

На основу члана 67. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда” број: 46/I/08 и 41/13) Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине утврдила је 29. октобра 2019. године пречишћен текст Статута градске општине Вождовац.

Пречишћен текст обухвата Статут градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 43-I/08) и Одлуку о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 15/10), од којих је сачињен пречишћен текст Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 36/10), Одлуку о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 41/13), Одлуку о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 55/16) и Одлуку о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 81/19).

Пречишћен текст Статута градске општине Вождовац не садржи чланове 54. и 120-127. Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 43-I/08), чланове 42.-49., 74., 75., 84. и 120. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број: 36/10), чланове 10. и 11. Одлуке о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 41/13), чланове 9. и 10. Одлуке о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број: 55/16) и чланове 41. и 42. Одлуке о промени Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број: 81/19).

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Градске општине Вождовац (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана у пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Општина је део територије града Београда у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом, статутом града Београда и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом, статутом града Београда и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територија општине је део територије града Београда, утврђена законом и статутом града Београда и чине је насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Бели Поток, Београд-део, Зуце, Пиносава и Рипањ, односно подручја катастарских општина Бели Поток, Вождовац, Јајинци, Кумодраж, Раковица село, Зуце, Пиносава и Рипањ.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Београду, у улици Устаничкој број 53.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи општине

Члан 6.

Општина има грб, заставу и свечану песму.

Грб општине Вождовац је штит раздељен и горе расцепљен, у првом пољу на црвеном сребрни крст између четири исто таква оцила, у другом пољу на плавом отргнута глава вепра, окружена златно, црвеног језика, прободена кроз чело, по косини златном стрелом, у трећем спољна плава, златног семена и залистака.

Општина Вождовац има и свечаније верзије грба и то:

- 1) средњи грб, који је истоветан грбу описаном у претходном ставу, али је штит сада крунисан златним бедемском круном са четири зупца, и
- 2) велики грб, који је истоветан средњем Грбу, али садржи и држаче – десни држач је пропети црвени вепар, златно оружан златних чекиња и папака, црвеног језика, прободен кроз чело по левој косини златном стрелом, а леви држач је сребрни пропети коњ, златне гриве, репа и копита. Оба држача између себе и штита придржавају и црвено, златно оковано и златног врха копље са кога се у поље вију златним ресама опшивани стегови Београда (десни) и општине Вождовац (леви). Држачи стоје на постаменту у виду травног брежуљка. У дну грба је бела изувијана трака исписана црним **ВОЖДОВАЦ**.

Застава општине Вождовац је квадратног облика, са мотивом као на штиту грба. Свечана песма општине Вождовац има мелодију, текст и назив који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола општине

Члан 7.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

Употреба симбола општине се регулише Одлуком чији је саставни део књига графичких стандарда.

Печат

Члан 8.

Органи општине имају печат у складу са Законом.

Печат је округлог облика, са текстом „Република Србија - Град Београд - Градска општина Вождовац”, назив органа исписан на српском језику, ћиричним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник општине

Члан 9.

Општина има празник - дан општине.

Дан општине Вождовац је 13. децембар.

Слава општине

Члан 10.

Општина прославља 13. децембар „Свети апостол Андреј Првозвани”, као славу општине.

Награде и јавна признања

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима за допринос развоју и афирмацији општине, као знак захвалности.

Општина додељује звање почасног грађанина општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине општине Вождовац, у складу са законом.

Одлуке из става 1 доноси председник уз сагласност Општинског већа, а из става 2 Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Сарадња са градом Београдом и другим општинама

Члан 12.

Односи органа града Београда и општине Вождовац, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених законом, статутом града Београда и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

Општина остварује сарадњу са другим општинама у граду Београду и општинама у земљи и иностранству.

Општина остварује сарадњу са општинама у иностранству у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом, законом и статутом града Београда.

Скупштина општине Вождовац, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

Ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, општина може са другим општинама у земљи удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом.

Скупштина општине Вождовац одлучује о удруживању средстава и образовању заједничких органа, служби и правних лица из претходног става 2. овог члана.

