



Број: VIII – 01 355-сл/19
Дана 10.01.2019.

ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2018. године

Одељење за комуналну инспекцију обавља послове комуналног инспекцијског надзора и друге задатке из инспекцијске области и примењује следеће Законе, опште акте и градске Одлуке, и то:

Закон о општем управном поступку,
Закон о инспекцијском надзору,
Закон о прекршајима,
Закон становању и одржавању зграда,
Одлука о комуналној инспекцији,
Одлука о комуналном реду,
Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда,
Одлука о оглашавању на територији града Београда,
Одлука о одржавању чистоће,
Одлука о кућном реду,
Одлука о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода,
Одлука постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда,
Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда,
Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда,
Одлуку о држању домаћих животиња на територији градске општине Вождовац,
Одлука о некатегорисаним путевима на територији градске општине Вождовац,
Одлука о површинама јавне намене на територији градске општине Вождовац.

Према Закону о општем управном поступку, Закону о инспекцијском надзору и Закону о прекршајима и наведеним осталим прописима Одељење за комуналну инспекцију, у оквиру Управе, обавља послове комуналног инспекцијског надзора, послове доношења аката комуналних инспектора, доставе аката (поднесака о прослеђивању жалбе, одговора на жалбу) и сва остала разна обавештења, дописи, израде захтева за покретање прекршајних поступака као и само доношење прекршајних налога.



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

У Одељењу за комуналну инспекцију послове обавља 19 запослених организованих у два одсека:

1. Комунални инспекторат и
2. Одсек за управно-правне послове.

1. КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРАТ

Комунална инспекција је у периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године у оквиру својих овлашћења обављала послове надзора како у редовним инспекцијским прегледима тако и у ванредним (инициране представкама грађана). Такође је у оквиру своје надлежности пратила и анализирала стање у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције са освртом на процене ризика, сачињавала и водила евиденције, припремала извештаје и усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим органима.

Послове инспекцијског надзора у Комуналном инспекторату у претходном периоду, обављали су:

Руководилац Одељења, Главни комунални инспектор, дванаест комуналних инспектора, један сарадник и један помоћник на пословима комуналне делатности.

Комунални инспектори обављају послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на следеће области:

Комуналне хигијене, општег уређења града, постављања привремених објеката на јавним површинама, пружање услуга одржавања чистоће и чишћења јавних површина, одржавања градских пијаца и пружања услуга на њима, држања животиња у стамбеним зградама и двориштима породичних домаћинстава, вршење димничарских услуга, одржавање јавних простора за паркирање, кућног реда у стамбеним зградама, оглашавања, радног времена и у другим областима комунално - инспекцијског надзора које су у првостепеној надлежности комуналне инспекције градске општине.

2. ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку се обављају послови пружања стручне правне помоћи комуналним инспекторима у поступку инспекцијског надзора и решавања предмета у управном поступку, који се воде по службеној дужности, врши се израда свих управних и вануправних аката и то:



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

Решења о уклањању, решења о обустави, решења о прекиду поступка, решења о дозволи извршења, израда захтева за покретање прекршајног поступка код прекршајног суда, прослеђивање жалби и сачињавања писаних одговора на жалбе.

У вануправним поступцима сачињавају се писани одговори по замолницама странака као и по замолницама и дописима других државних органа укључујући и судове.

Послове у Одсеку обављају два дипломирана правника и један административно-технички секретар.

У оквиру одсека обављају се послови пружања стручне помоћи комуналним инспекторима у поступку инспекцијског надзора и решавања предмета у управном поступку, старање о правилној примени прописа у вођењу поступка, израда првостепених решења, решења о дозволи извршења, о обустави и прекиду поступка, израда прекршајних и кривичних пријава, поступање по жалбама правних и физичких лица, израда закључака о изузећу службених лица.

У оквиру Одсека обављају се следећи административни послови: пријем свих примњених предмета са њиховим евидентирањем, пријем и давање обавештења заинтересованим странкама, пријем и достава службене поште као и вођење евиденције о експедованим писменима преко поште и достављача са контролом извршене доставе, вођење евиденције о предметима узетим на реверс из архиве, вођење евиденције укупно архивираних предмета.

Табела 1.

Инспекцијски отворени предмети	2833
Управни поступак	2181
Вануправном поступку	652
Број контролних листи по којима је утврђен:	
критичан ризик	128
висок ризик	157
средњи ризик	1034
низак ризик	76
незнатан ризик	2
Број субјеката код којих је откривена неправилност	1382
Остварење плана инспекцијског надзора:	
редовних инспекцијских надзора	352
ванредних инспекцијских надзора	1387



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

Донето решења	1085
Прослеђено другим органима на надлежност	68
Допис	350
Експедиција путем курира	148
Експедиција путем поште	1405
Пријем странака	свакодневно
Архивирано предмета	2851
Издато прекршајних налога	957
Новчани износ прекршајних налога	15.290.000,00 динара.
Приход од издатих прекршајних налога	5.390.250,00 динара.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА
КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ**

Ненад Митровић, мастер менаџер