



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: tender1@vozdovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
Физичко обезбеђење објеката**

Бр. 404-61/19

Београд,
април 2019.



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1
- СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4
- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ОБРАЗАЦ 5
- ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ – ОБРАЗАЦ 6
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 7
- ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА – ОБРАЗАЦ 8
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 9

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 44



Наручилац:	ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
Адреса:	Устаничка 53, Београд
Интернет страница/мејл:	www.vozdovac.org.rs tender1@vozdovac.rs
ПИБ Наручиоца	102829648
Матични број Наручиоца:	07003722
Шифра делатности:	8411
Врста Наручиоца:	Градска и општинска управа
Особа за контакт:	Весна Јанковић
Телефон:	011/244-1065
Радно време:	Понедељак-Петак 08-16 ч
Врста поступка:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Услуге
Назив јавне набавке	Физичко обезбеђење објеката
Редни број јавне набавке	404-61/19
Опис услуга	Услуге обезбеђења
Ознака из Општег речника набавки	79710000
Назнака	Набавка се спроводи ради закључења уговора
Рок извршења	36 месеци



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, е-mail: tender1@vozdoc.rs

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку јавне набавке услуга
ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке услуга: „Физичко обезбеђења објеката“, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-61/19 од 18.04.2019. године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 79710000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: www.vozdoc.org.rs
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке услуга: „Физичко обезбеђење објеката“ број 404-61/19, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде припеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 20.05.2019. године до 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 20.05.2019. године у 12.00 часова, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног Гласника и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.



Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-61/19, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић
011/244-1065

Радно време:
Понедељак-петак
08-16 ч



УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке услуга:

„Физичко обезбеђење објеката“

Редни број јавне набавке: **404-61/19**

Понуда се подноси у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом-Фотокопија лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађања коју издаје МУП.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)



Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда



не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Уверења Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном,



примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у моменту подношења понуде има 30 радно ангажованих лица који обављају послове који су у вези са предметном набавком, а који кумулативно испуњавају следеће услове:

- Да поседују лиценцу по Закону о приватном ЛФ1 (основна обука за службеника обезбеђења) или ЛФ2 (специјалистичка обука за службеника обезбеђења)
- Да поседују службену легитимацију коју издаје МУП
- Да поседују уверење о положеном стручном противпожарном испиту које издаје МУП

Докази:

- ❖ Фотокопије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању (а све у складу са Законом о Раду „Сл. Гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018).
- ❖ Фотокопија решења МУП-а о издавању лиценце ЛФ1 или ЛФ2.
- ❖ Фотокопија службене легитимације.
- ❖ Фотокопија уверења о положеном стручном противпожарном испиту.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр 5.

2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у моменту подношења понуде поседује:

- Систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (најмање два сопствена репетитора-један главни и један резервни и мрежа од најмање 30 ручних радио станица), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра.



- Алтернативну телефонску мрежу за најмање 30 мобилних телефона
- Два контролна центра од којих је један главни, а један резервни и патролне тимове за брзу интервенцију у граду (минимум два пословна простора – контролна центра регистрована у АПР-у и минимум пет регистрованих путничких возила)
- Технички систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Систем мора непрекидно да буде онлајн (на мрежи) и мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни и месечни). Систем мора испунавати следеће:
 - ✓ Праћење службеника обезбеђења у реалном времену
 - ✓ Пријем аларма из зоне одговорности
 - ✓ Извештаји о инцидентима (фото, видео, аудио снимање) у реалном времену
 - ✓ Аутоматско извештавање одговорних лица путем е-мејла
 - ✓ Задавање и додељивање рута за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену
 - ✓ Задавање и додељивање задатака за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену
 - ✓ Праћење присутности службеника обезбеђења са фотографијом
 - ✓ Уживо праћење активности службеника обезбеђења на терену из контролног центра
 - ✓ Кратко паметно извештавање о примопредаји смене
 - ✓ Детаљно извештавање

Докази:

- ❖ Фотокопија потврде Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) о измиреним обавезама за 2018 годину са бројем важећих дозвола за радио станице у раду.
- ❖ Фотокопија уговора са мобилним оператером и списком телефонских бројева, као и пописна листа мобилних телефона на дан 31.12.2018.
- ❖ Фотокопија извода из Регистра АПР са уписаним седиштем и огранцима, односно пословним јединицама као и фотокопије саобраћајних дозвола и исчитане податке са истих.
- ❖ Фотокопија уговора са произвођачем о куповини система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура произвођача из које се може недвосмислено закључити да систем испуњава све наведене захтеве.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр 6.

