



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: tender1@vozdovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
„Реконструкција крова ДК Рипањ“**

Бр. 404-136/19

Београд,
Новембар 2019.



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- **ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1**
- **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ– ОБРАЗАЦ 2**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 6**
- **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 7**
- **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА – ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 9.а и 9.б**

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 56



Наручилац:	ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ	ДОМ КУЛТУРЕ РИПАЊ
Адреса:	Устаничка 53, Београд	Ерчанска 2, Београд
Интернет страница/маил:	www.vozdovac.org.rs , tender1@vozdovac.rs	d.k.ripanj@gmail.com
ПИБ наручиоца	102829648	102011593
Матични број наручиоца:	07003722	17098497
Шифра делатности:	8411	9004
Врста наручиоца:	Градска и општинска управа	Установа културе
Особа за контакт:	Весна Јанковић	Весна Јанковић
Телефон:	011/244-1065	011/244-1065
Радно време:	Понедељак-Петак 08-16 ч	Понедељак-Петак 08-16 ч
Врста поступка:	Отворени поступак јавне набавке	Отворени поступак јавне набавке
Предмет јавне набавке	Радови	Радови
Назив јавне набавке	„Реконструкција крова ДК Рипањ“	„Реконструкција крова ДК Рипањ“
Редни број јавне набавке	404-136/19	404-136/19
Опис набавке	Радови на реконструкцији	Радови на реконструкцији
Ознака из Општег речника набавки	45454000	45454000
Назнака	Јавна набавка се спроводи од стране више Наручилаца	Јавна набавка се спроводи од стране више Наручилаца
Рок завршетка радова	Максимум 90 дана од дана увођења у посао	Максимум 90 дана од дана увођења у посао



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: tender1@vozdovac.rs

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку јавне набавке радова
„РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА ДК РИПАЊ“**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке радова који се односи на: „Реконструкција крова ДК Рипањ“, на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 404-135/19 од 14.11.2019. и на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-136/19 од 14.11.2019. године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 45454000. Јавна набавка се спроводи од стране више Наручилаца.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: www.vozdovac.org.rs
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова који се односи на: „Реконструкција крова ДК Рипањ“, број 404-136/19, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 20.12.2019. године до 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 20.12.2019. године у 12.00 часова, у просторијама Градске општине Вождовац, улица Устаничка бр 53, у канцеларији 56, I спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласника и на својој



интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015,68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015,68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-136/19, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015,68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић
011/244-1065

Радно време:
Понедељак-петак
08-16 ч



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке радова:

„Реконструкција крова ДК Рипањ“

Редни број јавне набавке: 404-136/19

Понуда се подноси у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Уверења Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има минимум 10 (десет) радно ангажованих радника у складу са Законом о раду, а од тога:

- Минимум 1 дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411
- Минимум 1 дипломирани инжењер електроинсталација са лиценцом 450
- Минимум 2 изолатера
- Минимум 2 лимара
- Минимум 2 зидара/фасадера
- Минимум 1 паркетар
- Минимум 1 молер

Докази:

- ❖ Фотокопије доказа о радном статусу (копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда), за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) из којег се види да је запослени радно ангажован у тренутку подношења понуда у предметном поступку.
- ❖ Фотокопије тражених лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан објављивања позива за подношење понуда да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
- ❖ Фотокопија диплома о стручној оспособљености за изолатере, лимаре, зидаре/фасадере, паркетаре и молере.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 5.



2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Камион носивости до 1,5 t – минимум 1 ком
- CO2 апарат за варење – минимум 1 ком
- Електро апарат – минимум 1 ком
- Брусилца – минимум 1 ком
- Виброплоча – минимум 1 ком
- Машина за сечење асфалта и бетона – минимум 1 ком
- Скела мин 1000 m² – минимум 1 ком
- Грађевинска дизалица – минимум 1 ком
- Багер – минимум 1 ком

Докази:

- ❖ Пописна листа основних средстава за 2018. оверена од стране овлашћеног лица и печатирана, са видљиво означеним средствима која су тражена – за сва тражена возила и машине.
- ❖ Копије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе за возила као и полисе осигурања.
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2018 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр 6.

3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три године (2016, 2017, 2018) пре објављивања позива за подношење понуда извршио завршне радове у грађевинарству на изради кровних покривача и хидроизолације у укупном износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Да понуђач поседује следеће сертификате:
 - ✓ ISO 9001 (систем управљања квалитетом)
 - ✓ ISO 14001 (управљање заштитом животне средине)



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

- ✓ ISO 18001 или ISO 45001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду)
- ✓ ISO 50001 (систем за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система менаџмента енергијом)
- ✓ Сертификат „EXCELLENT SME“

Докази:

- ❖ Фотокопија уговора закљученог са наручиоцем предметног посла и ситуација (рачун) издата сходно достављеном уговору.
- ❖ Фотокопије тражених важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертифицираних тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертифицираног тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр 7-Референтна листа

4) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да није био у блокади у последње 3 године (2018, 2017, 2016) од дана објављивања позива за подношење понуда.
- Да није пословао са губитком у последње 3 године (2018, 2017, 2016) од дана објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

- ❖ Потврда из Народне банке – одељење за принудну наплату да у задње 3 године није био у блокади.
- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре – БОН ЈН. Уколико финансијски извештај за 2018 годину није завршен, понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2018 годину.

5) ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

- Понуђачи могу да изврше обилазак локације и на тај начин да се упознају са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Доказ:

- ❖ Попуњена потврда о обиласку локација (Образац 8)



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

Ове доказе, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације. Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наручбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком „Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова који се односи на: „Реконструкција крова ДК Рипањ“, број 404-136/19 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 20.12.2019. године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 20.12.2019. године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија 56, I спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са знаком: „Захтев за додатним



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке број 404-136/19“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: tender1@vozdovac.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након завршених радова у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана након завршених радова, по окончаној ситуацији, односно по испостављеном рачуну–који је констатован записником надзора.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

16. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова наводи понуђач и он не може бити дужи од 90 дана од дана увођења у посао.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове наводи понуђач и он не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.



18. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда која понуди дужи рок плаћања.

20. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-136/19, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

(„Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

27. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са Законом о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“ 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18) приликом сачињавања понуда употреба печата није обавезна.

28. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) **Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде** - Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
- 2) **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера** - „Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршење радова.



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања Уговора доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
- 2) **Меница за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити склаузулама: безусловна и платива на први позив. Изабрани понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, у моменту потписивања Записника о примопредаји радова, у висини од 10 % од уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека рока гаранције. Наручилац ће уновчити меницу за гарантни рок у случају да у гарантном року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

Уколико понуђач не достави уз понуду оверен и потписан Образац 9.а и Образац 9.б као ни захтевана средства финансијског обезбеђења, сматраће се да није доставио тражена средства финансијског обезбеђења и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

30. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **Образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. Попуњен образац - **Предмер и предрачун радова**.
4. Попуњен **Образац 2** – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
5. Попуњен **Образац 3**. – Образац трошкова припреме понуде;
6. Попуњен **Образац 4**. – Изјава о независној понуди;
7. Попуњен **Образац 5**. – Изјава о поседовању кадровског капацитета;
8. Попуњен **Образац 6**. - Изјава о поседовању техничког капацитета;
9. Попуњен **Образац 7**. – Референтна листа;
10. Попуњен **Образац 8**. – Потврда о обиласку локација;
11. Попуњен **Образац 9.а** и **Образац 9.б** – Изјава о достављању финансијског обезбеђења;
12. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015)



ОБРАЗАЦ А

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

за отворени поступак јавне набавке радова:
„Реконструкција крова ДК Рипањ“
Редни број јавне набавке: **404-136/19**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
2.	Попуњен образац - Предмер и предрачун радова	да	не
3.	Попуњен Образац 2. –Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава понуђача о поседовању кадровског капацитета	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о поседовању техничког капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Референтна листа	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Потврда о обиласку локација	да	не
10.	Попуњен Образац 9.а. и Образац 9.б – Изјава о достављању финансијског обезбеђења	да	не
11.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 1.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова који се односи на: „Реконструкција крова ДК Рипањ“, редни број јавне набавке 404-136/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Реконструкција крова ДК Рипањ

Позиција	Јединица мере	Количина		Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
ОКО ОБЈЕКТА					
1	Чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута, заосталог материјала и попреме од послова, са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Односи се на заостали материјал, отпадни материјал око објекта и тунела, целим обимом, пре почетка радова. Обрачун по m ² очишћене површине.	m ²	332,50	x	=
2	Довоз грађевинске машине на градилиште. Паушално.	паушално			
3	Ручни ископ рова у земљи 3. категорије за постављање дренажне мреже дубине до 2,0 м. Ископ извести око објекта са завршетком иза клизалишта и објекта према нагибу терена. Пажљиво копати око објекта. Враћањем одатле одредити дубину копања са предње стране код улаза. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улазе и разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	339,84	x	=
Израда хидроизолације					
4	Стругање и глетовање старих зидова, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по m ² .	m ²	162,00	x	=



5	<p>Израда хидроизолације око и уз зидове. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени С, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 мм. Битуменску траку залепити одмах, са преклопом 15 цм. Кондор 3 са два слоја Битумена. Изолацију дићи 30цм уза зидове, фиксирати анкерима и лајсном уза зид на пола висине и на крају изолације. Хидроизолацију извести од следећих слојева:</p> <p>Хладан премаз битулитом "А" - Врућ премаз битуменом "МТХ" - Кондор 3, залепљен за подлогу - Врућ премаз битуменом "МТХ" Обрачун по m².</p>	m ²	162,00	x		=	
	Одводњавање око објекта сале						
6	Рушење тротоара око објекта. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	92,40	x		=	
7	Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју и набити, до потребне збијености. Поставити слој 10цм и набити пре полагања дренажних цеви. Поставити пажљиво око дренажних цеви и потом преко 35цм, без набијања. Обрачун по m ³ .	m ³	59,85	x		=	
8	Набавка, транспорт и уградња геотехничког филца ТИП250, за облагање дренажног рова. Филц поставити уз земљану ивицу ископа, од дна рова до врха дренажног шљунка. Позицијом је обухваћен сав потребан рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	162,00	x		=	
9	Набавка и монтажа ПВЦ дренажних цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника 150 мм, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизиони комади морају бити правилно дихтовани са поклопцима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	126,96	x		=	
10	Израда септичке јаме за повезивање мокрих чворова у свлачионицама на канализациону мрежу. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00	x		=	