Органи општине и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина, остварују сарадњу и удружују се са органима и службама других општина у областима од заједничког интереса, у складу са законом, статутом града Београда и овим статутом.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 13.

Општина се може учлањавати у асоцијације општина и градова, у складу са Уставом, законом и Статутом града Београда.

Скупштина општине Вождовац, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о питањима из става 1. овог члана.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 14.

Органи општине сарађују са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и становника са територије општине.

Имовина општине

Члан 15.

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града Београда.

Општина има право јавне својине на покретним стварима неопходним за рад органа и организација општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града Београда.

Јавност рада

Члан 16.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
- 3) и у другим случајевима утврђеним законом, статутом града Београда, овим статутом и другим актима општине.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

Послови општине

Члан 17.

Општина има Статут као највиши правни акт градске општине и исти мора бити у сагласности са Статутом града Београда.

Статут општине доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених статутом града Београда.

Акти општине из става 3. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима града.

Општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града Београда одређене законом, статутом града Београда и овим статутом.

У вршењу послова из става 5. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 18.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом, законом и статутом града Београда, као и послове из оквира права и дужности Републике који су законом поверени.

Општина преко својих органа врши следеће послове:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
- 2) доноси план јавних инвестиција општине;
- 3) доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града Београда;
- 4) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града Београда;
- 5) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, статутом града Београда, овим статутом и актима општине;
- 6) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град Београд и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
- 7) доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500м² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400м² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
- 8) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града Београда;

- 9) одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом града Београда;
- 10) спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
- 11) спроводи поступак за иселење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
- 12) обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града Београда;
- 13) стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града Београда;
- 14) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган општине;
- 15) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 16) прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дејских вртића уз сагласност организационе јединице градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно-васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- 17) доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града; обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;
- 18) подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
- 19) доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објеката у јавној својини града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;
- 20) спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју Општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање

Канцеларије за младе на свом подручју;

21) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22) одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрење за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града Београда, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;

24) организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25) стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26) предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27) учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите и спасавања на територији општине; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28) управља стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29) стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

32) уређује организацију и рад мировних већа;

33) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

35) установљава локалног омбудсмана за општину;

36) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно-услугне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;

37) прописује прекршаје за повреде прописа општине;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

39) извршава прописе и опште акте града Београда и Општине;

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, статутом града Београда, другим прописима града Београда и овим статутом.

Послови које може вршити општина

Члан 19.

Општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града Београда, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објекта до 1500 м² бруто

развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 м² бруто развијене грађевинске површине.

Општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града Београда, у складу са законом и актима Града Београда.

III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Вршење послова општине

Члан 20.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, статутом града Београда и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Органи општине

Члан 21.

Органи општине су:

- 1) Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина општине);
- 2) председник градске Општине (у даљем тексту: председник општине);
- 3) Веће градске општине (у даљем тексту: Веће општине);
- 4) Управа градске општине (у даљем тексту: Управа општине).

Надлежност органа општине уређује се статутом општине, у складу са законом и статутом града Београда.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 22.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, статутом града Београда и овим статутом.

Састав скупштине општине

Члан 23.

Скупштина општине има 55 одборника.

Грађани бирају одборнике скупштине општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори у граду Београду и градским општинама.

Изборе за одборнике скупштине општине расписује председник Скупштине града.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 24.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Мандат

Члан 25.

Одборници се бирају на четири године.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине града.

Заклетва

Члан 26.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Вождовац придржавати Устава, закона и статута градске општине Вождовац и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 27.

Одборник не може бити запослени у Управи општине и лице које именује, односно поставља Скупштина општине Вождовац у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Управи општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина општине Вождовац, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини општине Вождовац.

Надлежности Скупштине општине

Члан 28.

