



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Факс: 011/244-1065, е-маил: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
са циљем закључења оквирног споразума**

**„Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних  
саобраћајница-2“**

Бр. 404-177/17



## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1
- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 6
- ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7.а и 7.б
- РЕФЕРЕНТА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 8.а 8.б 8.в

### 4. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Укупан број страна конкурсне документације: 54



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

<b>Наручилац:</b>	<b>ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ</b>
<b>Адреса:</b>	Устаничка 53, Београд
<b>Интернет страница/мејл:</b>	<a href="http://www.vozdovac.org.rs">www.vozdovac.org.rs</a> <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>
<b>ПИБ Наручиоца</b>	102829648
<b>Матични број Наручиоца:</b>	07003722
<b>Шифра делатности:</b>	8411
<b>Врста Наручиоца:</b>	Градска и општинска управа
<b>Особа за контакт:</b>	Весна Јанковић
<b>Телефон:</b>	011/244-1065
<b>Радно време:</b>	Понедељак-Петак 08-16 ч
<b>Врста поступка:</b>	Отворени поступак
<b>Предмет јавне набавке</b>	Радови на санацији некатегорисаних путева
<b>Назив јавне набавке</b>	„Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница-2“
<b>Редни број јавне набавке</b>	404-177/17
<b>Опис радова</b>	Радови на изградњи путева
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	45233120
<b>Назнака</b>	Набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума
<b>Рок извршења</b>	24 месеца



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Фах: 011/244-1065, е-маил: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
у отвореном поступку јавне набавке радова  
са циљем закључења оквирног споразума  
„АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ПРИСТУПНИХ И ИНТЕРНИХ  
САОБРАЋАЈНИЦА - 2“**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума: „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-177/17 од 27.11.2017 године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 45233120.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: [www.vozdovac.org.rs](http://www.vozdovac.org.rs)
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума: „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“, број 404-177/17, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде припеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 28.12.2017. године до 10.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 28.12.2017. године у 12.00 часова**, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.



Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука закључењу оквирног споразума ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о закључењу оквирног споразума, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 250.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-177/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић  
011/244-1065

Радно време:  
Понедељак-петак  
08-16 ч



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке радова  
са циљем закључења оквирног споразума:

„Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“  
Редни број јавне набавке: **404-177/17**

Понуда се подноси у складу са чланом 32. и чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015).

#### 4: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну јавну набавку није предвиђена посебна дозвола.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



**Доказ:**

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

**Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

**Остали понуђачи достављају:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и то:

**2.1.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2.2.** Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

**НАПОМЕНА:** За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног



суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**- за законског заступника правног лица:**

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а ( захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

**У случају да је понуђач предузетник или физичко лице**

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

**2.3. Уверења Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање





свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

#### **1) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Камион носивости преко 10 т – 10 ком.
- Багер точкаш тежине од 14-17 т – 1 ком
- Булдожер – 1 ком
- Тампон ваљак од 11 до 14 т – 2 ком
- Јеж ваљак од 8 до 14 т – 1 ком
- Чекић  $\geq 700$  кг за багер – 1 ком
- Комбинована машина – 2 ком
- Утоваривач са утоварном кашиком запремине  $\geq 2 \text{ m}^3$  - 1 ком
- Мини утоваривач – 2 ком
- Компресор – 1 ком
- Вибро плоча – 1 ком
- Путарско возило – 2 ком
- Грејдер – 1 ком
- Машина за израду банкина минималне ширине 0,25 м – 1 ком
- Цистерна за воду, запремина цистерне  $\geq 6 \text{ m}^3$  - 2 ком
- Цистерна за гориво, запремина цистерне  $\geq 3 \text{ t}$  – 1 ком
- Прскалица за емулзију – 1 ком
- Финишер за уградњу асфалта димензије основне пегле  $\geq 2,5 \text{ m}$  – 1 ком
- Кохерица за транспорт ливеног асфалта запремине  $\geq 5 \text{ m}^3$  – 2 ком
- Ваљак за асфалт са челичним наплатцима, пегла – пегла, од 1 до 2 т – 1 ком
- Комбиновани ваљак за асфалт, гума – пегла, од 2 до 5 т – 1 ком
- Ваљак за асфалт са челичним наплатцима, пегла – пегла, од 2 до 5 т – 1 ком
- Комбиновани ваљак за асфалт, гума – пегла, од 7 до 12 т – 1 ком
- Ваљак за асфалт са челичним наплатцима, пегла – пегла, од 7 до 12 т – 1 ком
- Ваљак за асфалт, гума, од 10 до 14 т – 1 ком
- Плато приколица – 1 ком
- Асфалтна база за производњу асфалтне масе капацитета  $\geq 200 \text{ t/x}$  са опремом за дозирање стругане асфалтне масе и са кохерицом за производњу ливеног асфалта у склопу постројења  $\geq 30 \text{ t/x}$



