



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Факс: 011/244-1065, е-маил: [tender1@vozovac.rs](mailto:tender1@vozovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
са циљем закључења оквирног споразума**

**Изградња аутобуских стајалишта**

Бр. 404-83/18

Београд,  
Јул 2018.



## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

---

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1
- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 6
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 7
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 8

### 4. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Укупан број страна конкурсне документације: 49



<b>Наручилац:</b>	<b>ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ</b>
<b>Адреса:</b>	Устаничка 53, Београд
<b>Интернет страница/мејл:</b>	<a href="http://www.vozdovac.org.rs">www.vozdovac.org.rs</a> <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>
<b>ПИБ Наручиоца</b>	102829648
<b>Матични број Наручиоца:</b>	07003722
<b>Шифра делатности:</b>	8411
<b>Врста Наручиоца:</b>	Градска и општинска управа
<b>Особа за контакт:</b>	Весна Јанковић
<b>Телефон:</b>	011/244-1065
<b>Радно време:</b>	Понедељак-Петак 08-16 ч
<b>Врста поступка:</b>	Отворени поступак
<b>Предмет јавне набавке</b>	Радови
<b>Назив јавне набавке</b>	Изградња аутобуских стајалишта
<b>Редни број јавне набавке</b>	404-83/18
<b>Опис радова</b>	Радови на реконструкцији
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	45454000
<b>Назнака</b>	Набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума
<b>Рок извршења</b>	24 месеца



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53

Тел/Факс: 011/244-1065, е-маил: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума**

**ИЗГРАДЊА АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума: „Изградња аутобуских стајалишта“, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-83/18 од 05.07.2018 године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 45454000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: [www.vozdovac.org.rs](http://www.vozdovac.org.rs)
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума: „Изградња аутобуских стајалишта“, број 404-83/18, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде спеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблагоприятно, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 08.08.2018. године до 10.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 08.08.2018 године у 12.00 часова**, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласника и на својој интернет страници, а одлука о закључењу оквирног споразума ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.



**Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о закључењу оквирног споразума, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-83/18, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић  
011/244-1065

Радно време:  
Понедељак-петак  
08-16 ч



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума:  
„Изградња аутобуских стајалишта“  
Редни број јавне набавке: **404-83/18**

Понуда се подноси у складу са чланом 32. и чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015).

#### **А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Доказ:**

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)



Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

### **Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

### **Остали понуђачи достављају:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и то:

**2.1.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2.2.** Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.



НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**- за законског заступника правног лица:**

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а ( захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

**У случају да је понуђач предузетник или физичко лице**

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

**2.3. Уверења Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач





доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

#### **1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева да има следећа радно ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком:

- Минимум 1 заваривач за поступак 111
  - Минимум 1 заваривач за поступак 141
  - Минимум 1 заваривач за поступак 135
  - Минимум 1 техничар нискоградње
- 
- ❖ Доказ: М образац – пријава/одјава на осигурање или уговор о раду или уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима или било који други уговор који доказује радно ангажовање
  - ❖ Фотокопије важећих сертификата о стручној оспособљености радника за завариваче
  - ❖ Фотокопија дипломе о завршеном стручном образовању
  - ❖ Попуњен и печатом оверен – Образац 5.

#### **2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева да има:

- Камион путар са дизалицом – минимум 1 ком
- Кобинована машина – минимум 2 ком



- Машина за сечење асфалта и бетона – минимум 1 ком
- Машина за разбијање бетона – минимум 2 ком
- Апарат за заваривање за поступак 111 –минимум 1 ком
- Апарат за заваривање за поступак 141 –минимум 1 ком
- Апарат за заваривање за поступак 135 –минимум 1 ком
- Аутодизалица 20 т – минимум 1 ком
- Аутодизалица 40 т – минимум 1 ком

#### Доказ:

- ❖ Извод из последњег пописа основних средстава власника, оверен од стране овлашћеног лица и печатиран, са видљиво назначеним средствима која су тражена – за сва тражена возила, грађевинске машине и опрему
- ❖ Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајних дозвола за возила и грађевинске машине
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуда са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2017 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр полису осигурања). У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др).
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац б.