11	Насипање ископа земљом. Земљу насипати у слојевима од 20 цм, квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу депоновану приликом ископа. Обрачун по m ³ .	m ³	424,80	x	=
12	Израда армирано бетонских ригола од бетона МБ 30. Око објекта, са обе стране тунела, завршити изнад излаза дренаже. Израдити оплату ригола и армирати по важећим прописима. Риголу бетонирати преко слоја шљунка. Извести разделнице и залити их битуменом. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по m ¹ .	m ¹	126,96	x	=
13	Набавка, транспорт и уградња тампон слоја шљунка д=10 цм као подлога за израду тротоара. Шљунак разастрети и набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	27,55	x	=
14	Израда стазе од лако армираног бетона, дебљине 10цм, марке МБ 30. Односи се и на део око тунела, од терена за клизање до објекта целом дужином до краја ригола. (заштитити пролазе од блата). Стазу армирати пвц арматурном мрежом по важећим прописима у средини дебљине. Користити пвц подметаче за арматуру, како се не би нашла у блату приликом бетонирања. Горњу површину стазе обрадити брезовом метлом умаканом и отресаном у пола кофе воде пратећи нагибе према риголима и бетон неговати. Дилатационе спојнице залити битуменом после вађења дрвених паклица. У цену улази и арматура. Обрачун по m ² .	m ²	275,55	x	=
15	Поправљање тротоара од бетона са обе стране тунела. Поправљање тротоара извести заједно са скидањем оштећене подлоге пре збијања. Пажљиво подићи плоче троторара и преместити иза радног поља. Санирати оштећење подлоге и вратити плоче на њихово место после нивелисања и збијања. Приликом збијања у терен поставити 10цм шљунка и после последњег збијања вратити плоче на нивелисану подлогу. Падове решити од тунела ка риголима дуж тунела. Дубина слоја за обраду 40цм (ископати, набити у 2 слоја по 20цм, одрадити шљунком и нивелисати). Обрачун по m ² .	m ²	43,20	x	=
16	Чишћење постојећег канала по дијагонали од угла школе до одвода у косину између клизалишта и објекта сале. Покупити сав материјал и прочистити постојећи дрвени отвор како би у њега могла да се постави пвц цев. Обрачун по m ¹ канала.	m ¹	19,74	x	=



17	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника 160 мм (према димензији постојећег канала), у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати и сачинити записник, што улази у цену. Обрачун по m ¹ .	m ¹	22,56	x	=	
18	Рушење постојећег степеништа и израда новог по угледу на постојеће. Степениште је потребно срушити због израде дренаже око објекта. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Степениште армирати према пројекту и детаљима армирања. У цену улази сав потребан материјал, алат и рад. Обрачун по m ³ .	m ³	6,50	x	=	
19	Израда и уградња металне решетке постојећег канала, ширине 40 цм. Рам решетке изградити од угаоника 30/30/3 мм испуну од флахова 30x3 мм, на размаку до 3 цм. Решетке радити у ламелама дужине до 120 цм. Фиксни рам, носач извести и уградити од угаоника 35/35/4 мм. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута. Обрачун по ком.	ком	2,00	x	=	
Унутрашња обрада зидова						
20	Поправка испуцалих зидова унутар објекта продужним малтером. Предвиђа се поправка 20% зидова. У цену урачунат сав потребан материјал, алат и рад. Обрачун по m ² .	m ²	120,00	x	=	
21	Стругање и глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по m ² .	m ²	572,00	x	=	
22	Заштита унутрашњих зидова на деловима где је влага показала своје дејство. На чисту и суву површину фасаде нанети два безбојна силикатна премаза производа по избору извођача са гаранцијом и у гарантном року производа. Обрачун по m ² .	m ² .	158,40	x	=	