### Докази:

- ❖ Пописна листа основних средстава за 2016. оверена од стране овлашћеног лица и печатирана, са видљиво означеним средствима која су тражена – за сва тражена возила, грађевинске машине и опрему.
- ❖ Копије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе за возила и грађевинске машине.
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач уговором о закупу, којим му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2016 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).
- ❖ Уколико понуђач достави доказе о поседовању асфалтне базе за производњу асфалтне масе капацитета  $\geq 200$  т/х са опремом за дозирање стругане асфалтне масе, у обавези је да понуди исти асфалт са рециклираним материјалом који обезбеђује Наручилац. Рециклажни материјал је Наручилац добио сходно Одлуци Дирекције за путеве Секретаријата за саобраћај града Београда. Обавеза понуђача је да са депоније која се налази у Ул. Вука Врћчевића бб (Вилине Воде) у Београду, о свом трошку, транспортује рециклажни материјал до своје базе, као и да прибави Извештај о испитивању претходног састава асфалтне мешавине од преузетог струганог асфалта и агрегата за израду битуменизираног носећег слоја који намерава да користи.

## 2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има радно ангажована лица у складу са Законом о раду, а од тога:

- Одговорни извођач радова саобраћајница са лиценцом 415 – мин 2
- Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације са лиценцом 470 – мин 1
- Одговорни извођач геодетских радова са лиценцом 471 – мин 1
- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом 410 или одговорни извођач грађевинских радова на објектима нискоградње са лиценцом 412– мин 2
- Минимум 50 радно ангажованих лица а од тога: грађевински техничари, асфалтери, руковоаци грађевинских машина, возачи, помоћни грађевински радници
- Минимум једно радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду, које поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду



#### Докази:

- ❖ Образац М-А или фотокопија било ког уговора из ког се види радно ангажовање. За лице које је засновало радни однос у периоду када М-А образац није постојао, потребно је доставити одговарајући образац из тог периода.
- ❖ Фотокопија тражених лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан објављивања позива за подниошење понуда да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
- ❖ Одлука о одређивању лица за безбедност и здравље на раду и уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издато од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здравље на раду у смислу чл.15 Закона о безбедности и здравља на раду.

### 3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева у време подношења понуда:

- Да је у претходне три обрачунске године (2016, 2015, 2014) имао позитивно пословање, односно да није пословао са губитком.
- Да понуђач докаже да пред њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

#### Докази:

- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН ЈН.
- ❖ Потврда Привредног суда или потврда Агенције за привредне регистре издата након објављивања позива за подношење понуда.

