



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: tender@vozdovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**Постављање ограде за МЗ
Бр. 404-109/19**

Београд,
Септембар 2019.



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2
- СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА - ОБРАЗАЦ 6
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ОБРАЗАЦ 7
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 8, 8а

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 39



Наручилац:	ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
Адреса:	Устаничка 53, Београд
Интернет страница/мејл:	www.vozdovac.org.rs tender@vozdovac.rs
ПИБ Наручиоца	102829648
Матични број Наручиоца:	07003722
Шифра делатности:	8411
Врста Наручиоца:	Градска и општинска управа
Особа за контакт:	Раденка Шешлија Милидраг
Телефон:	011/244-1065
Радно време:	Понедељак-Петак 08-16 ч
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра
Назив јавне набавке	Постављање ограде за МЗ
Редни број јавне набавке	404-109/19
Опис добара	Ограда
Ознака из Општег речника набавки	44310000
Назнака	Набавка се спроводи ради закључења уговора
Рок извршења	10 дана од момента увођења у посао



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: tender@vozdovac.rs
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке мале вредности добара

ПОСТАВЉАЊЕ ОГРАДЕ ЗА МЗ

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности добара: „**Постављање ограде за МЗ**“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-109/19 од 12.09.2019. године, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 44310000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**. У случају две или више понуда са истом ценом, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: www.vozdovac.org.rs
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Постављање ограде за МЗ“, број 404-109/19, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт. Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 24.09.2019. године до 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 24.09.2019. године у 12.00 часова, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.



Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-109/19, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Раденка Шешлија Милидраг
011/244-1065

Радно време:
Понедељак-петак
08-16 ч



УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности добара:

„Постављање ограда за МЗ“

Редни број јавне набавке: **404-109/19**

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1.)

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.



5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

- Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.).

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Овај доказ, односно услов у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1. наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

Да у време подношења понуде има радно ангажовано укупно десет радника у складу са Законом о раду, који обављају послове који су у вези са предметном набавком, а од тога:

- Дипломирани инжењер архитектуре који поседује важећу лиценцу 400 – минимум 1,
- Тесар – минимум 2,
- Зидар – минимум 2.



Доказ:

- ❖ М образац – пријава/одјава на осигурање или уговор о раду или уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима или било
- ❖ који други уговор који доказује радно ангажовање у складу са Законом о раду,
- ❖ Копија дипломе тесара и зидара,
- ❖ Фотокопије лиценци и потврде Инжењерске коморе Србије којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту објављивања позива за подношење понуда) као и фотокопија диплома о високој стручној спреми за инжењера
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац б.

2) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да:

- Да је у последње три године (2016, 2017, 2018) пре објављивања позива за подношење понуда извршио завршне радове у грађевинарству (грађевинске, грађевинско- занатске радове), у вредности од 5.000.000,00 динара без пдв-а.
- Поседује следећи сертификат:
 - ✓ OHSAS 18001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду),
 - ✓ ISO 50001 (систем за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система менаџмента енергијом),
 - ✓ ISO 27001(систем менаџмента безбедности информација),
 - ✓ ISO 14001(Управљање заштитом животне средине),
 - ✓ ISO 9001(систем управљања квалитетом) и
 - ✓ Сертификат „EXCELLENT SME“

Доказ:

- ❖ Фотокопија уговора закљученог са наручиоцем предметног посла и ситуација (рачун) издата сходно обављеном послу.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр 7-Референтна листа.
- ❖ Фотокопија тражених важећих сертификата о испуњености стандарда издата од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред треба доставити и превод на српском језику, оверен од стране судског тумача



3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да није био у блокади у последње 3 (три) године (2016, 2017, 2018) од дана објављивања позива за подношење понуда.
- Да је у периоду у последње 3 (три) године (2016, 2017, 2018) од дана објављивања позива за подношење понуда није пословао са губитком.

Доказ:

- ❖ Потврда из Народне банке- одељење за принудну наплату, да у задње 3 године није био у блокади.
- ❖ Потврда о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре – БОН ЈН. Уколико финансијски извештај за 2018 годину није завршен, понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2018 годину.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.



Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наручбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Постављање ограде за МЗ“ број 404-109/19 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 24.09.2019. године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.



7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 24.09.2019. године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 404-109/19“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: tender@vozdovac.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.



10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени



у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 3. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након извршења посла у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом и достављеним Записником о извршењу уговорних обавеза односно Записнику о примопредаји добара.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају две или више понуда са истом ценом, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања.

18. РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Рок испоруке и уградње наводи понуђач и он не може бити дужи од 10 дана од дана увођења у посао.

19. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок наводи понуђач и он не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје постављене оградe на датим локацијама за објекте МЗ Пиносова, МЗ Бели Поток и МЗ Зуце.



20. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговорене обавезе ће се вршити по налогу Наручиоца.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

26. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.



Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца - ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-109/19, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, ЈН 404-109/19, корисник буџет Републике Србије.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

28. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) **Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде**- Изабрани понуђач се обавезује да **уз понуду** достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да садржи **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања Уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извршење предметне набавке, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8)**.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Такође, понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача** да ће приликом примопредаје извршења предметне набавке наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са крајњим роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 8а)**.

Наручилац ће уновчити меницу за **отклањање грешака у гарантном року** у случају да у гарантном року који је навео понуђач дође до грешака.

Понуда која није осигурана наведеним Изјавама понуђача биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Менице мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.



28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

29. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – **Образац 1**.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 2**.
4. Попуњен образац **спецификације добара**
5. Попуњен **Образац 3** – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
6. Попуњен **Образац 4**. – Образац трошкова припреме понуде;
7. **Образац 5**. – Изјава о независној понуди;
8. **Образац 6**. – Изјава о поседовању кадровског капацитета;
9. **Образац 7**. – Изјава о поседовању пословног капацитета - Референтна листа;
10. Попуњен **Образац 8. и Образац 8а** – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења;
11. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



ОБРАЗАЦ А

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

за јавну набавку мале вредности добара:

„Постављање ограде за МЗ“

Редни број јавне набавке: **404-109/19**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњена Спецификација добара и Образац структуре цена	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о поседовању кадровског капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Изјава понуђача о поседовању пословног капацитета - Референтна листа	да	не
7.	Попуњен Образац 8 и Образац 8а. – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
8.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Постављање ограде за МЗ“, редни број јавне набавке 404-109/19, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Интернет страна надлежних органа: _____

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

За овај услов су понуђачи који наступају са подизвођачима, као и они који наступају у заједничкој понуди дужни да доставе доказе.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара који се односи на: „Постављање оgrade за МЗ“, редни број јавне набавке 404-109/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН					
МЗ Пиносава - ОГРАДА					
ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	КОЛИЧИНА	ЦЕНА по ј/м без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ј/м са ПДВ-ом	
ПРИПРЕМА - ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Сечење постојеће живице и осталог растиња и планирање терена ширина појаса који се чисти 1,0 м1, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м1	м1	7,50		
2	Ископ рова за темеље оградe. Извршити машинско - ручни ископ рова у земљи III категорије са правилним одсецањем бочних страна и дна рова са утоваром и одвозом земље на градску депонију. Обрачун по м3.	м3	16,20		
БЕТОНСКИ РАДОВИ					
3	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ темеља оградe дим. 50 × 30 цм МБ 25. У цену урачуната набавка и уградња одговарајуће арматуре према прорачуну као и набавка, допремање и разастирање слоја природног шљунка Д= 5цм. Обрачун по м3	м3	14,70		
4	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ парапетног зида висине 40 цм дебљине 20 цм, МБ 25. У цену урачуната арматура по прорачуну као и монтажа и демонтажа двостране глатке оплате и набавка и уанкерисање металних плочица 100×100×5 мм. Обрачун по м3.	м3	8,00		
БРАВАРСКИ РАДОВИ					
5	Набавка, довоз и монтажа пластифициране панелне оградe 3Д Дебљина жице 5 мм. У цену урачуната набавка и монтажа спојница са самоурезујућим шрафовима. Обрачун по м2.	м2	119,00		