Надлежности Скупштина општине су следеће:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) доноси стратегије и стратешке планове из надлежности општине;
- 5) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 6) оснива службе, установе, организације и друга правна лица утврђена овим Статутом, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 7) именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
- 8) именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;
- 9) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 10) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 11) бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове већа општине;
- 12) именује Општинску изборну комисију;
- 13) доноси одлуку о оснивању месних заједница по претходно прибављеном мишљењу

грађана;

- 14) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 15) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 16) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 17) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима;
- 18) информише јавност о свом раду;
- 19) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 21) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 22) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 23) доноси акт о платама, накнадама и другим примањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица;
- 24) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 25) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 26) доноси прописе и друге опште акте;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом, статутом града Београда и овим статутом.

Председник Скупштине

Члан 29.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине, Већем општине и одборничким групама стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Избор председника Скупштине

Члан 30.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Разрешење председника Скупштине

Члан 31.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 32.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини, те му услед избора на ту функцију мирују права из радног односа.

Секретар Скупштине и заменик секретара

Члан 33.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под istim условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Конституисање скупштине општине

Члан 35.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Сазивање седнице

Члан 36.

Скупштину општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине дужан је да закаже седницу на захтев председника Већа општине, Већа општине или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине општине, из става 5. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Кворум за одлучивање

Члан 37.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) доноси стратегије и стратешке планове из надлежности општине;
- 5) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 6) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
- 7) одлучује о јавном задуживању општине;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 10) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине општине;
- 11) бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира и разрешава заменика председника и чланове Већа општине;
- 12) бира и разрешава локалног омбудсмана и на предлог локалног омбудсмана бира и разрешава заменика локалног омбудсмана;
- 13) даје сагласност на употребу имена и симбола општине;
- 14) одлучују и у другим случајевима утврђеним законом, статутом, пословником Скупштине општине или када скупштина тако одлучи.

Одлуке Скупштине општине у свим осталим случајевима из надлежности овог органа доносе се простом већином присутних одборника.

Јавност

Члан 38.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине општине, у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Права и дужности одборника

Члан 39.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општину.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Управе општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 40.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине општине.

Имунитет одборника

Члан 41.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Радна тела Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене статутом општине.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина.

2. Извршни органи општине

Члан 43.

Извршни органи општине су председник општине и Веће општине.

2.1. Председник општине

Избор председника

Члан 44.

Председника општине бира скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменик председника општине

Члан 45.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Престанак мандата председнику и заменику председника

Члан 46.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност председника општине

Члан 47.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке Већу општине и руководи радом Већа;
- 4) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 5) стара се о извршавању поверених послова од стране града Београда и Републике Србије;
- 6) наредбодавац је за извршење буџета;
- 7) усмерава и усклађује рад Управе општине;
- 8) образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
- 9) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 10) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 11) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 12) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа општине;
- 13) информише јавност о свом раду;
- 14) доставља податке, списе и исправе када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Управе општине;
- 15) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Престанак мандата

Члан 48.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији општине;
- 5) губљењем држављанства;
- 6) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
- 7) разрешењем пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран;
- 8) у случају смрти.

О предлогу за разрешење председника општине из претходног става мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока из члана 36. став 5. овог статута.

Ако Скупштина општине не разреши председника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Заменику председника општине престаје мандат разрешењем или оставком председника општине.

Заменик председника општине који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника општине или заменика председника општине.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог председника општине, или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

2.2. Веће општине

Састав и избор

Члан 49.

Веће општине чине председник општине, заменик председника општине и једанаест чланова које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине је председник Већа општине.

Кандидате за чланове Већа општине предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује и о избору заменика председника и чланова Већа општине.

Чланови Већа општине које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа општине могу бити на сталном раду у општини.

Надлежности

Члан 50.

Веће општине:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) доноси План јавних инвестиција општине;
- 5) даје мишљење на Нацрт одлуке о утврђивању прихода коју припадају општини;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма корисника буџета општине;
- 7) врши надзор над радом Управе општине, поништава или укида акте Управе општине који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана; предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине у складу са законом;
- 9) доноси процену угрожености и план спасавања у ванредним ситуацијама;
- 10) поставља и разрешава начелника Управе општине и заменика начелника;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) информисе јавност о свом раду;
- 13) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
- 14) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Престанак мандата

Члан 51.