### 4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде:

- Да докаже да је у периоду од последњих пет година, рачунајући од дана отварања понуде, извео радове на реконструкцији и/или санацији саобраћајница у градским условима у вредности од најмање 300.000.000,00 динара без ПДВ-а. (1)
- Да понуђач докаже да је у периоду у последње три године, рачунајући од дана отварања понуде, уградио  $\geq 20$  т или  $\geq 300$  m<sup>2</sup> ливеног или тврдоливеног асфалта на саобраћајницама у градским условима. (2)
- Да понуђач докаже да је у периоду од последње три године, рачунајући од дана отварања понуде, извео радове на производњи и уградњи битуменизованог носећег слоја БНС 22 или БНС 22сА, са додатком 25 % (или више) струганог асфалта на саобраћајницама у градским условима, по основу минимум 2 уговора у површини од минимум 15.000 m<sup>2</sup>. (3)
- Да понуђач докаже да поседује Извештај о испитивању претходног састава асфалтне мешавине за израду битуменизованог носећег слоја БНС 22 или БНС



22сА са додатком 25 % (или више) струганог асфалта, који је издат од стране акредитоване лабораторије и није старији од 12 месеци од отварања понуда. (4)

- Да поседује усаглашен систем пословања са захтевима следећих стандарда: SRPS ISO 9001:2008 (или одговарајући), SRPS ISO 14001:2005 (или одговарајући), SRPS ISO 18001:2008 (или одговарајући). (5)

#### Докази:

- ❖ Фотокопија уговора закљученог са наручиоцем предметног посла и ситуација (или рачун) издата сходно достављеном уговору, а према збиру изведених радова. (1, 2, 3).
- ❖ Копије Извештаја о испитивању издате од стране акредитоване лабораторије (4)
- ❖ Фотокопије тражених важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертификованих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификованог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача (5)
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 8.а. Образац 8.б Образац 8.в. (1, 2, 3)

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

### 3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.



Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком „Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума: „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница“, број 404-177/17 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 28.12.2017 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 28.12.2017 године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.



Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## 9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке број 404-177/17“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

## 10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.





Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## 11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## 12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица



понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

#### **14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА**

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом оквирног споразума.

Плаћање ће се извршити уплатом у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Плаћање ће се вршити након извршених радова, уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда која понуди дужи рок плаћања.

#### **18. РОК ВРШЕЊА РАДОВА**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од две године почев од момента потписивања оквирног споразума.

#### **19. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за изведене радове наводи понуђач и он не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

#### **20. СТРУЧНА ОЦЕНА**

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне





документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## **22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



## **23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **24. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца



противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно 0,1% од понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, а на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-177/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.



## 27. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) **Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде**- Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

**Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања сваког појединачног Уговора доставити следећа средства финансијског обезбеђења:**

- 1) **Меница за добро извршење посла:** Понуђач којем буде додељен појединачни уговор, дужан је да приликом потписивања сваког појединачног уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) **Меница за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити склаузулама: безусловна и платива на први позив. Изабрани понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, у моменту потписивања Записника о примопредаји радова (за сваки појединачни уговор), у висини од 10 % од уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 5 (пет) дана дужи од истека рока гаранције. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС. Наручилац ће уновчити меницу за гарантни рок у случају да у гарантном року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

Уколико понуђач не достави уз понуду оверен и потписан Образац 7.а и Образац 7.б као ни захтевана средства финансијског обезбеђења, сматраће се да није доставио тражена средства финансијског обезбеђења и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом. Понуда



која није осигурана Изјавом понуђача биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

## **28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## **29. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. Попуњен образац - **Предмер и предрачун радова**;
4. Попуњен **Образац 2**. – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
  - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
5. Попуњен **Образац 3**. – Образац трошкова припреме понуде;
6. Попуњен **Образац 4**. – Изјава о независној понуди;
7. Попуњен **Образац 5**. – Изјава о поседовању техничког капацитета;
8. Попуњен **Образац 6**. - Изјава о поседовању кадровског капацитета;
9. Попуњен **Образац 7.а** и **Образац 7.б** – Изјава о достављању финансијског обезбеђења;
10. Попуњен **Образац 8.а** и **Образац 8.б** и **Образац 8.в** - Референтна листа;
11. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