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

23	Бојење грубо малтерисаних зидова и плафона, без глетовања. Све површине брусити, гипсовати, неутрализовати и импрегнирати. Предбојити дисперзионом бојом први пут и исправити тонираним дисперзионом китом. Бојити дисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ² .	572,00	x	=
24	Освежавање фасаде после свих радова бавалитом. Обрадити и фасаду од улаза у вртић до улаза у салу. Бавалит припремити по произвођачкој спецификацији и нанети ваљком преко постојећег. Преклопе слојева ваљка правилно обрадити, не преклапати више од потребног и не остављати непокривена поља. У цену улази и потребна скела. Заштити околни терен од одбаченог бавалита, пажљиво обрадити све око отвора мањим ваљцима. Заштити прозоре и врата. Обрачун по m ² .	m ²	708,30	x	=
РАДОВИ НА КРОВУ ОБЈЕКТА					
25	Пажљива демонтажа громобранске инсталације. Демонтирати громобранску инсталацију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	708,30	x	=
26	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа и оштећене подлоге. Скинути цреп на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	736,02	x	=
27	Скидање грбина и слемена од слемењака. Грбине и слемена скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ .	m ¹	57,36	x	=
28	Скидање кровних летви. Скинути летве, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	736,02	x	=
29	Набавка, транспорт и израда нове дрвене кровне конструкције од чамове грађе. Замену нове дрвене кровне конструкције извршити према демонтираној дотрајалој дрвеној кровној конструкцији. Предвиђа се замена 30% од укупне површине крова (само дотрајале и труле дрвене кровне конструкције). Обрачун по m ² .	m ²	220,81	x	=



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

30	Прикупљање и одвоз шута на термоизолацији. Прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² одвезеног шута.	m ²	104,40	x	=	
31	Скидање оштећене термоизолације покривене пвц фолијом. Скинути растресити материјал изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	522,00	x	=	
32	Набавка, транспорт и уградња термоизолационих плоча од минералне вуне д=5цм покривене пвц фолијом. Плоче поставити по пројекту, датим детаљима и упутству пројектанта. Изолација таванске плоче. Обрачун по m ² .	m ²	736,02	x	=	
33	Пажљива демонтажа електро инсталације, објекта површине до 200 m ² . Радове мора да обави стручно лице и то обавезно пре почетка радова на демонтажи објекта. Предузети све сигурносне мере. Демонтирани материјал предати инвеститору или одвести на депонију.	m ² .	522,00	x	=	
34	Скидање оштећеног пода преко гредица између челичних носача. Под скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Приликом рада обезбедити да радници носе заштитни каиш повезан око паса са карабињером у вези са кровним челичним носачем према вратима крова. Скидање почети од дела ка тунелу па завршити до врата. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	m ²	522,00	x	=	
35	Набавка, транспорт и постављање новог пода преко гредица између челичних носача. Под је од чамових дасака дебљине д=24мм. У цену улази сав потребан материјал, алат и рад. Обрачун по m ² .	m ² .	522,00	x	=	
36	Скидање старе боје и бојење металне конструкције крова, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На конструкцију нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m ² .	m ²	290,40	x	=	
37	Монтажа и демонтажа помоћне цевасте скеле у објекту за рад у просторијама. Скела мора бити изведена по свим важећим Прописима. Користи се за све време трајања радова и плаћа само једанпут. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	384,00	x	=	



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

38	Скидање са плафона ламперије са конструкцијом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и скела. Обрачун по m ² ламперије.	m ²	384,00	x	=	
39	Набавка, транспорт и уградња ламперије од чамове грађе дебљине d=11мм. У цену улази употреба скеле. Обрачун по m ² .	m ²	384,00	x	=	
40	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и законским мерама. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висине поставити радне платхорме од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу одговорни извођач извођача радова. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по m ² вертикалне пројекције монтиране скеле.	m ²	697,50	x	=	—
41	Скидање опшивке стрехе. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	102,30	x	=	
42	Набавка, транспорт и опшивање стрехе дрвеном-чамовом ламперијом d=11мм, која се премазује садолином. У цену урачуната употреба скеле. Обрачун по m ² .	m ²	102,30	x	=	
43	Скидање чеоне даске стрехе. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ .	m ¹	93,00	x	=	—
44	Набавка, транспорт и уградња чеоне даске d=24мм, која се премазује садолином. У цену урачуната употреба скеле. Обрачун по m ² .	m ²	93,00	x	=	
45	Греде прегледати, извадити ексере и очистити. Урадити ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, ојачати прелине услед кламфи. Ојачати чворове веза који нису били обрађени подвезима. Обрачун по m ² основе крова	m ²	660,00	x	=	



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

46	Набавка, испорука и уградња потребне подконструкције и веза због новог типа покривача обзиром да је постојећа кровна конструкција конгломерат челичне и дрвене конструкције а и различитог растерског растојања. Подконструкција треба да омогући монтажу панела који се иначе монтира не на дрвену него на челичну носећу конструкцију. Радови обухватају прилагођавање постојеће конструкције условима веза новог кровног покривача. Обрачун по m ² .	m ²	930,60	x	=
48	Набавка, транспорт и уградња трапезастог пластифицираног лима д=0,55мм, према пројекту и детаљима уградње. У цену улази сав потребам материјал, рад и алат. Обрачун по m ² .	m ²	736,02	x	=
49	Набавка, монтажа и уградња горњег слемењака. Обачун по m ¹ .	m ¹	57,36	x	=
50	Набавка, монтажа и уградња снегобрана. Обачун по m ¹ .	m ¹	95,00	x	=
51	Набавка, монтажа и уградња скривача испуне панела. Обачун по m ¹ .	m ¹	95,00	x	=
52	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 33 цм, Ø10 цм, дебљине лима 0,60 мм, монтиран на панел. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. По потреби поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по m ¹ .	m ¹	36,00	x	=
53	Израда и монтажа штуцне, чауре, у венцу од поцинкованог лима дебљине 0,60 мм, по детаљима и упутству пројектанта. Штуцна мора бити шири од вертикале за најмање 10 мм. Штуцну заштитити од корозије са спољне и унутрашње стране. Обачун по комаду.	КОМ	8,00	x	=
54	Израда и монтажа водоскупљача од поцинкованог лима дебљине 0,60 мм. Обачун по комаду.	КОМ	8,00	x	=



**ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ**

55	Израда и монтажа viseћих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 25 цм, ширине олука 10 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм. Обрачун по m ^l .	m ^l	55,25	x	=	
ГРОМОБРАНИ						
56	Испорука и постављање носача траке у зид од опеке на 1m ^l . Повести рачуна о дужини носача обзиром на дебљину термоизолације (са слојевима). Обрачун по комаду.	ком	51,00	x	=	
57	Испорука и постављање носача траке за слеме. Обрачун по комаду.	ком	61,00	x	=	
58	Испорука и постављање носача траке за цреп. Обрачун по комаду.	ком	56,00	x	=	
59	Испорука и постављање стезаљке за олак. Обрачун по комаду.	ком	51,00	x	=	
60	Испорука и постављање фе/зн траке. Обрачун по метру. Трака 25x 4 мм по косом крову /на зидне носаче/по олуцима-повезати на постојеће уземљење.	м	222,00	x	=	
61	Испорука и постављање цевног уземљивача ø 2" дужине 3м. Обрачун по ком.	ком	6,00	x	=	
ТОПЛОВОД						
62	Припремно-завршни радови за топловод до 50 прикључних места. Обрачун по објекту.	обј	2,00	x	=	
63	Ручно пробијање отвора у зиду, поду и стропу дебљине од 10 цм. Опека . Отвор 15 x 15 цм. Обрачун по комаду.	ком	30,00	x	=	
64	Монтажа додатне циркулационе пумпе Грундфос због разумењности мреже и додатног објекта. Обрачун по ком.	ком	1,00	x	=	



		ИНА АЦ					
65	Монтажа затвореног експанзионог суда 80л. Обрачун по ком.	ком	1,00	x		=	
66	Монтажа челичних чланкастих и плочастих (панелних) радијатора до 20 чланака. Обрачун по једном грејном телу.	ком	30,00	x		=	
67	Фиксирање постојећих радијатора у сали за зид. Обрачун по ком.	ком	8,00	x		=	
68	Монтажа црних шавних челичних цеви. Цев 2". Обрачун по м.	м	50,00	x		=	
69	Монтажа црних шавних челичних цеви. Цев 3/4". Обрачун по м.	м	414,00	x		=	
70	Израда и монтажа везе цеви. Цев 2". Обрачун по м ¹ цеви.	м ¹	16,67	x		=	
71	Израда и монтажа везе цеви. Цев 3/4". Обрачун по м ¹ цеви.	м ¹	69,00	x		=	
72	Монтажа лукова. Хамбуршки лук, до 200мм. Обрачун по ком.	ком	52,00	x		=	
73	Редукција цеви, израда конуса исецањем, спајање цеви различитог пречника. Обрачун по ком.	ком	8,00	x		=	
74	Монтажа трокраких вентила. У цену улази рад и материјал.	ком	38,00	x		=	
75	Уваривање муфова. У цену улази рад и материјал.	ком	8,00	x		=	
76	Фина регулација грејних тела. Топла проба. Обрачун се врши по једном грејном телу. Испитивање до 50 пробних места. Обрачун по комаду.	ком	38,00	x		=	
77	Топла проба и регулација котларнице. Обрачун по једној котларници.	ком	1,00	x		=	
78	Испитивање инсталације на хидраулички притисак. Обрачун по једном грејном телу. Инсталација до 100 прикључних места.	ком	38,00	x		=	



		ИНА АЦ					
79	Испитивање инсталације на хидраулички притисак у котларници. Обрачун по једној котларници. Котларница до 120 kW.	ком	1,00	x		=	
80	Бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m ² .	m ²	109,44	x		=	
81	Бојење цеви за грејање, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m ¹ .	m ¹	464,00	x		=	—
ЧИШЋЕЊЕ ПОСЛЕ РАДОВА СА ОДНОШЕЊЕМ ШУТА И НИВЕЛИСАЊЕМ ТЕРЕНА							
82	Чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута и прикупљања заосталог материјала и попреме од послова, са чишћењем прозора и радијатора од прашине и прљавштине, са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m ² очишћене површине.	m ²	337,00	x		=	
83	Планирање и нивелисање терена са ископом до 10 cm. Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу од +/-2 cm. У цену је урачунато и потребно попуњавање и набијање, односно скидање земље. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	167,20	x		=	—
САЛА							
НОВИ ПОД							
84	Рушење бетонске подне плоче, дебљине до 10 cm. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	92,40	x		=	
85	Пажљиво скидање пода од паркета, заједно са омов плочама са привременим одлагањем у оквиру објекта. Обрачун по m ² пода.	m ²	384,00	x		=	