6	Набавка, довоз и причвршћење-насадних стубова од пластифицираних Кутијастих профила 50×50 , л =1.20 м1 У цену урачуната набавка и постављање пластичних чепова. Обрачун по ком.	ком	42		
	КАПИЈЕ				
7	Набавка материјала израда и монтажа капија од металних кутијастих профила 25 × 25 мм који се постављају вертикално и варе за хоризонталне везне носаче од кутијастих профила 40 × 30 мм (на удаљености 14 цм осовински ојачање свака пета вертикала 40 × 30 мм) У цену урачуната набавка и уградња стубова од кутијастих профила 50×50 мм,одговарајућих шарки и браве,шмирглање брушење варова бојење основном и завршном бојом за метал у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2 м2	9,80 3,36		
МЗ Зуце - ОГРАДА					
ПРИПРЕМА - ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ископ рова за темеље ограде. Извршити машинско - ручни ископ рова у земљи III категорије са правилним одсецањем бочних страна и дна рова са утоваром и одвозом земље на градску депонију. Обрачун по м3.	м3	19,10		
БЕТОНСКИ РАДОВИ					
2	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ темеља ограде дим. 50 × 30 цм МБ 25.У цену урачуната набавка и уградња одговарајуће арматуре према прорачуну као и набавка допремање и разастирање слоја природног шљунка д=5цм. Обрачун по м3	м3	17,50		
3	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ парапетног зида висине 40 цм дебљине 20 цм , МБ 25.У цену урачуната арматура по прорачуну као и монтажа и демонтажа двостране глатке оплате и набавка и уанкерисање металних плочица 100×100×5 мм. Обрачун по м3.	м3	9,00		



БРАВАРСКИ РАДОВИ					
4	Набавка, довоз и монтажа пластифициране панелне ограде 3Д Дебљина жице 5 мм.У цену урачуната набавка и монтажа спојница са самоурезујућим шрафовима. Обрачун по м2.	м2	137,75		
5	Набавка, довоз и причвршћење-насадних стубова од пластифицираних кутијастих профила 50×50 , л =1.20 м1 У цену урачунато набавка и постављање пластичних чепова. Обрачун по ком.	ком	46		
КАПИЈЕ					
6	Набавка материјала израда и монтажа капија од металних кутијастих профила 25 × 25 мм који се постављају вертикално и варе за хоризонталне везне носаче од кутијастих профила 40 × 30 мм (на удаљености 14 цм осовински ојачање свака пета вертикала 40 × 30 мм) У цену урачуната набавка и уградња стубова од кутијастих профила 50×50 мм,одговарајућих шарки и браве,шмирглање брушење варова бојење основном и завршном бојом за метал у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	4,90		
		м2	1,68		
МЗ Бели Поток - ОГРАДА			2		
ПРИПРЕМА - ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ископ рова за темеље ограде. Извршити машинско - ручни ископ рова у земљи III категорије са правилним одсецањем бочних страна и дна рова са утоваром и одвозом земље на градску депонију. Обрачун по м3.	м3	2,70		
БЕТОНСКИ РАДОВИ					
2	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ темеља ограде дим. 50 × 30 цм МБ 25.У цену урачуната набавка и уградња одговарајуће арматуре према прорачуну као и набавка допремање и разастирање слоја природног шљунка д=5цм. Обрачун по м3.	м3	2,30		
3	Набавка материјала довоз и бетонирање АБ парапетног зида висине 50 цм дебљине 20 цм ,				



	МБ 25.У цену урачуната арматура по прорачуну као и монтажа и демонтажа двостране глатке оплате и набавка и уанкерисање металних плочица 100×100×5 мм. Обрачун по м3.	м3	1,50
	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
4	Набавка, довоз и монтажа пластифициране панелне оградe 3Д Дебљина жице 5 мм.У цену урачуната набавка и монтажа спојница са самоурезујућим шрафовима. Обрачун по м2.	м2	52,00
5	Набавка, довоз и причвршћење-насадних стубова од пластифицираних кутијастих профила 50×50 , л=1.20 м1 У цену урачунато набавка и постављање пластичних чепова. Обрачун по ком.	ком	18
	КАПИЈЕ		
6	Набавка материјала израда и монтажа капија од металних кутијастих профила 25 × 25 мм који се постављају вертикално и варе за хоризонталне везне носаче од кутијастих профила 40 × 30 мм (на удаљености 14 цм осовински ојачање свака пета вертикала 40 × 30 мм) У цену урачуната набавка и уградња стубова од кутијастих профила 50×50 мм,одговарајућих шарки и браве,шмирглање брушење варова бојење основном и завршном бојом за метал у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2 м2	4,90 1,68

СВЕ УКУПНО без ПДВ-а:.....

ПДВ:.....

СВЕ УКУПНО са ПДВ-ом:.....

Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, /, +, *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности добара
„Постављање ограде за МЗ“
Редни број јавне набавке 404-109/19

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____
Понуда се подноси (заокружити):
A) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда
А) Навести податке о понуђачу:
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.