3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три године од дана објављивања позива закључио минимум пет (5) уговора за физичко обезбеђење објеката јавних установа
- Да поседује искуство у обезбеђењу отвореног и затвореног простора минималне површине 5000 m²



- Да понуђач поседује следеће сертификате за делатност обезбеђења:
 - ✓ ISO 14001 (управљање заштитом животне средине)
 - ✓ ISO 18001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду)
 - ✓ ISO 22301 (систем менаџмента континуитета пословања)
 - ✓ ISO 27001 (систем менаџмента безбедности информација)
 - ✓ ISO 28000 (систем менаџмента безбедности ланца снабдевања)
 - ✓ ISO 20000-1 (систем безбедности ИТ менаџмента)
- ✓ СРПС А.Л2.002 – физичка заштита (одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења)
- ✓ СРПС А.Л2.002 – менаџмент из контролног центра (одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења)
- ✓ СРПС А.Л2.002 – менаџмент вредностима (одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења)

Докази:

- ❖ Фотокопије уговора и фактура и попуњена референтна листа-Образац бр 7.
- ❖ Потврда референтног Наручиоца.
- ❖ Фотокопије тражених важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертификованих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификованог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- ❖ Уз фотокопије СРПС сертификата неопходно је доставити и фотокопију Извештаја о контролисању издатог од стране овлашћене организације акредитоване од стране АТС.

4) ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

- Понуђачи су у обавези да обиђу објекте и да се упознају са стањем на објектима како би припремили адекватну понуду.

Доказ:

- ❖ Попуњена потврда о обиласку објекта - Образац бр 8.

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.



3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.



6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке услуга: „Физичко обезбеђење објеката“, број 404-61/19 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 20.05.2019. године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 20.05.2019. године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне



набавке број 404-61/19“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: tender1@vozdovac.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.



12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити једном месечно у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и достављеним извештајем о извршеној услузи за претходни месец. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.



У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће Наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, уколико се исти одазову предметном позиву, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. У поступку жребања ће бити вођен и сачињен записник о поступку жребања. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у складу са горе наведеним упутством извршити жребање. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан представник понуђача. Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

18. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је 36 месеци почев од дана 07.06.2019.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

21. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;



- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који



онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-61/19, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

26. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде-** Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.



Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања Уговора доставити следеће средство финансијског обезбеђења:

- 1) **Полиса осигурања за добро извршење посла**- Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу полису осигурања за добро извршење посла, која је важећа и са израженом сумом осигурања по штетном догађају која важи за неограничен број штетних догађаја. Полиса мора да гласи на оговорност из делатности у минималном износу од 50.000.000,00 динара. Уколико се подноси заједничка понуда, рачунаће се кумулативни износ полиса осигурања по штетном догађају. Уз полису осигурања обавезно је и доставити списак Уговора из ког се јасно види на кога се полиса осигурања односи. У супротном сматраће се да је полиса неважећа.

Уколико понуђач не достави уз понуду оверен и потписан Образац 9. као ни захтевано средство финансијског обезбеђења, сматраће се да није доставио тражена средства финансијског обезбеђења и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

28. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. **Спецификација услуге и образац структуре цене;**
4. Попуњен **Образац 2**. – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - i. Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - ii. Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
5. Попуњен **Образац 3**. – Образац трошкова припреме понуде;
6. **Образац 4**. – Изјава о независној понуди;
7. **Образац 5**. – Изјава о поседовању кадровског капацитета;
8. **Образац 6**. – Изјава о поседовању техничког капацитета;



9. **Образац 7.** – Потврда о обиласку објеката;
10. **Образац 8.** – Изјава о давању средства финансијског обезбеђења;
11. Попуњен **Модел уговора.** Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