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

86	<p>Израда подне хидроизолације у фискултурној сали на потпуно суву и чисту подлогу. Хидроизолацију дићи 15цм уз зидове. Хидроизолацију урадити од следећих слојева:</p> <p>-хладан премаз битулитом</p> <p>-врућ премаз битуменом</p> <p>-кондор 3</p> <p>-врућ премаз битуменом</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	399,00	x	=	
87	<p>Израда рабициране цементне кошуљице, дебљине 3 цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Армирати је рабиц плетивом, постављеним у средини слоја. Кошуљицу неговати док не очврсне. Дилатационе спојнице поставити по важећим прописима. Обрачун по m².</p>	m ²	384,00	x	=	
88	<p>Изравнавање постојеће подлоге масом за изравнање. Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Обрачун по m².</p>	m ²	384,00	x	=	
89	<p>Враћање и постављање постојећег паркета који је био скинут да би се санирао под и урадила хидроизолација. Паркет поново изхобловати и лакирати три пута. Обрачун по m².</p>	m ²	384,00	x	=	
90	<p>Набавка, постављање, стругање и лакирање храстовог паркета укивањем у подлогу до 20%. Поставити паркет 2 класе, дебљине 22 мм, у слогу по избору инвеститора, а преко претходно очишћене подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Закивати сваку другу дашчицу за подлогу, а поред зида сваку. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне 2 класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine стругоине и лака. По сушењу</p>					



**ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ**

прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. У цену улази рад и материјал: подлога по избору инвеститора, паркет уградити по сагласности инвеститора са квалитетом одабраног, лак по избору инвеститора. Обрачун по m².

m²

76,80

x

=

Уобличавање и заштита објекта

91 Израда две четвртине круга облика бетонских степеника од армираног набијеног бетона МБ 20 уклопљеног у постојеће степенике, како би се уобличио постојећи облик степеништа. Степенике армирати и анкерovati у постојеће и у постојеће зидове Рфи14 30цм у обе стране. Отворе за анкеровање ињектирати ињекционим малтером. Направити дрвену оплату која остаје после бетонирања. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по m³.

m³

2,98

x

=

92 Израда и постављање 4 рукодржача степеништа као одбојника у зиду, целом дужином степеништа, на висини 80цм од степеника. Растојање од зида до рукодржача до 5цм. Пре уградње одбојник обрадити антикорозином, осусити и испрскати термоспрејом, белим, осим дела за анкерисање. Држати на 200Ц по упутству произвођача (око 15мин) како би се формирао пвц слој. Користити РА фи36, савити и анкерисати 30цм у зид бизон гитом. Обрачун по кг.

кг

67,57

x

=

93 Постављање подних неклизајућих керамичких плочица, димензија 20x20 цм, у цементном малтеру. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице 2 класе, домаће производње, поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. На спојевима страна и по врху користити фасонске лајсне по избору корисника објекта. Обложене површине морају бити равне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Дизајн, боја и слог плочица по избору инвеститора. Обрачун по m².

m²

27,36

x

=

94 Израда заштитних решетки око прозора са обе стране (споља и изнутра), 2x3=6ком. Користити анкере Рфи10/сваком пољу / 15цм Q335 без рама. Анкере бушити 30 цм од ивице отвора. Оставити 12цм да вире од фасаде. Варити на лицу места или донети заварено за монажу (4 до 8 анкера) па остало радити на лицу места. Анкере убацити у отворе заливане ињекционим малтером. Обрачун по кг.

кг

386,60

x

=



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

95	Бојење заштитних решетки бојом, за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал или користити тессарол Зу1 или бољу. Обрачун по m ² .	m ²	59,54	x	=
96	Набавка и монтажа 18 утичница са уземљењем. У цену улази и 10м кабла уз утичницу, набавка, монтажа и провера инсталација пре пуштања у рад. Обрачун по ком утичнице.	ком	40,00	x	=
Електричарски радови					
посебно					
НАПОЈНИ КАБЛОВИ					
1	Набавка, испорука и полагање доводног инсталационог кабла за напајање разводног ормара за напајање расвете, тип Н2ХХ 5x6 мм ² . Позиција обухвата везу од постојећег разводног ормара до новог разводног ормара. Кабал се полаже у ПВЦ канале са поклопцем. Количина у метрима.	м	30	x	=
КАБЛОВИ ЗА НАПАЈАЊЕ СВЕТИЉКИ					
2	Набавка, испорука и полагање инсталационог кабла за напајање струјних кругова расвете, тип Н2ХХ 3x1,5 мм ² . Позиција обухвата везу од новог, комадног разводног ормара до фиксних извода расвете. Кабал се полаже у ПВЦ канале са поклопцем. Количина у метрима.	м	220	x	=
ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ					
3	Модуларни сет прекидача 10А са 4 прекидача 1М, са уградњом дозне 4М	ком	1	x	=
4	Модуларни сет прекидача 10А са 2 прекидача 2М, са уградњом дозне 4М	ком	1	x	=
5	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ каналице 100x60	м	6	x	=
6	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ каналице 40x25	м	42	x	=
7	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ каналице 25x25	м	50	x	=
РАСВЕТА					
8	Испорука и монтажа ЛЕД рефлектора, снаге 100W	ком	12	x	=
	боја извора светлости 6000К				
	лумена 12100лм				
	фактор снаге >0,95				
	индекс репродукције боје ЦРИ >80				
	прикључног напона 220-240 ВАЦ				
	животни век светиљке 50.000х				



