



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА  
Превоз ученика**

Бр. 404-72/19

Београд,  
Мај 2019.



## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

---

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1
- СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4
- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ОБРАЗАЦ 5
- ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ – ОБРАЗАЦ 6
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 7
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 8
- ОБИЛАЗАК ТРАСЕ – ОБРАЗАЦ 9

### 4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 43



<b>Наручилац:</b>	<b>ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ</b>
<b>Адреса:</b>	Устаничка 53, Београд
<b>Интернет страница/мејл:</b>	<a href="http://www.vozdovac.org.rs">www.vozdovac.org.rs</a> <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>
<b>ПИБ Наручиоца</b>	102829648
<b>Матични број Наручиоца:</b>	07003722
<b>Шифра делатности:</b>	8411
<b>Врста Наручиоца:</b>	Градска и општинска управа
<b>Особа за контакт:</b>	Весна Јанковић
<b>Телефон:</b>	011/244-1065
<b>Радно време:</b>	Понедељак-Петак 08-16 ч
<b>Врста поступка:</b>	Отворени поступак
<b>Предмет јавне набавке</b>	Услуге
<b>Назив јавне набавке</b>	Превоз ученика
<b>Редни број јавне набавке</b>	404-72/19
<b>Опис услуга</b>	Услуге друмског путничког превоза за посебне намене
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	60130000
<b>Назнака</b>	Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора
<b>Рок извршења</b>	36 месеци



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Фах: 011/244-1065, e-mail: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
у отвореном поступку јавне набавке услуга  
ПРЕВОЗ УЧЕНИКА**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке услуга: „Превоз ученика“, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-72/19 од 17.05.2019. године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 60130000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: [www.vozdovac.org.rs](http://www.vozdovac.org.rs)
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке услуга: „Превоз ученика“ број 404-72/19, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт, као и за коју партију подноси понуду.

Неблаговремене понуде – понуде припеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 24.06.2019. године до 10.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 24.06.2019. године у 12.00 часова**, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласника и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.



**Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-72/19, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић  
011/244-1065

Радно време:  
Понедељак-петак  
08-16 ч



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке услуга:

„Превоз ученика“

Редни број јавне набавке: 404-72/19

Понуда се подноси у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

#### А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом; Решење надлежног Министарства о обављању друмског линијског и ванлинијског превоза.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)



Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

### **Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

### **Остали понуђачи достављају:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015) и то:

**2.1.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2.2.** Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

**НАПОМЕНА:** За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда



не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**- за законског заступника правног лица:**

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а ( захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

**У случају да је понуђач предузетник или физичко лице**

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

**2.3. Уверења Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном,





примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

**1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева да у моменту подношења понуде има радно ангажовано минимум петнаест (15) лица који обављају послове који су у вези са предметном јавном набавком:

- Девет (9) возача Д категорије који поседују важеће лекарско уверење, а од тога 4 (четири) да имају положен стручни испит из прве помоћи
- Три (3) пратиоца са дипломом педагошког или учитељског универзитета
- Три (3) медицинске сестре

**Докази:**

- ❖ М образац-фотокопија.
- ❖ Фотокопија уговора који доказује радно ангажовање ( а све у складу са Законом о Раду „Сл. Гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење).
- ❖ Фотокопија возачких дозвола,фотокопија важећих лекарских уверења и фотокопија уверења (сертификата) о положеној првој помоћи не старије од пет година од дана подношења понуде.
- ❖ Фотокопија диплома из којих се виде тражена занимања за пратиоце и медицинске сестре.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 5.

**2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева да у моменту подношења понуде има следећи технички капацитет са којим располаже:

- Минимум два (2) комби/минибуc возила/лака аутобуса М2 категорије регистрована за 16-21 путничких места. Возила морају бити опремљена клима уређајем за путнички простор и са троја врата од којих најмање једна морају бити са аутоматским отварањем, морају испуњавати минимум ЕУРО 4 стандард.
- Минимум два (2) аутобуса категорије М3 класа А (нископодни, седење и стајање), морају испуњавати минимум ЕУРО 4 стандард.