ОБРАЗАЦ А

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

За отворени поступак јавне набавке услуга
„Физичко обезбеђење објеката“
Редни број јавне набавке: **404-61/19**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
2.	Спецификација услуге и образац структуре цене	да	не
3.	Попуњен Образац 2. – Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава о поседовању кадровског капацитета	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава о поседовању техничког капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Потврда о обиласку објеката	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
10.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 1.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга
који се односи на: „Физичко обезбеђење објеката“, редни број јавне набавке 404-61/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис посла:

1. Услуга физичког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата:

- Свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празнике;
- Заштиту запослених, посетилаца, публике од повређивања и недоличног понашања посетилаца, спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину;
- Контрола уласка и изласка из објекта посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- Спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- Ономогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- Ономогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца);
- Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ број 111/2009 20/2015, 87/2018 и 87/2018)
- Обављање и других послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат.

2. Услуге противпожарне заштите:

Понуђач је у обавези да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити пожара („Сл. Гласник РС“ број 111/2009 20/2015, 87/2018 и 87/2018) и дужан је да пружи:

- 1) Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:
 - Свакодневна визуелна контрола исправности хидранта и апарата за гашење пожара, инсталација, контрола искључења електричних уређаја, технике, светла и остале опреме у објекту, а нарочито ноћу најмање два сата када нема запослених, о чему се уредно води дневник догађаја и остале евиденције;
 - Контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација);
 - Контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
 - Контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозерење о забрани пушења;
 - Обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору објекта;



- 2) Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативни центар, као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих;
 - 3) Придржавање Упустава о раду службе обезбеђења и заштите од пожара;
 - 4) Обављање других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима;
- Непосредни пружалац услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да простор обилази у интервалима од 2 сата и то да евидентира у Књизи дежурства.

3. Услуга руководиоца – шефа обезбеђења обухвата:

- Да непосредно организује рад службе обезбеђења и да се стара о њеном успешном и законитом извршењу;
- Да води распоред радника обезбеђења на објектима и контролише фонд остварених сати рада;
- Да врши обилазак радника и води Књигу дежурства;
- Да усклађује рад службе обезбеђења са осталим службама у објектима који се обезбеђују;
- Да доставља редовне и ванредне мере у циљу повећања безбедности на објекту;
- Да се стара о контроли квалитета пружених услуга и да по потреби даје сугестије за отклањање недостатака;
- Да у случају напада на објекте организује акцију отклањања опсаности и о томе најхитније обавести директора;
- Да захтева и спроводи удаљавање са рада радника који је под утицајем алкохола или на други начин угрожава безбедност радника, корисника и имовине, односно ремети јавни ред и мир.



Објекти са бројем извршилаца и радним временом извршилаца посла за период од једне године, исказани су у табели која следи:

РБ	ОБЈЕКАТ	РАДНИ ДАН	СРЕДА	СУБОТА	НЕДЕЉА	БРОЈ ЉУДИ У СМЕНИ	УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА
1	Београд, Устаничка 53 Главни улаз	00-24		00-24	00-24	1	4
2	Услужни центар	07-17		08:30- 12:30	-	1	1
3	Шеф обезбеђења главни улаз	07-17				1	1
4	Кабинет председника и начелника управе	07-17		-	-	1	1
5	Пореска управа	07:30-16:30	07:30- 20:30			1	1
6	Услужни центар Бели Поток, Авалска 33	07-16				1	1
7	Установа „Вождовачки центар - Шумице“, Устаничка 125/1	00-24		00-24	00-24	1	5
	УКУПНО						14

РБ (1)	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА (2)	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА (3)	НЕТО ЦЕНА УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ЗА УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА (4)	БРУТО ЦЕНА УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ЗА УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА (5)	ИЗНОС ПРОВИЗИЈЕ У ДИНАРИМА (6)	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ 7=(5+6)	УКУПНО СА ПДВ-ом НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ 8=7+ПДВ
1	Службеник ФТО	5					
2	Службеник ФТО	8					
3	Руководилац-шеф обезбеђења	1					



НАПОМЕНА: У износ провизије урачунати трошкове униформе, обуке радника, трошкове обиласка објекта и остале трошкове.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а на месечном нивоу је:

.....