### 3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три године (2017, 2016, 2015) имао укупни пословни приход од најмање 60.000.000,00 динара



**Доказ:**

- ❖ Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре (БОН-ЈН), Извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника **БОН-ЈН**, издат од Агенције за привредне регистре као доказ да није пословао са губицима у претходне три године. Уколико финансијски извештај још увек није завршен, понуђач доставља биланс стања и биланс успеха за 2017 годину.

#### 4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да понуђач поседује следеће сертификате:
  - ✓ ISO 9001 (систем управљања квалитетом)
  - ✓ ISO 14001 (управљање заштитом животне средине)
  - ✓ ISO 18001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду)
  - ✓ ISO 3834 (сертификат о испуњености захтева за квалитет при извођењу заваривачких радова у складу са стандардом)
- Да је у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда испоручио и монтирао најмање 100 аутобуских надстрешница и стајалишта.
- Да је у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда испоручио и монтирао најмање 4 комада паметних мобилијара који се напајају на соларну енергију и који поседују wi-fi рутер са УСВ пуњачем и бар две позиције за рекламирање (позиције са рамом наменски изведене за рекламирање). Не прихвата се да се тело производа користи за лепљење реклама.

**Доказ:**

- ❖ Фотокопија уговора закљученог са наручиоцем предметног посла и ситуација (рачун) издата сходно достављеном уговору, а према збиру изведених радова
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр 7.а и 7.б-Референтна листа

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

#### 3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.



Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

#### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

#### **6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са знакомом „Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума: „Изградња



аутобуских стајалишта“, број 404-83/18 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 08.08.2018 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 08.08.2018 године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## 9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке број 404-83/18“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**



Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

## 10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## 11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## 12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.



У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### 14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом оквирног споразума.

Плаћање ће се извршити уплатом у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Плаћање ће се вршити након извршених радова, уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда која понуди дужи рок плаћања.



## 18. РОК ВРШЕЊА РАДОВА

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од две године почев од момента потписивања оквирног споразума. Рок завршетка радова се одређује на основу појединачних Уговора.

## 19. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове наводи понуђач и он не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

## 20. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

## 21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## 22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;





- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **24. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и



пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно



0,1% од понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, а на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-83/18, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

## **27. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде-** Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

**Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања сваког појединачног Уговора доставити следећа средства финансијског обезбеђења:**

- 1) Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора (или у року од 14 дана), преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи



додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање нивокредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

- 2) **Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања Записника о примопредаји добара, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да у гарантном року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Уколико понуђач не достави уз понуду оверен и потписан Образац 8 а. и Образац 8 б. као ни захтевана средства финансијског обезбеђења, сматраће се да није доставио тражена средства финансијског обезбеђења и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## **29. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. **Предмер и предрачун радова;**
4. Попуњен **Образац 2**. – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
  - i. Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - ii. Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није



предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)

5. Попуњен **Образац 3.** – Образац трошкова припреме понуде;
6. **Образац 4.** – Изјава о независној понуди;
7. **Образац 5.** – Изјава о поседовању кадровског капацитета;
8. **Образац 6.** – Изјава о поседовању техничког капацитета;
9. **Образац 7.** – Референтна листа;
10. **Образац 8.** – Изјава о давању средства финансијског обезбеђења;
11. Попуњен **Модел оквирног споразума.** Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела оквирног споразум и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



**ОБРАЗАЦ А**

**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

За отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума  
„Изградња аутобуских стајалишта“  
Редни број јавне набавке: **404-83/18**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
2.	Предмер и предрачун радова	да	не
3.	Попуњен Образац 2. –Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава о поседовању кадровског капацитета	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава о поседовању техничког капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Референтна листа	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Финансијско обезбеђење	да	не
10.	Попуњен оквирног споразума <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела оквирног споразума и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 1.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума који се односи на: „Изградња аутобуских стајалишта“, редни број јавне набавке 404-83/18.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

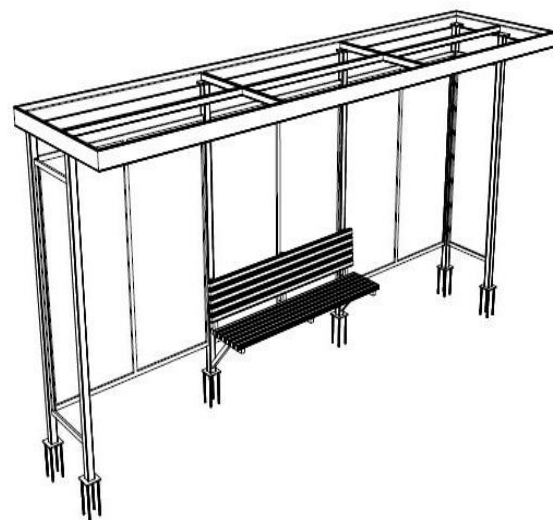


## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Опис стајалишта:

**Модел 1** – Полузатворено стајалиште са дрвеном клупом

Основна конструкција као и кров стајалишта су изведени од поцинкованих кутијастих профила пројектованих димензија офарбани у завршну боју по жељи инвеститора. Кров стајалишта као и задње стране су затворене поцинкованим, пластифицираним трапезастим лимом у боји по жељи инвеститора. Кровни лим се завртњима причвршћује за кровну конструкцију, док се за задње стране израђују оквири од кутијастих профила пројектоване димензије, који служе као носачи лима и потом се цео израђен елемент заваривањем у 3 тачке на бочним странама фиксира за стубове стајалишта. Обе бочне стране стајалишта се затварају провидним Екселом у одговарајућим рамовима и причвршћују за носеће стубове, заваривањем. Стајалиште поседује и дрвену клупу која се налази између два средња стуба (Клупа се израђује од пројектованих кутијастих профила као основе, на које се шрафљењем причвршћују дрвене гредице које сачињавају клупу). Дрво је одговарајућим премазима заштићено од атмосферских утицаја.

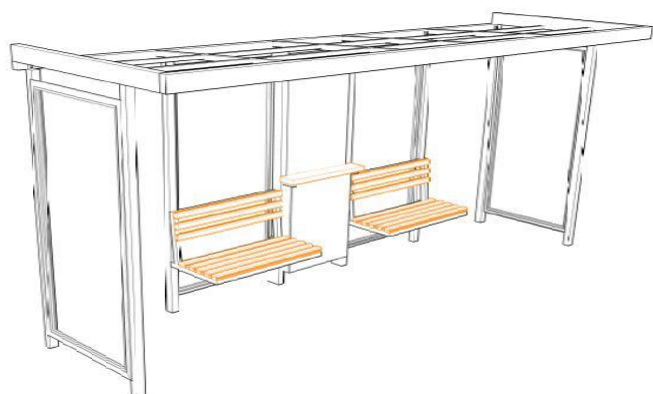


**Модел 2** – Полузатворено паметно стајалиште модел са две дрвене клупе

У основној варијанти садржи; Рекламни тотем који поседује: Соларни систем са припадајућом инсталацијом, ЛЕД осветљењу, 3 УСБ пуњача за мобилне уређаје, постоље за мобилни уређај, 4Г Wi-Fi рутер за бежични интернет, две позиције за рекламне поруке (предња и задња страна Тотема). Око тотема је интегрисана метална конструкција сачињавајући полузатворено аутобуско стајалишта. Елементи стајалишта су изведени од црног челика, офарбани у боји по жељи инвеститора. Кров је раван, са падом на задњу страну. Кровна конструкција је затворена Лексаном. У линији кровне конструкције су интегрисане соларне плоче пројектоване снаге да би могле да напајају све интегрисане електронске уређаје.

Са задње стране стајалишта су две отворене стране, и две затворене Лексаном или провидним Екселом. Лева бочна страна стајалишта је затворена провидним Екселом, док је у простор између бочних стубова са десне стране интегрисан двострани City Light који се такође напаја из уграђеног соларног система. Стајалиште поседује две клупе/са десне и леве стране од централног тотема. Клупе су метална конструкција са дрвеним седалним



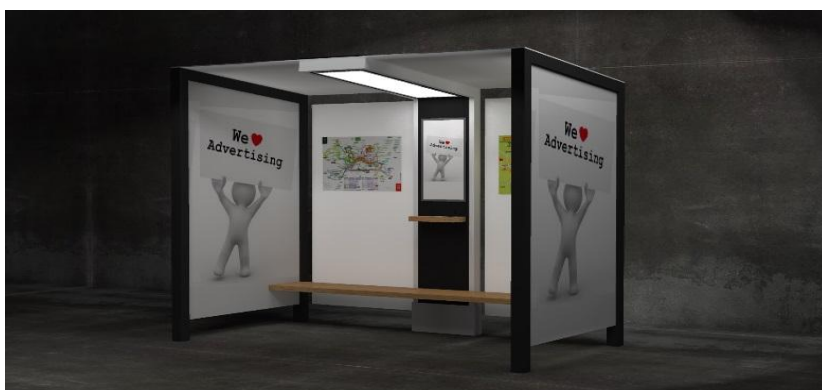


делом). Стајалиште такође поседује и канту за отпатке. Дужина стајалишта је цца 5,5 m<sup>1</sup>, Ширине 1,6 m<sup>1</sup> и минималне унутрашње висине 2,3 m<sup>1</sup>.