3. Подизвођач: _____, адреса _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____, е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____, е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____, е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:

Износ ПДВ %

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:

Рок извршења (не може бити дужи од 10 дана од дана увођења у посао)

Гарантни рок (минимално 2 године од дана примопредаје извршеног посла)

Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана након извршене испоруке):

Рок важења понуде:

_____ дана



ГРАДСКА ОПШТИНА

(најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	Ц
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2019 године, у поступку јавне набавке мале вредности
добара: “ Постављање оgrade за МЗ“, редни број јавне набавке 404-109/19, сносио следеће
трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 5.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2019 године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара:

“ Постављање ограде за МЗ“, редни број јавне набавке 404-109/19, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац б.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ потврђује да има следеће
запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке добара који се односи на: "Постављање ограде за МЗ", редни број јавне набавке 404-109/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П



Образац 7.

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

_____ (назив
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

_____ (назив понуђача) у _____ години

извршио завршне радове у грађевинарству (грађевинске, грађевинско- занатске радове)

у износу од _____ динара без пдв-а.

Ова потврда се издаје на захтев _____,

ради доказивања референци у јавној набавци која се односи на: „Постављање ограде за
МЗ“, редни број јавне набавке 404-109/19.

Потпис одговорног

лица наручиоца/инвеститора

Дана, _____

М.П.

М.П.

Напомена:

По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.

Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.



Образац 8.

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Уговора за јавну набавку добара која се односи на **“Постављање ограде за МЗ“** редни број набавке 404-109/19, предати Наручиоцу меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, клаузулом „ безусловна“ и „платива на први позив“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока извршења посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 8. а

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом примопредаје извршења Уговора, односно приликом потписивања Записника о примопредаји добара за јавну набавку која се односи на „Постављање ограде за МЗ“, редни број набавке 404-109/19, предати Наручиоцу меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да се уочи било каква грешка на извршеној поставци ограда на датим локацијама. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



МОДЕЛ

УГОВОР

ПОСТАВЉАЊЕ ОГРАДЕ ЗА МЗ

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,

коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____ са седиштем у _____, Улица

_____ бр. _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ:102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-маил: tender1@vozdovac.rs	Е-маил:

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-109/19** од _____ године (попуњава Наручилац) изабрао _____ као

најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности

добара број **404-109/19**.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и постављање оgrade за објекат МЗ Пиносава, МЗ Бели Поток и МЗ Зуце.

Саставни део овог Уговора су: понуда Дoбављача бр. _____ од _____ 2019 године и – Предмер и предрачун радова са структуром цене.

Предмет Уговора Дoбављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цена оgrade и поставка исте по наведеним локацијама су дате у Предмеру и предрачуну са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2019 године, појединачно и у укупном износу од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена садржи све трошкове које Дoбављач има у овом поступку.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Дoбављач се обавезује да ће оgrade из из члана 2. овог уговора поставити у року од ____ дана од дана увођења у посао. Сви извршени радови морају бити праћени одговарајућом документацијом.

Дoбављач ће постављање оgrade по датим локацијама обрачунавати према ценама датим у Предмеру и предрачуну са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2019 године.



Члан 5.

Квалитет испоручених добара и поставка истих обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Добављач ограда гарантује квалитет истих, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да Наручилац утврди да квалитет добара није задовољавајући позива представника Добављача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Добављача, са упозорењем да ће дати предлог за активирање менице у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Добављача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Добављач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана меница од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Добављача и по истом неће бити санкција по Добављача. Такође, до активирања менице може доћи и у случају када Добављач нанесе материјалну штету Наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је меница. Добављач се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у тренутку закључења уговора, достави меницу и менично овлашћење уз картон депонованих потписа, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора, што номинално износи _____ динара (попуњава Наручилац) са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 6.

Извођач даје гаранцију за квалитет обављених радова у року од _____ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Уколико извршење набавке у уградње ограда по наведеним локацијама није у складу са понудом и одредбама овог уговора или уколико наступи штета изазвана непажњом радника Добављача, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова све док траје период гаранције за квалитетно обављен посао.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је меница. Добављач се обавезује да у тренутку потписивања Записника о примопредаји добара, достави меницу и менично овлашћење уз картон депонованих потписа, за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора, што номинално износи _____ динара (попуњава Наручилац) са роком важења 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац прихвата цене добара дате у понуди Додављача и обавезује се на исплату након извршене испоруке и уградње у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна са свом пратећом документацијом, на текући рачун Додављача број _____.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.

Члан 9.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.



Члан 11.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

У г о в о р а ч и:

У Београду _____ 2019.

Наручилац
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Александар Савић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.