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом на месечном нивоу је:

.....

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за период од 36 месеци је:

.....

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за период од 36 месеци је:

.....

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За отворени поступак јавне набавке услуга
„Физично обезбеђење објеката“
Редни број јавне набавке 404-61/19

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____		
Понуда се подноси (заокружити):		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	V) Заједничка понуда
A) Навести податке о понуђачу:		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		



3. Подизвођач: _____, адреса _____,
_____ овлашћено лице _____, број _____,
телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
_____ овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
_____ овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
_____ овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана



ГРАДСКА ОПШТИНА

НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	Ц
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2019 године, у отвореном поступку јавне набавке услуга:
„Физичко обезбеђење објеката“, редни број јавне набавке 404-61/19, сносио следеће
трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 4.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број
_____ од _____ 2019 године, припремљену на основу позива за
достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга: „Физичко
обезбеђење објеката“, редни број јавне набавке 404-61/19, **подноси независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 5.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Улица _____ број _____ потврђује да има следеће

запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Физичко обезбеђење објеката“, редни број јавне набавке 404-61/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац б.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Улица _____ број _____ потврђује да поседује:

- Систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (најмање два сопствена репетитора-један главни и један резервни и мрежа од најмање 30 ручних радио станица), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра.
- Алтернативну телефонску мрежу за најмање 30 мобилних телефона
- Два контролна центра од којих је један главни, а један резервни и патролне тимове за брзу интервенцију у граду (минимум два пословна простора – контролна центра регистрована у АПР-у и миним пет регистрованих путничких возила)
- Технички систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Физичко обезбеђење објеката“, редни број јавне набавке 404-61/19.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 7.

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

_____ (назив
Наручиоца/Корисника услуге)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

_____ (назив понуђача) у _____ години у

вредности од _____ динара извршио квалитетно и у уговореном
року услуге физичког обезбеђења објекта.

Ова потврда се издаје на захтев

_____, ради доказивања референци у

отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Физичко обезбеђење
објеката“, редни број јавне набавке 404-61/19.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног Корисника услуге

М.П.

М.П.

Напомена:

По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.

Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.



ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

На основу конкурсне документације за јавну набавку услуга која се односи на „Физичко обезбеђење објеката“ број 404-61/19, издајем следећу:

ПОТВРДУ

Понуђач _____, са седиштем
у _____, матични број _____,
ПИБ _____, извршио је дана _____ 2019.
године обилазак објеката који су предмет ове јавне набавке, чиме је испунио додатни
услов за учешће у поступку.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Напомена:

Понуђачи могу извршити обилазак објеката радним данима у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније на маил tender1@vozdovac.rs. Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом Наручиоца и потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова. Напомињемо да није могуће извршити обилазак објеката задњих пет дана пре отварања понуда.



Образац 9.

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Уговора (или у року од 7 дана) за јавну набавку услуга која се односи на „Физичко обезбеђење објеката“, број 404-61/19, за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу полису осигурања за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од минимум 50.000.000,00 динара и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока коначног извршења посла.

Наручилац ће уновчити полису за добро извршење посла у случају да у уговореном року који је навео понуђач дође до грешака. Наручилац је предвидео важећу полису осигурања за одговорност из делатности.

Уз полису осигурања обавезно је и доставити списак Уговора из ког се јасно види на кога се полиса осигурања односи. У супротном сматраће се да је полиса неважећа.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



МОДЕЛ

УГОВОР

ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

Закључен између:

Градске општине **Вождовац**, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53, коју
заступа Председник **Александар Савић** (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____ са седиштем у _____, Улица
_____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Извршилац**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

ПИБ: 102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-mail: tender1@vozovac.rs	Е-mail:



ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-61/19** од _____ године (попуњава Наручилац) изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга, број **404-61/19**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су услуге физичког обезбеђења објеката за потребе ГО Вождовац. Саставни део овог Уговора су: понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2019 године и – Спецификација са структуром цена.