- Минимум два (2) возила регистрована за 9 до 16 путничких места, минимум ЕУРО 4 стандард, категорија М 2.
- Минимум два (2) возила регистрована за 16 до 22 путничка места, минимум ЕУРО 4 стандард, категорија М 3.
- Минимум три возила (3) са ознаком С-Х „Возило за специјалне потребе“ (које има минимум 2 места за превоз путника у инвалидским колицима) које поседује рампу за инвалиде, а које се доказује сертификатом о исправности и оспособљености моторног возила за превоз лица са специјалним потребама, минимум ЕУРО 4 стандард

#### Докази:

- ❖ Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе за возила и фотокопије полиса.
- ❖ Фотографије возила.
- ❖ Фотокопије уговора о куповини/лизингу возила или рачуни о промету возила.
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац б.

### 3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три године пословао без губитка (2018, 2017, 2016).
- Да није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.
- Да је у периоду у последње три године остварио приход у вредности не мањој од 100.000.000,00 динара за наведени период кумулативно.

#### Докази:

- ❖ Потврда из банке да није био у блокади.
- ❖ Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре (БОН-ЈН), Извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника **БОН-ЈН**, издат од Агенције за привредне регистре као доказ да није пословао са губицима у претходне три године. Уколико финансијски извештај за 2018 годину није завршен, понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2018 годину.



#### 4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три године пре датума подношења понуда извршио превоз ученика у укупном износу од 100.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Да је у последње три године пре датума подношења понуда извршио превоз ученика са специјалним потребама у укупном износу од 10.000.000,00 динара.

Докази:

- ❖ Фотокопија уговора са корисницима услуге или фотокопија рачуна, ако из уговора није могуће утврдити цену услуга.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр 7-Референтна листа

#### 5) ОБИЛАЗАК ТРАСЕ

- Понуђачи су у обавези да се упознају са свим условима вожње и трасе и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Доказ:

- ❖ Попуњена потврда о обиласку трасе (Образац 8).

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

### 3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.



#### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

#### 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке услуга: „Превоз ученика“, број 404-72/19 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 24.06.2019. године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.



## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 24.06.2019. године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## 9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке број 404-72/19“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.



## 10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## 11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## 12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени



у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

#### 14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се извршити након извршене услуге у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде. У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће Наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, уколико се исти одазову предметном позиву, и то тако што ће **називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир**. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. У поступку жребања ће бити вођен и сачињен записник о поступку жребања. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у складу са горе наведеним упутством извршити жребање. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан представник понуђача. Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.



## 18. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је 36 месеци, односно школска 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 година.

## 19. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

## 20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## 21. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;





- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.



Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-72/19, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиρο



рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

## **26. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
- 2) **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера.** „Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у износу од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуге.

**Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања Уговора доставити следеће средство финансијског обезбеђења:**

- 1) **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора (или у року до 14 дана), преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за



коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

## **27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## **28. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Попуњен **Образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. Попуњен образац **спецификације услуга и структура цена**;
4. Попуњен **Образац 2**. – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
5. Упутство за попуњавање обрасца понуде:
  - i. Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде
  - ii. Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
6. Попуњен **Образац 3**. – Образац трошкова припреме понуде;
7. **Образац 4**. – Изјава о независној понуди;
8. Попуњен **Образац 5**. – Кадровски капацитет;
9. Попуњен **Образац 6**. – Технички капацитет;
10. Попуњен **Образац 7**. – Референтна листа;



11. Попуњен **Образац 8.** – Финансијско обезбеђење;
12. Попуњен **Образац 9.** – Обилазак трасе;
13. Попуњен **Модел уговора.** Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



**ОБРАЗАЦ А**

**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

За отворени поступак јавне набавке услуга  
„Превоз ученика“  
Редни број јавне набавке: **404-72/19**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
2.	Попуњена Спецификација услуга и Образац структуре цена	да	не
3.	Попуњен Образац 2. –Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Кадровски капацитет	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Технички капацитет	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Референтна листа	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Финансијско обезбеђење	да	не
10.	Попуњен Образац 9. – Обилазак трасе	да	не
11.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 1.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Превоз ученика“, редни број јавне набавке 404-72/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



## ОПИС УСЛУГЕ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**Релација:** Рипањ: Степашиновац, Трешња, Бошњаци, Пут за Симиће, Прњавор круг, Пут за Стублове, Центар Рипањ, Рашин Мајдан, Тимочки пут, Три Бандере, Железничка станица, ОШ „Војвода Путник“, Минел 2, Бела Река (круг).

У цену урачунати све трошкове које понуђач има (трошкове горива, радне снаге, амортизације...)

