју сарадњу реализују кроз рад Удружења омбудсмана Србије.

Удружење локалних омбудсмана је променило статус и назив из разлога што је члан удружења постала и институција Покрајинског омбудсмана војводине.

Активности Удружења су се дешавале у форми одговарајућој за стање поводом пандемије одржавањем „ZOOM“ конференција а односе се на положај и статус локалних омбудсмана, уједначавања праксе у раду као и у нормативи којома се регулишу начин поступања, избора и рада локалних омбудсмана.

Локални омбудсман градске општине Вождовац је члан Управног одбора Удружења на основу Одлуке осталих чланова Удружења што представља одређени вид уважавања и сагледавања појединачних активности сваког члана, као и креативности у раду.

Најчешћи вид сарадње по питању надлежности, остварује се са Канцеларијом Омбудсмана Града Београда, обзиром да грађани не разликују надлежности по питању контроле рада субјеката, већ су више упућени на територијални принцип. Нема сметњи да упућивањем на одговарајући вид заштите права, грађани права и остваре у одговарајућем поступку као и заједничком деловању у решавању питања од општег интереса грађана градских општина и Града Београда.

У Центру за мирно решавање спорова остварује се завидан вид сарадње са Удружењем Посредници у решавању спорова и Националним удружењем медијатора Србије.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Средства за финансирање канцеларије локалног омбудсмана остварују се кроз буџет Градске општине Вождовац.

Активности и путовања која су се ранијих година организовала на нивоу рада Удружења омбудсмана Србије као и путовања која би имала едукативни карактер нису се спроводила у 2021. години.

Комуникација и рад омбудсмана прилагођена је захтевима институција која се старају о безбедности и здрављу грађана па је све организовано и усмерено на контакте и рад у електронској форми, наравно да су грађани који су долазили непосредно у канцеларију уз познате мере ношења маски приступали слободно.

ЗАКЉУЧАК

Праћење стања људских права је стална обавеза многих институција и органа.

Околности које прате свакодневни живот и изазови у спровођењу уставних одредби које регулишу људска права стална је потреба грађана и право да се на непоштовање укаже и захтева одређено поступање.

Рад локалног омбудсмана је усмерен да пре свега прати и омогући поштовање права грађана у границама за које је овлашћен као и да помогне у решавању проблема у споровима између грађана на један креативнији начин кроз посредовање између страна у сукобу у оквиру локалне заједнице.

У околностима које су нам биле сасвим непознате и непредвидиве и локална заједница и органи локалне заједнице су се организовали на начин да обављају рад на начин да заштите и своје функционисање као и здравствену безбедност и запослених и грађана у перманентној претњи од последица пандемије.

Мањи број притужби на локалном нивоу представља разумевање грађана на новонастала дешавања и на приоритете од животног значаја за грађане.

Електронски начин комуникације није доступан свима па је и то за поједине грађане био проблем да укажу на неке неправилности.

Грађани су се обраћали због проблема чије решавање има смисла за већи број грађана: стање у инфраструктури, значај озелењавања и здравије животне средине, стање и комунални ред у стамбеним заједницама и околини.

Грађани су желели да реше и појединачне проблеме везане за имовину, озакоњење, инспекцијски надзор и све остало што се тиче живота грађана у локалној заједници.

Решавање свакодневних проблема грађана на локалном нивоу и у отежаним околностима мора бити функционалан и организован сагласно потребама грађана.

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН

Весна Гојковић

/

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

/

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

/

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Одлука о локалном омбудсману Градске општине Вождовац

Линк

<http://sllistbeograd.rs/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

/

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

/

Напомена

/

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

/

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

/

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

/

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

/

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Одлука о локалном омбудсману ГО Вождовац

Година доношења

2019

Место објављивања

"Службени лист града Београда"

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://sllistbeograd.rs/>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Весна Гојковић

Контакт телефон

0112444247

Адреса електронске поште

ombudsman@vozdovac.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

/

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

/

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

/

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

/

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Подаци су наведени у Информатору о раду Управе Градске општине Вождовац.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
/	/		/

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Подаци су наведени у Информатору о раду Управе Градске општине Вождовац.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Подаци су наведени у Информатору о раду Управе Градске општине Вождовац.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

/

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Подаци су наведени у Информатору о раду Управе Градске општине Вождовац.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

електронским путем

поштом

лично, на шалтеру у Услужном центру Општине Вождовац и у канцеларији омбудсмана 87,
Устаничка 53, Београд

Поштанска адреса

Устаничка 53, Београд

Број факса

/

Адреса за пријем електронске поште

ombudsman@vozdovac.rs

Тачно место

Устаничка 53, Београд

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Подаци се налазе у Информатору о раду Управе ГО Вождовац.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

/

Финансијски план

/

Остварени приходи и расходи у току године

/

Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године

/

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Подаци се налазе у Информатору о раду Управе ГО Вождовац.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
/	/	/	/	/	/	/

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
локални омбудсман		125.214,26 динара
заменик локалног омбудсмана		118.596,17 динара

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
/	/

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

