

**ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ**

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА, ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ЕДУКАЦИЈЕ ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ **У 2020. ГОДИНИ** |
| **НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА*: ..........................................................***  **АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ са предлогом и буџетом програма и пријавом стручњака

**I НАЗИВ ПРОГРАМА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пун назив организације:** |  |
| **Званична адреса (седиште):** |  |
| **Број телефона:** |  |
| **Факс:** |  |
| **Е-маил:** |  |
| **Интернет сајт:** |  |
| **Број рачуна и назив банке:** |  |
| **Порески идентификациони број (ПИБ):** |  |
| **Матични број:** |  |
| **Особа за контакт:**  **Мобилни тел:** |  |
| **Правни статус носиоца програма** |  |
| **Година оснивања** |  |
| **Орган код кога је организација регистрована и број решења** |  |
| **Име и презиме и функција лица овлашћеног за заступање и мобилни телефон** |  |
| **Име и презиме председника органа управе организације и мобилни телефон** |  |
| **Решење о испуњености услова за обављање делатности (Обавештење о разврставању из Републичког завода за информатику и статистику – унети шифру)** |  |
| **Властити пословни простор (величина у квадратним метрима)** |  |
| **Планирани приходи у текућој години** |  |
| **Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)** |  |
| **Да ли је организација у последње три године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност** |  |
| **Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања** |  |

**III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Локација/-е (навести све локације на којима се програм реализује)**

**Циљеви програма и које погодности имају корисници средстава из буџета   
Општине**

**Ко су корисници обухваћени програмом, њихов број и структура (категорија, пол):**

**Време реализације програма и динамика реализације (време почетка и завршетка реализације, активности по месецима):**

**Учесници у реализацији програма - Непосредни реализатори -**  Стручњаци и обим ангажовања (лица која имају завршену вишу или високу стручну спрему у предметној области) -  **име и презиме/назив, квалификације, статус у организацији, улога у програму:**

1. **.....**

**\*Уколико постоје организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

**Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**IV ПРЕДЛОГ БУЏЕТА ПРОГРАМА (наративни, табеларни**)

Наративни предлог (приказ) свих планираних трошкова обухваћене у пројекту и оправданост тих буџетских ставки је интегрални део Буџета у коме морају јасно и прецизно бити приказани планирани трошкови програма (Табела 1).

Припрема и израда наративног буџета представља базу за израду буџета програма по ставкама (Табела 2). Наративни буџет мора да покрије све неопходне прихватљиве трошкове за сваку планирану активност програма., пример:

Табела 1 (наративни предлог буџета):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Врста  трошкова | | Износ планираних трошкова | Образложење буџетских ставки |
| А. |  | |  | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| Б. |  | |  | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| В. |  | |  | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| Г. |  | |  | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| Д. |  | | | |
| 1. |  |  | |  |
| 2. |  |  | |  |
| 3. |  |  | |  |
| Ђ. |  | | | |
| 1. |  |  | |  |
| 2. |  |  | |  |
| 3. |  |  | |  |
| Е. | Непредвиђени трошкови (до 5 % од укупних трошкова) | | | |
| 1. |  |  | |  |
| 2. |  |  | |  |
| 3. |  |  | |  |
| Укупни износ планираних трошкова (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е): | | |  | |

Табела 2 (преглед предлога буџета по ставкама):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Трошкови | Јединица | Број јединица | Бруто цена по јед. | Укупан трошак (бр.јед.\* бруто цена) | Средства према изворима финансирања | | |
| Подносилац предл. пројекта | Из других извора (навести извор) |  |
| А | Људски ресурси – трошкови ангажованих особа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основ ангажовања (уг.о делу, стално запосл..и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б | Материјални трошкови |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Назив ставке (трошкови канцеларијског материјала, закупа канцеларијског простора, закупа опреме и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В | Трошкови едукације и информисања јавности и видљивост програма |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Назив ставке (трошкови припреме материјала за догађаје, израда промотивног материјала, трошкови репрезентације, трошкови промотивних активности, изнајмљивање простора и опреме за семинаре, конференције и остало) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Г | Путни трошкови |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Назив ставке (трошкови смештаја, превоза итд.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Д | Остали трошкови |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Назив ставке (рачуноводствених услуга, банкарски трошкови и остало) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ђ | Непредвиђени трошкови (до 5% од укупних трошкова) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (А+Б+В+Г+Д+Ђ): | | | | |  |  |  |  |

**ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Б** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ЗВАЊЕ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЗА СВАКОГ СТРУЧЊАКА ПРИЈАВЉЕНОГ У ОВОМ ОБРАСЦУ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ОДГОВАРАЈУЋИ ДОКАЗ:

* диплому или
* други одговарајући доказ

**\*НАПОМЕНА:** У случају потребе образац, односно поједине стране обрасца могу се умножавати.

**Напомена: једним обрасцем пријаве се образлаже један програм**

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градска општина Вождовац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градска општина Вождовац може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.