Члановима Већа општине престаје мандат разрешењем или оставком председника општине.

Чланови Већа општине који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине или чланова Већа општине.

Чланови Већа општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено, са предлогом за разрешење члана Већа општине, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 52.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања.

Члан 53.

Председник и Веће општине редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 54.

О поднетој оставци председник општине, заменика председника општине или члана већа општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

3. Управа општине

Члан 55.

Управе општине врши управне послове у оквиру права и дужности општине и обавља одређене стручне послове за потребе скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Надлежност

Члан 56.

Управа општине:

- 1) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;
- 3) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
- 4) доноси етички кодекс понашања запослених у Управи општине;
- 5) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Већу општине и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Управе општине

Члан 57.

Управа општине поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Управа општине дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа општине дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа општине дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Управе општине

Члан 58.

Управа општине образује се као јединствени орган.

У Управи општине одлуком о организацији Управе општине образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 59.

Управом општине руководи начелник.

За начелника Управе општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Управе општине

Члан 60.

Начелника Управе општине поставља Веће општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Управе општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Управе општине.

Одговорност начелника

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Управе општине одговара Скупштини општине и Већу општине у складу са овим статутом и одлуком о Управи општине.

Начелник и заменик начелника могу поднети оставку или бити разрешени на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Већа општине, у складу са Законом.

Помоћници председника општине

Члан 62.

Председник општине поставља и разрешава помоћнике председника општине у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Општине.

У Управи општине може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Уређење Управе општине

Члан 63.

Одлуку о Управи општине доноси Скупштина општине на предлог Већа општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе општине обједињује начелник и доставља Већу општине на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 64.

Управа општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) издати прекршајни налог;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 65.

У поступку пред Управом општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 66.

Веће општине решава сукоб надлежности између Управе општине и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе општине решава сукоб надлежности између организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 67.

Послове Управе општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 68.

О изузећу начелника Управе општине решава Веће општине.

О изузећу службеног лица у Управи општине решава начелник.

IV ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 69.

Делокруг, положај, надлежност, уређење и организација Правобранилаштва општине биће уређена посебном одлуком, а у складу са одлуком града Београда.

V ЗАШТИТА ПРАВА ГРАЂАНА

Локални омбудсман

Члан 70.

Установљава се локални омбудсман у општини.

Локални омбудсман штити индивидуална и колективна права грађана и интересе грађана и контролише рад Управе општине, органа надлежног за правну заштиту имовинских права и интереса општине, јавних предузећа, установа и других организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина.

Локални омбудсман може имати једног или више заменика које бира Скупштина општине на предлог локалног омбудсмана, под условима и по поступку предвиђеном за избор локалног омбудсмана.

Самосталност и независност

Члан 71.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Избор локалног омбудсмана

Члан 72.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси најмање трећина одборника.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који испуњава следеће услове: да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, доносно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да има најмање десет година искуства на правним пословима који су од значаја за обављање послова из надлежности локалног омбудсмана, да има положен правосудни испит, да има запажено искуство у заштити права грађана и да поседује високе стручне и моралне квалитете.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било који другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Разрешење Локалног омбудсмана

Члан 73.

Локални омбудсман се разрешава функције једино у следећим случајевима:

- Ако нестручно и несавесно обавља своју функцију, ако обавља другу јавну функцију или професионалну делатност, ако обавља другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност, или ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција и ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети најмање трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика локалног омбудсмана сходно се примењују одредбе о разрешењу локалног омбудсмана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 74.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Средства за рад Локалног омбудсмана

Члан 75.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Члан 76.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног

омбудсмана и заменика локалног омбудсмана уређује се Одлуком о локалном омбудсману општине.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Финансирање послова општине

Члан 77.