### Модел 2 Б – Полузатворено Паметно стајалиште модел Мини

У основној варијанти садржи; Рекламни тотем који поседује: Соларни систем са припадајућом инсталацијом, ЛЕД осветлу, 3 УСБ пуњача за мобилне уређаје, постоље за мобилни уређај, 4Г Wi-Fi рутер за бежични интернет, две позиције за рекламне поруке (предња и задња страна Тотема). Око тотема је интегрисана метална конструкција сачињавајући полузатворено аутобуско стајалиште. Елементи стајалишта су изведени од црног челика, офарбани у боји по жељи инвеститора. Кров је раван, са падом на задњу страну. Кровна конструкција је затворена Лексаном. У линији кровне конструкције су интегрисане соларне плоче пројектоване снаге да би могле да напајају све интегрисане електронске уређаје.

Задње стране стајалишта су затворене Лексаном или провидним Екселом. Лева бочна страна стајалишта је затворена провидним Екселом, док је у простор између бочних стубова са десне стране интегрисан двострани City Light који се такође напаја из уграђеног соларног система. Стајалиште такође поседује и дрвену клупу. Клуца је метална конструкција са дрвеним седалним делом). Стајалиште такође поседује и канту за отпатке. Дужина стајалишта је цца 4,0 m<sup>1</sup>, Ширине 1,6 m<sup>1</sup> и минималне унутрашње висине 2,3 m<sup>1</sup>.





РБ	ОПИС	ЈМ	Количина	Цена по ј/м без ПДВ-а	Цена по ј/м са ПДВ-ом
1	Демонтажни радови; Скидање старог, постојећег стајалишта (уколико постоји) и одвоз на локацију коју инвеститор одреди до 10км	комплет			
2	Обележавање и израда оgrade са пластичном ПВЦ завесом за сваку локацију аутобуског стајалишта када почне извођење радова	комплет			
3	Грађевински радови обухватају земљане и бетонско армирачке радове: Сечење и разбијање асфалта и бетона (где га има) ископ, припрему и израду АБ плоче д=20цм од МБ30 у дужини и ширини за мин 0,5м широј од стајалишта са сваке стране. У бетонску плочу се уграђују акнер плоче за које се касније причвршћује стајалиште, заваривањем стубова на анкер плочу. Анкер плоча је изведена од лима минималне дебљине д=8мм са по 4 анкера од ребрасте арматуре фи=14 минималне дужине 50цм. Анкер плоча је у нивоу бетонске плоче. Након заваривања стуба на плочу, цела површина стајалишта се пресвлачи завршним слојем од асфалта д=5цм. Ова позиција обухвата и утовар и одвоз шута на градску депонију	комплет			
4	Модел 1 – Полузатворено стајалиште са дрвеном клупом  Основна конструкција као и кров стајалишта су изведени од поцинкованих кутијастих профила пројектованих димензија офарбани у завршну боју по жељи инвеститора. Кров стајалишта као и задње стране су затворене поцинкованим, пластифицираним трапезастим лимом у боји по жељи инвеститора. Кровни лим се завртњима причвршћује за кровну конструкцију, док се за задње стране израђују оквири од кутијастих профила пројектоване димензије, који служе као носачи лима и потом се цео израђен елемент заваривањем у 3 тачке на бочним странама фиксира за стубове стајалишта. Обе бочне стране стајалишта се затварају провидним Екселом (д=8мм) у одговарајућим рамовима и причвршћују за	комплет			