**ОБРАЗАЦ А**

**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

За отворени поступак јавне набавке радова  
са циљем закључења оквирног споразума  
„Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“  
Редни број јавне набавке: **404-177/17**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
2.	Попуњен образац - Предмер и предрачун радова	да	не
3.	Попуњен Образац 2. –Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава понуђача о поседовању техничког капацитета	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о поседовању кадровског капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7.а и Образац 7.б – Изјава о достављању финансијског обезбеђења	да	не
9.	Попуњен Образац 8.а Образац 8.б Образац 8.в – Референтна листа	да	не
10.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 1.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума који се односи на: „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“, редни број јавне набавке 404-177/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.





**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

РБ	Опис радова	Јед. Мере	Оквирне количине	Цена по ј/м без ПДВ-а	Цена по ј/м са ПДВ-ом
<b>РУШЕЊА</b>					
1	Ручно рушење застора од плоча, дебљине до 6 цм, са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 км, уз употребу компресора	m <sup>3</sup>	1,00		
2	Машинско рушење застора од плоча, дебљине до 6 цм, са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
3	Ручно рушење бетонске подлоге, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км, уз употребу компресора.	m <sup>3</sup>	1,00		
4	Машинско рушење бетонске подлоге, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
5	Машинско рушење застора од плоча, дебљине преко 6 цм, са утоваром и одвозом шута на депонију до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
6	Ручно рушење застора од плоча, дебљине преко 6 цм, са утоваром и одвозом шута на депонију до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
5	Ручно рушење застора од асфалтних слојева, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
6	Машинско рушење застора од асфалтних слојева, утовар шута и одвоз на депонију до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
7	Рушење бетонског баштенског ивичњака- комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км. (ручно уз употребу компресора)	m <sup>1</sup>	1,00		
8	Рушење бетонског баштенског ивичњака- комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км. (Машински)	m <sup>3</sup>	1,00		





ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

9	Рушење бетонског колског ( дим. 12/18, 18/24, 20/24 цм) ивичњака - комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км. Машински	m <sup>1</sup>	1,00		
10	Ручно рушење темеља, бетонских зидова и степеништа, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
11	Машинско рушење темеља, бетонских зидова и степеништа, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
	Сечење асфалта или бетона, у дубини слоја од 5-6 цм.	m	1,00		
12	Сечење асфалта или бетона, у дубини слоја од 8-10 цм.	m	1,00		
13	Стругање асфалтних слојева , d = 1cm - P<500m <sup>2</sup> , утовар и одвоз на депонију удаљену до 15 km	m <sup>2</sup>	1,00		
14	Стругање асфалтних слојева , d = 5cm - P<500m <sup>2</sup> , утовар и одвоз на депонију удаљену до 15 km	m <sup>2</sup>	1,00		
15	Стругање асфалтних слојева, d = 1cm - P>500m <sup>2</sup> , утовар и одвоз шута на депонију удаљену до 15 km	m <sup>2</sup>	1,00		
16	Стругање асфалтних слојева, d = 5cm - P>500m <sup>2</sup> , утовар и одвоз на депонију удаљену до 15 km	m <sup>2</sup>	1,00		
17	Чишћење и прскање оструганих површина емулзијом.Позиција обухвата фино чишћење оструганих површина и уклањање нечистоћа ваздухом под притиском. На очишћену подлогу нанети битуменску емулзију, равномерно по целој површини.	m <sup>2</sup>	1,00		
<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
18	Геодетско обележавање објеката нискоградње (у току изградње)	m <sup>2</sup>	1,00		
19	Геодетско снимање ископа/насипа и обрачун кубатуре земљаних маса)	m <sup>2</sup>	1,00		
20	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ ограде	m	1,00		
21	Машинско ископ земље III категорије и хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