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

	<p>кућиште од алуминијума, ИП65 и ИК08 заштита</p> <p>ЕУРО сертификат, тј мора бити Европског порекла</p> <p>гаранција 5 година</p> <p>Тип: БРУ-ЛЕД901-ЦАНОПУ</p> <p>тип одабрати као БРАУТРОН или сличан/бољи</p>						
9	<p>Испорука и монтажа ЛЕД рефлектора, снаге 80W</p> <p>боја извора светлости 6000К</p> <p>лумена 9600лм</p> <p>фактор снаге >0,95</p> <p>индекс репродукције боје ЦРИ >80</p> <p>приклучног напона 220-240 ВАЦ</p> <p>животни век светилке 50.000х</p> <p>кућиште од алуминијума, ИП65 и ИК08 заштита</p> <p>ЕУРО сертификат, тј мора бити Европског порекла</p> <p>гаранција 5 година</p> <p>Тип: БРУ-ЛЕД901-ЦАНОПУ</p> <p>произвођача БРАУТРОН или сличан/бољи</p>	КОМ	4	x	=		
10	<p>Испорука и монтажа надградне светилке са ЛЕД извором светла, снаге 36W</p> <p>боја извора светлости 6000К</p> <p>лумена 2520лм</p> <p>фактор снаге >0,95</p> <p>индекс репродукције боје ЦРИ >80</p> <p>приклучног напона 220-240 ВАЦ</p> <p>животни век светилке 30.000х</p> <p>кућиште од алуминијума, ИП40</p> <p>ЕУРО сертификат, тј мора бити Европског порекла</p> <p>гаранција 5 година</p> <p>тип одабрати као АЦК-ПРОЛИНЕ-АН18-01233</p> <p>Произвођача АЦК Ултралигхт или бољег</p>	КОМ	7	x	=		
11	<p>Противпанична ЛЕД светилка са пиктограмом за смер евакуације надградна, 8W са НиЦд батеријама за 3х аутономија, могућност приправаног и трајаног споја, ЕУРО сертификат, гаранција 3 године.</p>	КОМ	7	x	=		



		ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ			
		РАЗВОДНИ ОРМАР			
12	Израда, испорука, монтажа и повезивање новог разводног ормана који је намењен за напајање осветљења. Ормар је модуларног типа ХАГЕР, са припадајућим костуром за монтажу опреме и завршним поклопцима за затварање празних места. Ормар је предвиђен за монтажу на зид. У ормару извршити обележавање све опреме, приложити шему ормара и скицу са струјним круговима. Ормар садржи следећу опрему	ком	1		
	Главна склопка КС-63А, трополна, производње ХАГЕР	ком	1		
	ЛЕД тињалице за присуство фазе, 230ВАЦ, трополна	ком	1		=
	Аут. Осигурач 10А, класе Б, бкА, ХАГЕР	ком	9		
	Аут. Осигурач 6А, класе Б, бкА, ХАГЕР	ком	9		
	Контактор, 25А, бешумни ESC 225 са два радна контакта, са могућношћу ручног и аутоматског режима рада, ХАГЕР	ком	6		
	Диференцијална склопка FID 40/0,03 А/А	ком	1		
Позицијом је обухваћен сав потребан материјал, жице за шемирање, клеме, шине за прикључак неутралних водова, сине за прикључак заштитних водова, итд.	паушал	1			
ЗАВРШНИ РАДОВИ И ПРЕДАЈА ИНСТАЛАЦИЈА ИНВЕСТИТОРУ					
13	испитивање функционалности појединих уређаја и опреме као и функционалности целокупне инсталације	паушал	1		=
	напомена: сувуда где није наглашено одабрати сличан или бољи производ.				



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РБ	ОПИС	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
1	Радови око објекта	
2	Радови на крову	
3	Громобрани	
4	Топловод	
5	Чишћење после радова	
6	Нови под	
7	Електричарски радови	
	СВЕ УКУПНО	

СВЕ УКУПНО без ПДВ-а:

ПДВ:.....