	<p>носеће стубове, заваривањем. Стајалиште поседује и дрвену клупу која се налази између два средња стуба (Клупа се израђује од пројектованих кутијастих профила као основе, на које се шрафљењем причвршћују дрвене гредице које сачињавају клупу. Дрво је одговарајућим премазима заштићено од атмосферских утицаја.</p> <p>Висина стајалишта у најнижој тачки (до крова мин 2,3м)</p> <p>Материјал:</p> <p>Стубови стајалишта (челик) 70x70x4мм Кровна конструкција (челик) 140x60x3мм Чеони рам (челик): 40x20x2мм и 20x20x2 кутије Кров ЛИМ: трапезасти, алуминијумски, пластифицирани ТР10*100 1450*6000 Клупа Дрво: храст 50x40 л=2,10 Станична табла 25x40: рам-челични профил мин 20x20x2мм испуна пластифицирани Ал лим или лексан д=8мм</p>			
5	<p>Модел 2 – Полузатворено паметно стајалиште са две дрвене клупе</p> <p>Израда, испорука, монтажа и пуштање у рад типског паметног аутобуског стајалишта. У основној варијанти садржи: Рекламни Тотем који поседује: Соларни систем са припадајућом инсталацијом, ЛЕД расвету, 3 УСБ пуњача за мобилне уређаје, постоље за мобилни уређај, 4Г wi-fi рутер за бежични интернет, две позиције за рекламне поруке (предња и задња страна тотема). Око тотема је интегрисана метална конструкција сачињавајући полузатворено аутобуско стајалиште. Елементи стајалишта су изведени од црног челика, офарбани у боји по жељи инвеститора. Кров је раван, са падом на задњу страну. Кровна конструкција је затворена Лексаном. У линији кровне конструкције су интегрисане соларне плоче пројектоване снаге да би могле да напајају све интегрисане електронске уређаје.</p> <p>Са задње стране стајалишта су две отворене стране, и две затворене Лексаном или провидним Екселом. Лева бочна страна стајалишта је затворена провидним</p>	комплет		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

	<p>Екселом, док је у простор између бочних стубова са десне стране интегрисан двострани City Light који се такође напаја из уграђеног соларног система. Стајалиште поседује две клупе / са десне и леве стране од централног тотема. Клупе су метална конструкција са дрвеним седалним делом) Стајалиште такође поседује и канту за отпатке. Дужина стајалишта је цца 5,5м', Ширине 1,6м' и минималне унутрашње висине 2,3м'.</p> <p>Технички захтеви:</p> <p>Соларни панели морају бити монокристални и европског произвођача. Батерије у систему морају бити гел са минималним бројем циклуса пуњења/пражњења у условима до 50% / 1500 циклуса и без одржавања. Систем мора да садржи уређај за заштиту батерије од прениског напона батерије (battery protect) са могућношћу програмирања различитих лвд напона као и мпшт регулатор који пружа могућност подешавања мода за заштиту рада батерије, да има уграђен уређај за комуникацију као и могућност даљинске комуникације и бележења рада система за претходних 30 дана уз могућност програмирања режима рада соларне расвете укључујући и могућност димовања. УСБ конектори морају бити водоотпорни намењени за коришћење напољу ИП65/ИП67 Уређај за 4Г бежични интернет мора да има гарантни рок од најмање 36 месеци да има 3гпио улаза или излаза где корисник бира намену у зависности од потребе; да подржава впн креирање тунела са ипсец, опенвпн, л2тп и гре протоколима, као и да подржава 2хсериал порт (1xdb9-rs232 i 1x-rs 485 phoenix connector) преко којих може да подржава модбу'с комуникацију, да подржава смс сервис да до 4 предефинисана мобилна броја телефона на која и са којих се уједно може комуницирати и вршити подешавање рутера командама СМС порукама</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