22	Ручни ископ земље III категорије и хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
23	Машински ископ набијене подлоге од шљунковито-песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
24	Ручни ископ набијене подлоге од шљунковито-песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
25	Машински ископ земље за темеље и каналске ровове са утоваром у возило и одвозом на депонију до даљине до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
26	Ручни ископ земље за темеље и каналске ровове са утоваром у возило и одвозом на депонију до даљине до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
27	Хумузирање. Ископ, утовар, транспорт са 15 км и разастирање хумуса машинским путем.	m <sup>3</sup>	1,00		
28	Хумузирање. Ископ, утовар, транспорт са 15 км и разастирање хумуса ручно.	m <sup>3</sup>	1,00		
29	Машинско нивелисање површине.	m <sup>2</sup>	1,00		
30	Ручно нивелисање површине.	m <sup>2</sup>	1,00		
31	Планирање и ваљање постелнице.	m <sup>2</sup>	1,00		
32	Насипање и разастирање земље из ископа-100% машински. Насипање се врши подесном механизацијом. Ручно и Машински.	m <sup>3</sup>	1,00		
33	Утовар и одвоз вишка земље из ископа и одвоз на депонију до 15 км.	m <sup>3</sup>	1,00		
<b>ПОДЛОГЕ</b>					
37	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала, са ручним разастирањем и ваљањем.	m <sup>3</sup>	1,00		
38	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала, са машинским разастирањем и ваљањем.	m <sup>3</sup>	1,00		
39	Израда подлоге од песка ( фракција 1, фракција 2 ), са разастирањем и ваљањем.	m <sup>3</sup>	1,00		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

40	Израда подлоге од ДКА 0-63 мм са ручним разастирањем и ваљањем.	m <sup>3</sup>	1,00		
41	Израда подлоге од ДКА 0-63 мм са машинским разастирањем и ваљањем.	m <sup>3</sup>	1,00		
42	Израда подлоге од ДКА 0-31.5 мм са ручним разастирањем и ваљањем.	m <sup>3</sup>	1,00		
43	Израда подлоге од ДКА 0-31.5 мм са машинским разастирањем и ваљањем.	m <sup>3</sup>	1,00		
44	Израда подлоге од ДКА 0-150 мм на слабоносивом тлу, са машинским разастирањем и ваљањем.	m <sup>3</sup>	1,00		
45	Израда подлоге од набијеног бетона МБ 20	m <sup>3</sup>	1,00		
46	Израда застора од армираног бетона МБ 30, арматурна мрежа Q131, са метлисањем горње површине.	m <sup>3</sup>	1,00		
47	Израда новог армирано бетонског степеништа, дим.газишта 15/30 цм ( 12.5/40 цм ), плоча д= 10 цм, армирана са Q188, на подлози од шљунка д= 10 цм, са завршном обрадом степеника метлисањем.	m <sup>3</sup>	1,00		
48	Израда подлоге од лако армираног бетона МБ 20, мрежом Q131.	m <sup>3</sup>	1,00		
49	Израда подлоге од лако армираног бетона МБ 30, мрежом Q188.	m <sup>3</sup>	1,00		
50	Набавка и уградња геомреже.	m <sup>2</sup>	1,00		
<b>ЗАСТОРИ</b>					
51	Израда ситнозрног застора АВ 4, d = 1cm - машински	m <sup>2</sup>	1,00		
52	Израда ситнозрног застора АВ 4, d = 3cm - машински	m <sup>2</sup>	1,00		
53	Израда ситнозрног застора АВ 4, машински	t	1,00		
54	Израда ситнозрног застора АВ 4, d = 1cm - ручно	m <sup>2</sup>	1,00		
55	Израда ситнозрног застора АВ 4, d = 3cm - ручно	m <sup>2</sup>	1,00		
56	Израда ситнозрног застора АВ 4 - ручно	t	1,00		
57	Израда асфалт бетона АВ 8(11 и 16), d = 1cm - машински	m <sup>2</sup>	1,00		
58	Израда асфалт бетона АВ 8(11 и 16), d = 4cm - машински	m <sup>2</sup>	1,00		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