СВЕ УКУПНО са ПДВ-ом:

Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, / , + , *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног или не упише ништа, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За отворени поступак јавне набавке радова
„Реконструкција крова ДК Рипањ“
Редни број јавне набавке 404-136/19

ПОДАЦИ О ПОНУДИ/БРОЈ ПОНУДЕ: _____
Понуда се подноси (заокружити):
A) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда
А) Навести податке о понуђачу:
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

3. Подизвођач: _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____, број
телефона _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ-а %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок завршетка радова: (максимум 90 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок: (минимум 2 године) од дана примопредаје радова	



Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):	НА Ц	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом		_____ дана
Начин плаћања:		Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2019. године, у отвореном поступку јавне набавке радова
који се односи на: „Реконструкција крова ДК Рипањ“, редни број јавне набавке 404-136/19,
сносио следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ
структура трошкова)**

1. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 4.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број
_____ од _____ 2019. године, припремљену на основу позива за
достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова који се односи
на: „Реконструкција крова ДК Рипањ“ , редни број јавне набавке 404-136/19, **подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 5.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Улица _____ број _____ потврђује да има следеће

запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова који се односи на:

„Реконструкција крова ДК Рипањ“, редни број јавне набавке 404-136/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Улица _____ број _____ потврђује да поседује:

- Камион носивости до 1,5 t – минимум 1 ком
- CO2 апарат за варење – минимум 1 ком
- Електро апарат – минимум 1 ком
- Брусилца – минимум 1 ком
- Виброплоча – минимум 1 ком
- Машина за сечење асфалта и бетона – минимум 1 ком
- Скела мин 1000 m² – минимум 1 ком
- Грађевинска дизалица – минимум 1 ком
- Багер – минимум 1 ком

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова који се односи на: „Реконструкција крова ДК Рипањ“, редни број јавне набавке 404-136/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

_____ (назив
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

_____ (назив понуђача) у _____ години у

извршио завршне радове у грађевинарству на радовима на изради кровних покривача и

хидроизолације у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а. Ова потврда се

издаје на захтев _____, ради доказивања

референци у отвореном поступку јавне набавке радова који се односи на: „Реконструкција

крова ДК Рипањ“, редни број јавне набавке 404-136/19.

Потпис одговорног

лица

Дана, _____

М.П.

М.П.

Напомена:

По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом и од стране одговорног лица понуђача и од стране одговорног лица Наручиоца/инвеститора.

Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.



ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

На основу Конкурсне документације за јавну набавку радова која се односи на „Реконструкција крова ДК Рипањ“ број 404-136/19, издајем следећу:

ПОТВРДУ

Понуђач _____, са седиштем
у _____, матични број _____,
ПИБ _____, извршио је дана _____ 2019.
године обилазак локација који су предмет ове јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

Миомир Гранић

Напомена:

Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније на mail tender1@vozovac.rs.



ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора за јавну набавку која се односи на „Реконструкција крова ДК Рипањ“ за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гатантованог износа.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Записника о примопредаји радова за јавну набавку која се односи на „Реконструкција крова ДК Рипањ“ за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора, односно у износу од _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока. Наведеном меницом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гатантованог износа.

Наручилац ће уновчити меницу за за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач исте не отклони након позива наручиоца и утврђивања стварног стања. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



МОДЕЛ

УГОВОР

РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА ДК РИПАЊ

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,
коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац 1.**) и

Дома културе Рипањ, са седиштем у Београду, Улица Ерчанска бр 2, Рипањ,
који заступа Директор Јована Цанић (у даљем тексту: **Наручилац 2.**) и

_____ са седиштем у _____, Улица
_____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Подаци о Наручиоцу 1:

Подаци о Наручиоцу 2:

Подаци о Извођачу:

ПИБ:102829648	ПИБ: 102011593	
Матични бр: 07003722	Матични бр: 17098497	
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна: 840-1253664-20	
Телефон: 011/244-1065	Телефон: 011/865-0171	
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:	
Е-mail: tender1@vozovac.rs	Е-mail: d.k.ripanj@gmail.com	



ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-136/19** од _____ године (попуњава Наручилац) изабрао _____ као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова, број **404-136/19**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је реконструкција крова Дома културе Рипањ за потребе Наручиоца 2.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извођача бр. _____ од _____ 2019 године и – Предмер и предрачун радова.

Предмет Уговора Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене радова који су предмет овог уговора су дате у Предмеру и предрачуну радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____, 2019 године, појединачно и у укупном износу од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изврши у року од ____ дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца 1. Сви извршени радови морају бити праћени одговарајућом документацијом.

Извођач ће извршене радове обрачунавати према ценама датим у Предмеру и предрачуну радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2019 године.

Члан 5.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у случају када Извођач радова нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Члан 6.

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од _____ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу 1. након што се стекну услови за закључење уговора, у року од 14 дана (или у тренутку закључења уговора), достави банкарску гаранцију, за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, са роком



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатанованог износа. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је меница. Извођач се обавезује да Наручиоцу 1. на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара са роком важења 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока. Наведеном меницом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатанованог износа. Меница мора да буде евидентирана у банци. Гарантни период се рачуна од дана техничког пријема изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац 1. прихвата цене радова дате у понуди Извођача и обавезује се на исплату у року од _____ дана након завршених радова и пријема исправног рачуна, достављањем окончане ситуације са пратећом документацијом и извештајем надзора, на текући рачун Извођача број _____.

Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Извођача.

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.



**ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ**

Члан 11.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговорача.

У г о в о р а ч и:

У Београду _____ 2019.

Наручилац 1.
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Александар Савић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

Наручилац 2.
ДОМ КУЛТУРЕ РИПАЊ
ДИРЕКТОР
Јована Цанић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.