За обављање послова из надлежности општине утврђених Законом и статутом града Београда, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Града, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се општини, сразмерно врсти и обиму послова које обавља, одлуком Скупштине града и одлуком скупштине општине која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и наменски карактер средстава

Члан 78.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приход, односно примање буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџета општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

Располагање приходима и примањима и задуживање општине

Члан 79.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета општине

Члан 80.

Општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета општине, у складу са законом.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 81.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Управа општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 82.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета општине.

Увођење самодоприноса

Члан 83.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, статутом града Београда и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 84.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана, подноси се на начин и по поступку предвиђеном овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 85.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 86.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 87.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

VII НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 88.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом, у складу са законом, статутом града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 89.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Управа општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање седам хиљада бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није другачије одређено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 90.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Сазивање збора

Члан 91.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља или подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине или овлашћени представник месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања.

Сазивач је дужан да сазове збор на захтев најмање 100 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Управа општине има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 92.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача са пребивалиштем на територији општине, уписаних у бирачки списак на дан одржавања збора.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Управа општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа општине

по одржаном збору

Члан 93.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 94.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине, у случају да предлог поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије општине

Члан 95.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је исту потписало најмање 10 % бирача са пребивалиштем на делу територије општине за који се расписује референдум, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

VIII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 96.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у општини се оснивају месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница може се основати и у градским насељима и то за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 97.

Месна заједница одлучује у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града Београда, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 98.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника скупштине општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Савет месне заједнице

Члан 99.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно градске општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 100.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада Управе у месним заједницама

Члан 101.

За обављање одређених послова из надлежности Управе општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник градске општине, на предлог начелника Управе.

Средства за рад

Члан 102.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
2. донација, и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине, у складу са одлуком о буџету општине.

Члан 103.

Уколико орган одређен Статутом сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Веће општине.

Веће општине, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу града Београда" и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Веће општине у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Орган одређен Статутом градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 104.

Веће општине покрене поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије или града Београда којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 105.

Веће општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа Града или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

X ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Овлашћење за доношење прописа

Члан 106.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности општине доносе Скупштина општине, председник општине, Веће општине и Управа општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган општине.

Самосталност у доношењу прописа

Члан 107.

У вршењу своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима општине утврђеним Уставом, законом, статутом града Београд, другим прописом и овим статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, општина може ближе уредити.

Општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

Хијерархија аката општине

Члан 108.

Одлуке и други акти Скупштине Општине морају бити у сагласности са Уставом, Законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Акти извршних органа општине морају бити у сагласности са законом, статутом града Београда, одлукама и општим актима Скупштине града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Управе општине морају бити у сагласности са законом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа општине, овим статутом.

**Предлагање прописа и других општих
аката Скупштине општине
Члан 109.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Веће општине, председник општине и заменик председника општине.

**Објављивање општих аката
Члан 110.**

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

**Ступање на снагу општих аката
Члан 111.**

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

XI ПРОМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

**Предлог за доношење или промену
Статута општине
Члан 112.**

Предлог за доношење или промену Статута општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

**Одлучивање о предлогу за промену Статута
Члан 113.**

О предлогу за промену Статута Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када Скупштине општине одлучи да се приступи промени Статута, закључком о приступању промени Статута одређује Комисију за утврђивање нацрта акта о промени Статута и рок за утврђивање нацрта одлуке о промени Статута

Комисија из става 3. овог члана утврђује Нацрт акта о промени Статута и то већином гласова од укупног броја чланова.

**Утврђивање нацрта и предлога
акта о промени Статута
Члан 114.**

Утврђени нацрт одлуке о промени статута Комисија из члана 113. овог статута доставља Већу општине ради утврђивања предлога акта о промени статута.

Веће општине може одлучити да се о нацрту акта о промени статута спроведе јавна расправа.

Веће општине утврђује предлог двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини општине на усвајање.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке до 25.12.2019. године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ
Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине
I Број: 020- 44 / 2019 од 29.10.2019. године

КОМИСИЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И
НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ
ПРЕДСЕДНИК

Марко Радаковић