59	Израда асфалт бетона АВ 8(11 и 16) - машински	t	1,00		
60	Израда асфалт бетона АВ 8(11 и 16), d = 1cm - ручно	m <sup>2</sup>	1,00		
61	Израда асфалт бетона АВ 8(11 и 16), d = 4cm - ручно	m <sup>2</sup>	1,00		
62	Израда асфалт бетона АВ 8(11 и 16) - ручно	t	1,00		
63	Израда асфалта BNS 22A (и 32A), са додатком рециклаже 25% d = 1cm - машински	m <sup>2</sup>	1,00		
64	Израда асфалта BNS 22A (и 32A), са додатком рециклаже 25% d = 8cm - машински	m <sup>2</sup>	1,00		
65	Израда асфалта BNS 22A (и 32A), са додатком рециклаже 25% машински	t	1,00		
66	Израда асфалта BNS 22A (и 32A), са додатком рециклаже 25% d = 1cm - ручно	m <sup>2</sup>	1,00		
67	Израда асфалта BNS 22A (и 32A), са додатком рециклаже 25% d = 8cm - ручно	m <sup>2</sup>	1,00		
68	Израда асфалта BNS 22A (и 32A) са додатком рециклаже 25% - ручно	t	1,00		
69	Израда ливеног асфалта, d = 1cm - ручно	m <sup>2</sup>	1,00		
70	Израда ливеног асфалта, d = 3cm - ручно	m <sup>2</sup>	1,00		
71	Израда ливеног асфалта - ручно	t	1,00		
72	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских плоча дим. 40/40; 30/30; 10/10 цм, д= 3-6 цм, на претходно припремљеној подлози од песка или ризле. (без урачунате подлоге)	m <sup>2</sup>	1,00		
73	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских плоча дим. 40/40; 30/30; 10/10 цм, д= 3-6 цм у цементном малтеру д= 3цм, на претходно припремљеној подлози.	m <sup>2</sup>	1,00		
74	Набавка, транспорт и израда застора од бетонских плоча у боји (беле, црвене, жуте, зелене), дим. 40/40; 30/30; 10/10 цм, д= 3-6 цм, на претходно припремљеној подлози од песка или ризле. (без урачунате подлоге)	m <sup>2</sup>	1,00		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

75	Набавка, транспорт и израда застора од бетонских плоча у боји ( беле, црвене, жуте, зелене ), дим. 40/40; 30/30; 10/10 цм, д= 3-6 цм, у цементном малтеру д= 3цм, на претходно припремљеној подлози.	m <sup>2</sup>	1,00		
76	Израда застора од пластичних растер елемената (без подлоге и испуне).	m <sup>2</sup>	1,00		
77	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских растер елемената, дим. 60/40/8 цм, на претходно припремљеној подлози, са испуном отвора мешавином хумуса и травног семена.	m <sup>2</sup>	1,00		
78	Набавка, транспорт и израда застора од природно ломљених камених плоча, д=5-7 цм, на претходно припремљеној подлози од цементног малтера, д= 3цм.	m <sup>2</sup>	1,00		
79	Набавка, транспорт и израда застора од цепане гранитне коцке, дим. 8/8/8 цм (10/10/10цм, 16/16/16цм) на претходно припремљеној подлози( без урачунате подлоге)	m <sup>2</sup>	1,00		
80	Обележавање линија хоризонталне сигнализације на паркинзима, саобраћајницама, тротоарима итд.	m <sup>2</sup>	1,00		
81	Обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације-паркинг места	ком	1,00		
82	Израда и постављање разделних граничника од лима, висине 4-10 цм.	m <sup>1</sup>	1,00		
<b>РИГОЛЕ И ИВИЧЊАЦИ</b>					
83	Израда оивичења белим бетонским ивичњацима 18/24, на бетонској подлози	m <sup>1</sup>	1,00		
84	Израда оивичења сивим бетонским ивичњацима 18/24, на бетонској подлози	m <sup>1</sup>	1,00		
85	Израда оивичења каменим цепаним ивичњацима 18/24, на бетонској подлози	m <sup>1</sup>	1,00		
86	Израда оивичења белим бетонским ивичњацима 12/18, на бетонској подлози	m <sup>1</sup>	1,00		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