6	<p>Модел 2 Б – Полузатворено паметно стајалиште</p> <p>Израда, испорука, монтажа и пуштање у рад типског паметног аутобуског стајалиста. У основној варијанти садржи; рекламни тотем који поседује: Соларни систем са ћ пуњаца за мобилне уређаје, постоље за мобилни уређај, 4Г Wi-Fi рутер за бежични интернет, две позиције за рекламне поруке (предња и задња страна тотема). Око тотема је интегрисана метална конструкција сачињавајући полузатворено аутобуско стајалиште. Елементи стајалишта су изведени од црног челика, офарбани у боји по жељи инвеститора. Кров је раван, са падом на задњу страну. Кровна конструкција је затворена Лексаном. У линији кровне конструкције су интегрисане соларне плоче пројектоване снаге да би могле да напајају све интегрисане електронске уређаје.</p> <p>Задње стране стајалишта су затворене Лексаном или провидним Екселом. Лева бочна страна стајалишта је затворена провидним Екселом, док је у простор између бочних стубова са десне стране интегрисан двострани City Light који се такође напаја из уграђеног соларног система. Стајалиште такође поседује и дрвену клупу. Клупа је метална конструкција са дрвеним седалним делом) Стајалиште такође поседује и канту за отпатке. Дужина стајалишта је цца 4,0м', Ширине 1,6м' и минималне унутрашње висине 2,3м'.</p> <p>Технички захтеви:</p> <p>Соларни панели морају бити монокристални и европског произвођача. Батерије у систему морају бити гел са минималним бројем циклуса пуњења/пражњења у условима до 50% / 1500 циклуса и без одржавања. Систем мора да садржи уређај за заштиту батерије од прениског напона батерије (battery protect) са могућношћу програмирања различитих лвд напона као и мппт регулатор који пружа могућност</p>	комплет			
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	--	--



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

	<p>подешавања мода за заштиту рада батерије, да има уграђен уређај за комуникацију као и могућност даљинске комуникације и бележења рада система за претходних 30 дана уз могућност програмирања режима рада соларне расвете укључујући и могућност димовања. УСБ конектори морају бити водоотпорни намењени за коришћење напољу ИП65/ИП67 Уређај за 4Г бежични интернет мора да има гарантни рок од најмање 36 месеци да има 3гпио улаза или излаза где корисник бира намену у зависности од потребе; да подржава впн креирање тунела са ипсец, опенвпн, л2тп и гре протоколима, као и да подржава 2хсериал порт (1xdb9-rs232 i 1x-rs 485 phoenix connector) преко који може да подржава модбу'с комуникацију, да подржава смс сервис да до 4 предефинисана мобилна броја телефона на која и са којих се уједно може комуницирати и вршити подешавање рутера командама СМС порукама</p>				
7	СВЕ УКУПНО				

**Напомена:** У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, /, +, \*, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 2.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**За отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума  
„Изградња аутобуских стајалишта“  
Редни број јавне набавке 404-83/18**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
<b>A) Навести податке о понуђачу:</b>		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:</b>		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		



3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, телефона \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</b>	
<b>Износ ПДВ %</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Гарантни рок</b> (минимум 2 године од дана завршетка радова, односно од дана примопредаје радова)	
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана након завршених радова):	
<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде) <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и _____ дана	





слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	
Начин плаћања:	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 године, у отвореном поступку јавне набавке радова са  
циљем закључења оквирног споразума: „Изградња аутобуских стајалишта“, редни број  
јавне набавке 404-83/18, сносио следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде** (попунити податке који чине приказ  
структура трошкова)

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
4. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара.

**Б) Укупан износ трошкова** припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара.

**НАПОМЕНА:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 4.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума: „Изградња аутобуских стајалишта“, редни број јавне набавке 404-83/18, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да има следеће

запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума који се односи на: „Изградња аутобуских стајалишта“, редни број јавне набавке 404-83/18.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац б.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да поседује:

- Камион путар са дизалицом – минимум 1 ком
- Кобинована машина – минимум 2 ком
- Машина за сечење асфалта и бетона – минимум 1 ком
- Машина за разбијање бетона – минимум 2 ком
- Апарат за заваривање за поступак 111 –минимум 1 ком
- Апарат за заваривање за поступак 141 –минимум 1 ком
- Апарат за заваривање за поступак 135 –минимум 1 ком
- Аутодизалица 20 т – минимум 1 ком
- Аутодизалица 40 т – минимум 1 ком

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума који се односи на: „Изградња аутобуских стајалишта“, редни број јавне набавке 404-83/18.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 7.а**

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години у

испоручио и монтирао укупно \_\_\_\_\_ аутобуских надстрешница и стајалишта.

Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци у

отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума који се

односи на: „Изградња аутобуских стајалишта“, редни број јавне набавке 404-83/18.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом и од стране одговорног лица понуђача и од стране одговорног лица Наручиоца/инвеститора.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



**Образац 7.6**

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години у

испоручио и монтирао укупно \_\_\_\_\_ комада паметних мобилијара који се

напајају на соларну енергију и који поседују wi-fi рутер са УСВ пуњачем и укупно

\_\_\_\_\_ позиције за рекламирање (позиције са рамом наменски изведене за  
рекламирање).

Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци у

отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума који се

односи на: „Изградња аутобуских стајалишта“, редни број јавне набавке 404-83/18.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом и од стране одговорног лица понуђача и од стране одговорног лица Наручиоца/инвеститора.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом*



**Образац 8.а**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Уговора (или најкасније 14 дана) за јавну набавку радова која се односи на „Изградња аутобуских стајалишта“ редни број набавке 404-83/18, предати Наручиоцу приликом потписивања сваког појединачног уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока извршења посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да у року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.





**Образац 8.6**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања сваког појединачног Записника о примопредаји радова за отворени поступак јавне набавке радова који се односи на „Изградња аутобуских стајалишта“ редни број набавке 404-83/18, предати Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач исте не отклони након позива наручиоца и утврђивања стварног стања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



МОДЕЛ

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ИЗГРАДЊА АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,  
коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Извођач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извођачу:

ПИБ: 102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-mail: <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>	Е-mail:



### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке радова који се односи на „Изградња аутобуских стајалишта“ за потребе ГО Вождовац, бр. ЈН 404-83/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 404-83/18 од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача;
- да је Извођач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци радова који се односе на изградњу аутобуских стајалишта, између Наручиоца и Извођача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 404-83/18, Понудом Извођача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљан предмер и предрачун радова, дат је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Предмет оквирног споразума су радови који се односе на изградњу аутобуских стајалишта на територији општине Вождовац. Радови ће се изводити сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца за време трајања оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке, а најдуже на период од две године. Појединачни уговори ће се закључивати по сваком унапред дефинисаном пројекту, достављеном од стране Наручиоца. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеним радовима, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца, Извођача и од стране Надзорног органа.

Понуђач је у обавези да радове обавља према позиву Наручиоца у складу са урађеним предмером и предрачуном, достављеним од стране одговорног лица Наручиоца.

Рок извршења радова ће бити дефинисан у зависности од врсте и количине радова у сваком појединачном уговору.



## ПОДИЗВОЂАЧ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

### Члан 2.

Предмет Оквирног споразума Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, односно до износа процењене вредности јавне набавке, а ступа на снагу даном потписивања оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНЕ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) без урачунатог ПДВ-а.

Цене појединачних ставки из предмера и предрачуна радова, а која су предмет овог оквирног споразума су дате у Предмеру и предрачуна радова са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018 године, појединачно за сваку радњу из предмера и предрачуна. Оверен предмер и предрачун радова је саставни део овог Оквирног споразума и иде уз Оквирни споразум као важећи пропратни документ.



#### Члан 5.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

### НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

#### Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са предмером и предрачуном радова и описом посла.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, опис радова и количине, рок завршетка и све што је неопходно како би се радови адекватно извршили.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива Извођачу за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извођача \_\_\_\_\_ или путем мејла на \_\_\_\_\_.

Извођач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца и на начин како је то већ описано у захтеву за подношење понуда.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Извођач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 од дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

#### Члан 7.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.



## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема радова, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом. Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

*Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу Устаничка бр 53, Београд.*

## РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 9.

Извођач је дужан да предметне радове изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог Извођача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке. Сваки појединачни уговор ће дефинисати рок извршења радова у завистности од обима посла.

Наручилац не прихвата кашњење у извршењу договорених послова.

## ПРИЈЕМ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 10.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у



случају када Извођач радова нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

#### **Члан 11.**

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од \_\_\_\_\_ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 12.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је оригинал банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора (најкасније 14 дана) достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности сваког појединачног уговора, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извођење радова. Наведеном банкарском гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. По истеку наведеног рока банкарска гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је оригинал банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања Записника о примопредаји радова (за сваки појединачни уговор) достави оригинал банкарску гаранцију, за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % од вредности сваког појединачног уговора, са роком важења 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока. Наведеном банкарском гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. По истеку наведеног рока банкарска гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

#### **Члан 13.**

Уколико Извођач са којим је закључен појединачни уговор не изврши радове или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретних уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Ако се утврди да предметни радови имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних



радова, Извођач их мора одмах отклонити о свом трошку. Уколико Извођач не отклони недостатке или насталу штету, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

### **Члан 17.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.





**Споразумне стране:**

У Београду \_\_\_\_\_ 2018.

Наручилац  
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК  
Александар Савић

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.