Превоз ученика се врши за потребе:

- 1) ОШ. „**Вук Караџић**“, Ерчанска 3, Рипањ, Београд
- 2) ОШ. „**Војвода Путник**“, Пут за Колонију 12, Рипањ, Београд

Превоз ученика се врши са три возила.

Понуђач је дужан да врши превоз ученика по школском календару радних дана, са поласцима које ће ускладити са преподневном и поподневном школском сменом, према захтеву и распореду рада школе у време трајања школске године. Понуђач је дужан да започне превоз од првог полугодишта школске 2019/2020 године.

Понуђач је дужан да кориснике превоза вози по списку које ће доставити Наручилац пре почетка превоза, односно према списку који достави школа. **Понуђач је дужан да организује пратиоца ради обезбеђивања дисциплине и безбедности ученика у превозу.**

У случају да понуђач оправдано изврши замену возила (продаја постојећих, квар, хаварија и сл), дужан је да Наручиоцу достави сву неопходну документацију којом потврђује измену као и доказе да ново возило испуњава све тражене услове из конкурсне документације.

Сва возила са којима је понуђач учествовао морају бити исправна и регистрована у складу са важећим прописима о регистрацији моторних возила. Понуђач се обавезује да ће услуге превоза пружати беспрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима, чију ће исправност свакодневно контролисати.

Возилима могу да управљају једино лица са списка возача који је понуђач доставио директорима школа и Наручиоцу. У случају да понуђач оправдано изврши замену возача (боловање, одмор, отказ и сл), дужан је да Наручиоцу достави сву неопходну документацију којом потврђује измену као и доказе да нови запослени испуњава све тражене услове из конкурсне документације.

Возило за организован превоз деце мора да буде обележено посебним знаком које прописује министар надлежан за послове саобраћаја. Свако возило мора бити опремљено електронским дисплејом на ком ће бити исписано: „Превоз ученик-Рипањ“.





**Понуђач је дужан да обезбеди за сваку школу по 36 пута (дана) у току школске године ученицима гратис вожње аутобусом на подручју Београда за потребе разних такмичења или кратких екскурзија.**

Ученици ОШ „Миодраг Матић“ се превозе од куће до школе сваког радног дана са три возила која су намењена за превоз деце са посебним потребама.

Ученици ОШ „Миодраг Матић“ се превозе од куће до школе и из павиљона 1. Сокобањска 17-а, до павиљона 2. Ул. Браће Јерковића 5. (и обрнутим редом у повратку), сваког радног – наставног дана. Комби полази из Ул. Браће Јерковић бр.5 у 7.00 часова.

Из Улице Браће Јерковић бр. 5 креће аутопутем до Земун Поља преко Плавих хоризоната долази до махале. Потом иде до Земун Поља. На крају туре из Новог Београда долази до Дома за незбринуту децу у Ул. Звечанска.

Из школе креће у Завод за церебралну парализу у Ул. Сокобањска бр.17-а. У оквиру ове туре стајалиште је и на аутобуској станици на Трошарини, па затим у Ул. Војводе Степе и Ул. Браће Јерковић бр. 98 и Ул. Мирче Ацев бр.3.

Из школе се креће у 12.45 часова.

Ученици ОШ „Миодраг Матић“ се превозе од куће до школе сваког радног – наставног дана. Комби полази из Ул. Браће Јерковић бр. 5 у 7.00 часова.

Из Улице Браће Јерковић бр. 5 креће аутопутем до Дома за незбринуту децу у Ул. Звечанска, а затим се враћа из Звечанске назад у школу и вози круг од Чукарице до школе. Из школе се креће у 19.00 часова.

**НАПОМЕНА:** Деца се превозе и у ванредним ситуацијама с обзиром на категорију деце (еми напади и сл.). Такође обавеза понуђача је да превозе ученике за такмичења у разним категоријама, ваншколским активностима и слично, а све о трошку понуђача.

Превоз се врши у складу са чланом 31. и чланом 32. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. Гласник РС“ број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015) као и у складу са члановима 26, 116, 119, 120, 163. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“ број 41/2009, 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. Закон, 9/2016-одлука УС 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 и 23/2019).