Предмет Уговора Извршилац ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално;
б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____
в) заједнички, у групи са:
_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене вршења услуга која су предмет овог уговора су дате у Спецификацији услуге са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____. 2019 године, појединачно и у укупном износу на месечном нивоу од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ступи на рад 07.06.2019. Све извршене услуге морају бити праћене одговарајућом документацијом и достављањем извештаја на месечном нивоу о извршеној услузи а за претходни месец.



Члан 5.

Извршилац ће извршене услуге обрачунавати према ценама датим у Класификацији потребних услуга са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2019 године.

Услуга физичког обезбеђења која је предмет ове јавне набавке обухвата:

- Свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празнике;
- Заштиту запослених, посетилаца, публике од повређивања и недоличног понашања посетилаца, спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину;
- Контрола уласка и изласка из објекта посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- Спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- Ономогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- Ономогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца);
- Пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ број 111/2009 20/2015, 87/2018 и 87/2018)
- Обављање и других послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат.

У склопу услуге противпожарне заштите дужан је да пружи:

Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:

- Свакодневна визуелна контрола исправности хидранта и апарата за гашење пожара, инсталација, контрола искључења електричних уређаја, технике, светла и остале опреме у објекту, а нарочито ноћу најмање два сата када нема запослених, о чему се уредно води дневник догађаја и остале евиденције;
- Контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација);
- Контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
- Контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозерење о забрани пушења;
- Обилазак и констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору објекта;
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативни центар, као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих;
- Придржавање Упуства о раду службе обезбеђења и заштите од пожара;
- Обављање других послова из области превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима;



- Непосредни пружалац услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите је у обавези да простор обилази у интервалима од 2 сата и то да евидентира у Књизи дежурства.

Услуга руководиоца – шефа обезбеђења обухвата:

- Да непосредно организује рад службе обезбеђења и да се стара о њеном успешном и законитом извршењу;
- Да води распоред радника обезбеђења на објектима и контролише фонд остварених сати рада;
- Да врши обилазак радника и води Књигу дежурства;
- Да усклађује рад службе обезбеђења са осталим службама у објектима који се обезбеђују;
- Да доставља редовне и ванредне мере у циљу повећања безбедности на објекту;
- Да се стара о контроли квалитета пружених услуга и да по потреби даје сугестије за отклањање недостатака;
- Да у случају напада на објекте организује акцију отклањања опсаности и о томе најхитније обавести директора;
- Да захтева и спроводи удаљавање са рада радника који је под утицајем алкохола или на други начин угрожава безбедност радника, корисника и имовине, односно ремети јавни ред и мир.

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је полиса осигурања. Извршилац се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у року од 7 дана (или у тренутку закључења уговора), достави полису осигурања, за добро извршење посла, која је важећа и са израженом сумом осигурања по штетном догађају која важи за неограничен број штетних догађаја. Полиса мора да гласи на оговорност из делатности у укупном износу од _____ динара.

Уз полису осигурања обавезно је и доставити списак Уговора из ког се јасно види на кога се полиса осигурања односи. У супротном сматраће се да је полиса неважећа.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац прихвата цене услуга дате у понуди Извршиоца и обавезује се на месечну исплату која ће бити извршена у року од _____ дана од дана извршења услуге и извршене квалитативно-квантитативне провере и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама извршених услуга уз достављен извештај о извршеној услузи на текући рачун Извршиоца број _____

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без претходне најаве Извршиоцу.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број извршилаца. Промена броја извршилаца ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену. Захтев за промену броја извршилаца Наручилац доставља најмање 7 дана пре дана планиране промене броја извршилаца.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном увођења у посао и важи до испуњења обавеза овог уговора, а најдуже тридесет шест месеци од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Извршиоца.

Члан 9.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Члан 10.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање прихода расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода захтевају плаћање у више година на основу члана 54. Став 7. Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС“ бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13), члана 17. Став 1. Члана 42. Став 1. Закона о Влади (Сл. Гласник РС“ бр 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12, 7/14).

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.



Члан 12.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговорача.

Уговорачи:

Наручилац
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Александар Савић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.