**НАПОМЕНА:** Сваки понуђач мора да обиђе трасу превоза.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

РБ	ОПИС	ЦЕНА без ПДВ-а за 1 аутодан	ЦЕНА са ПДВ-ом за 1 аутодан	ЦЕНА без ПДВ-а за 180 дана	ЦЕНА са ПДВ-ом за 180 дана	ЦЕНА без ПДВ-а за 540 дана	ЦЕНА са ПДВ-ом за 540 дана
1	Услуге превоза						
2	Услуге специјалног превоза						
3	<b>УКУПНО</b>						

Укупно за школску 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 .....дин без ПДВ-а

Укупно за школску 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.....дин са ПДВ-ом

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 2.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За отворени поступак јавне набавке услуга**  
**„Превоз ученика“**  
**Редни број јавне набавке 404-72/19**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: ____		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
<b>A) Навести податке о понуђачу:</b>		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>B) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):</b>		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		



3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Износ ПДВ %</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):</b>	
<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом

Начин плаћања:

Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године, у отвореном поступку јавне набавке услуга:  
„Превоз ученика“, редни број јавне набавке 404-72/19, сносио следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)**

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у износу од \_\_\_\_\_ динара;
4. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у износу од \_\_\_\_\_ динара.

**Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара.**

**НАПОМЕНА:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 4.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године, припремљену на основу позива за  
достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга: „Превоз  
ученика“, редни број јавне набавке 404-72/19, **подноси независно, без договора са другим  
понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 5.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да има следеће

запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		





Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Превоз ученика“, редни број јавне набавке 404-72/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац б.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да поседује:

- Минимум два (2) комби/минибус возила/лака аутобуса М2 категорије регистрована за 16-21 путничких места. Возила морају бити опремљена клима уређајем за путнички простор и са троја врата од којих најмање једна морају бити са аутоматским отварањем, морају испуњавати минимум ЕУРО 4 стандард.
- Минимум два (2) аутобуса категорије М3 класа А (нископодни, седење и стајање), морају испуњавати минимум ЕУРО 4 стандард.
- Минимум два (2) возила регистрована за 9 до 16 путничких места, минимум ЕУРО 4 стандард, категорија М 2.
- Минимум два (2) возила регистрована за 16 до 22 путничка места, минимум ЕУРО 4 стандард, категорија М 3.
- Минимум три возила (3) са ознаком С-Х „Возило за специјалне потребе“ (које има минимум 2 места за превоз путника у инвалидским колицима) које поседује рампу за инвалиде, а које се доказује сертификатом о исправности и оспособљености моторног возила за превоз лица са специјалним потребама, минимум ЕУРО 4 стандард.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Превоз ученика“, редни број јавне набавке 404-72/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 7.1

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години извршио

превоз ученика, а који обухвата свакодневни превоз ученика до школе у укупном износу

од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци у

отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Превоз ученика“, редни број  
јавне набавке 404-72/19.

Потпис одговорног

Лица

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом и од стране одговорног лица понуђача и од стране одговорног лица Наручиоца/инвеститора.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



**Образац 7.2**

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години извршио

превоз ученика са посебним потребама, а који обухвата свакодневни превоз ученика до

школе у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Ова потврда се издаје на

захтев \_\_\_\_\_, ради доказивања референци у

отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Превоз ученика“, редни број

јавне набавке 404-72/19.

Потпис одговорног

Лица

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом и од стране одговорног лица понуђача и од стране одговорног лица Наручиоца/инвеститора.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



**Образац 8.**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Уговора (или у року од 14 дана) за јавну набавку услуга која се односи на „Превоз ученика“ редни број набавке 404-72/19, предати Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока извршења посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да у року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 9.**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ТРАСЕ**

На основу Конкурсне документације за јавну набавку услуга која се односи на „Превоз ученика“ број 404-72/19, издајем следећу:

**ПОТВРДУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, извршио је дана \_\_\_\_\_ 2019 године  
обилазак трасе која је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио додатни услов за учешће  
у поступку.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца

*Напомена:*

*Понуђачи могу извршити обилазак трасе радним данима у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније на маил [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs). Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом Наручиоца и потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова. Напомињемо да није могуће извршити обилазак трасе задњих пет дана пре отварања понуда.*



МОДЕЛ

УГОВОР

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,  
коју заступа Председник општине Александар Савић (у даљем тексту:

Наручилац) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

ПИБ: 102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-mail: <a href="mailto:tender1@vozovac.rs">tender1@vozovac.rs</a>	Е-mail:



## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-72/19** од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац) изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга, број **404-72/19**.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора су услуге превоза ученика за потребе О.Ш. „Вук Караџић“ и О.Ш. „Војвода Путник“ у Рипњу, Београд и превоз ученика са посебним потребама за потребе О.Ш. „Миодраг Матић“, Београд.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године и – Спецификација са структуром цена.

Предмет Уговора Извршилац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цене вршења услуга која су предмет овог уговора су дате у Опису посла са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019 године, појединачно и у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додатну вредност.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора извршавати у току школске 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 године, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у сарадњи и према потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца. Ако се утврди да предметне





услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку. Уколико Извршилац не отклони недостатке или насталу штету, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извршилац ће тражене услуге обрачунавати према ценама датим у Спецификацији са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године.

#### Члан 5.

Извршилац ће извршене услуге обрачунавати према ценама датим у Класификацији потребних услуга са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године.

Превоз ученика се врши са три возила. Извршилац је дужан да врши превоз ученика по школском календару радних дана, са поласцима које ће ускладити са преподневном и поподневном школском сменом, према захтеву и распореду рада школе у време трајања школске године. Извршилац је дужан да започне превоз од првог полугодишта школске 2019/2020 године, односно 02.09.2019. године.

Извршилац је дужан да кориснике превоза вози по списку које ће доставити Наручилац пре почетка превоза, односно према списку који достави школа. Извршилац је дужан да организује пратиоца ради обезбеђивања дисциплине и безбедности ученика у превозу.

У случају да Извршилац оправдано изврши замену возила (продаја постојећих, квар, хаварија и сл), дужан је да Наручиоцу достави сву неопходну документацију којом потврђује измену као и доказе да ново возило испуњава све тражене услове из конкурсне документације. Извршилац се обавезује да ће услуге превоза пружати беспрекорно чистим, исправним и одржаваним возилима, чију ће исправност свакодневно контролисати.

Возилима могу да управљају једино лица са списка возача који је Извршилац доставио директорима школа и Наручиоцу. У случају да Извршилац оправдано изврши замену возача (боловање, одмор, отказ и сл), дужан је да Наручиоцу достави сву неопходну документацију којом потврђује измену као и доказе да нови запослени испуњава све тражене услове из конкурсне документације.

Возило за организован превоз деце мора да буде обележено посебним знаком које прописује министар надлежан за послове саобраћаја. Свако возило мора бити опремљено електронским дисплејом на ком ће бити исписано: „Превоз ученик-Рипањ“.

Извршилац је дужан да обезбеди за сваку школу по 36 пута (дана) у току школске године ученицима гратис вожње аутобусом на подручју Београда за потребе разних такмичења или кратких екскурзија.

#### Члан 6.

Возило за организован превоз деце са посебним потребама мора да буде обележено посебним знаком које прописује министар надлежан за послове саобраћаја. Свако возило



мора бити опремљено електронским дисплејом на ком ће бити исписано: „Превоз ученика са специјалним потребама“.

Извршилац је дужан да обезбеди да се деца превозе и у ванредним ситуацијама с обзиром на категорију деце (епи напади и сл.), а све о свом трошку. Такође, потребно је обезбедити и гратис вожње за такмичења у разним категоријама, ваншколским активностима и слично.

#### Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Извршилац се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у тренутку закључења уговора (или у року од 14 дана), достави банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5 % од вредности уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 8.

Наручилац прихвата појединачне цене дате у понуди Извршиоца и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге, испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама извршених услуга на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_. Рачун са извештајем о извршеном превозу се доставља до петог у месецу, а за претходни месец.

У случају раста тржишне цене горива за више од 10 % у односу на тренутну тржишну цену, могућа је корекција цена уз сагласност Наручиоца, под условом да нова цена не прелази годишњу процењену вредност јавне набавке.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу 02.09.2019. и траје до завршетка школске године 2021/2022.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона, након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.



#### Члан 10.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање прихода расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода захтевају плаћање у више година на основу члана 54. Став 7. Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС“ бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13), члана 17. Став 1. Члана 42. Став 1. Закона о Влади ( Сл. Гласник РС“ бр 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12, 7/14).

#### Члан 11.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

#### Члан 12.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

#### У г о в о р а ч и:

Наручилац  
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК  
**Александар Савић**

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.