87	Израда оивичења сивим бетонским ивичњацима 12/18, на бетонској подлози	m <sup>1</sup>	1,00		
88	Израда оивичења каменим цепаним ивичњацима 12/18, на бетонској подлози	m <sup>1</sup>	1,00		
89	Претрес оивичења каменим цепаним ивичњацима 18/24	m <sup>1</sup>	1,00		
90	Претрес оивичења каменим цепаним ивичњацима 12/15	m <sup>1</sup>	1,00		
91	Израда ригола од монтажних елемената 40/40/12 - бела	m <sup>1</sup>	1,00		
92	Израда ригола од монтажних елемената 40/40/12 - сива	m <sup>1</sup>	1,00		
93	Израда каналета монтажних елемената 50/40/20	m <sup>1</sup>	1,00		
94	Регулисање шахтова	КОМ	1,00		
94	Регулисање сливника	КОМ	1,00		
95	Регулисање хидранта	КОМ	1,00		
96	Регулисање шибера	КОМ	1,00		
97	Набавка и уградња шахт поклопца са рамом	КОМ	1,00		
98	Набавка и уградња сливника са рамом	КОМ	1,00		
99	Набавка и уградња хидранта	КОМ	1,00		
100	Набавка и уградња шибера	КОМ	1,00		
101	Израда сливничке везе пластичних цеви Ø160, без ископа са заштитним слојем од песка	m <sup>1</sup>	1,00		
102	Набавка и уградња комплет бубња сливника са сливничком решетком, са земљаним радовима	КОМ	1,00		
103	Израда пропуста (монтаж. бет. цеви) Ø400	m <sup>1</sup>	1,00		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

104	Израда пропуста (монтаж. бет. цеви) Ø500	m <sup>1</sup>	1,00		
105	Израда пропуста (монтаж. бет. цеви) Ø800	m <sup>1</sup>	1,00		
106	Израда пропуста (монтаж. бет. цеви) Ø1000	m <sup>1</sup>	1,00		
107	Арматура	кг	1,00		
108	Израда насипа и банке од ДКА 0-31.5 мм d = 10cm (30% ручно, 70% машински)	m <sup>2</sup>	1,00		

**Напомена:** У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, /, +, \*, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**ОЦЕНА ПОНУДА:** У Образац понуде се уноси збир свих позиција заједно, како би лакше упоредили све пристигле понуде.

**СВЕ УКУПНО=** ..... дин без ПДВ-а

**СВЕ УКУПНО =** ..... дин са ПДВ-ом

**Период извршења:** Сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца за време трајања оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке, а најдуже на период од две године. Појединачни уговори ће се закључивати по сваком унапред дефинисаном пројекту, достављеном од стране Наручиоца. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеним радовима, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца, Извођача и од стране Надзорног органа.

Понуђач је у обавези да радове обавља према позиву Наручиоца у складу са урађеним пројектом, достављеним од стране одговорног лица Наручиоца.

Рок извршења радова ће бити дефинисан у зависности од врсте и количине радова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума

„Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница-2“,  
Редни број јавне набавке 404-177/17

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
<b>A) Навести податке о понуђачу:</b>		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:</b>		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		





ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_,  
телефона \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди  
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Износ ПДВ %</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45)</b>	



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

дана):	
<b>Гарантни рок</b> (не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова):	
<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде) <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, у отвореном поступку јавне набавке радова са  
циљем закључења оквирног споразума: „Асфалтирање некатегорисаних путева,  
приступних и интерних саобраћајница - 2“, редни број јавне набавке 404-177/17, сносио  
следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ  
структура трошкова)**

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
4. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара.

**Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара.**

**НАПОМЕНА:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 4.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума: „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“, редни број јавне набавке 404-177/17, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 5.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да поседује:

- Камион носивости преко 10 т – 10 ком.
- Багер точкаш тежине од 14-17 т – 1 ком
- Булдожер – 1 ком
- Тампон ваљак од 11 до 14 т – 2 ком
- Леж ваљак од 8 до 14 т – 1 ком
- Чекић  $\geq 700$  кг за багер – 1 ком
- Комбинована машина – 2 ком
- Утоваривач са утоварном кашиком запремине  $\geq 2 \text{ m}^3$  - 1 ком
- Мини утоваривач – 2 ком
- Компресор – 1 ком
- Вибро плоча – 1 ком
- Путарско возило – 2 ком
- Грејдер – 1 ком
- Машина за израду банкина минималне ширине 0,25 м – 1 ком
- Цистерна за воду, запремина цистерне  $\geq 6 \text{ m}^3$  - 2 ком
- Цистерна за гориво, запремина цистерне  $\geq 3 \text{ t}$  – 1 ком
- Прскалица за емулзију – 1 ком
- Финишер за уградњу асфалта димензије основне пегле  $\geq 2,5 \text{ m}$  – 1 ком
- Кохерица за транспорт ливеног асфалта запремине  $\geq 5 \text{ m}^3$  – 2 ком
- Ваљак за асфалт са челичним наплатцима, пегла – пегла, од 1 до 2 т – 1 ком
- Комбиновани ваљак за асфалт, гума – пегла, од 2 до 5 т – 1 ком
- Ваљак за асфалт са челичним наплатцима, пегла – пегла, од 2 до 5 т – 1 ком
- Комбиновани ваљак за асфалт, гума – пегла, од 7 до 12 т – 1 ком
- Ваљак за асфалт са челичним наплатцима, пегла – пегла, од 7 до 12 т – 1 ком
- Ваљак за асфалт, гума, од 10 до 14 т – 1 ком
- Плато приколица – 1 ком



- Асфалтна база за производњу асфалтне масе капацитета  $\geq 200$  т/х са опремом за дозирање стругане асфалтне масе и са кохерицом за производњу ливеног асфалта у склопу постројења  $\geq 30$  т/х

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума који се односи на: „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“, редни број јавне набавке 404-177/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац б.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да има следеће  
запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		





ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова са циљем закључења оквирног споразума који се односи на: „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2<sup>с</sup>“, редни број јавне набавке 404-177/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 7.а**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања сваког појединачног Уговора за јавну набавку радова која се односи на „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“ редни број набавке 404-177/17, предати Наручиоцу меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, а за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока извршења посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да у року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети меницу и менично овлашћење уз картон депонованих потписа стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



## Образац 7.6

### ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Записника о примопредаји радова (за сваки појединачни Уговор) за јавну набавку која се односи на „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница -2“ за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и роком важења 5 (пет) дана дужином од истека гарантног рока. Наведеном меницом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гатантованог износа.

Наручилац ће уновчити меницу за за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач исте не отклони након позива наручиоца и утврђивања стварног стања. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 8.а**

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години у

вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, извео радове на реконструкцији  
и/или санацији саобраћајница у градским условима.

Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци у јавној  
набавци радова са циљем закључења оквирног споразума која се односи на: „Асфалтирање  
некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“ редни број јавне  
набавке 404-177/17.

Потпис одговорног

Лица

Дана, \_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



**Образац 8.б**

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години извео  
радове на производњи и уградњи, на минимум \_\_\_\_\_ локације укупне површине  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> битуменизираног слоја БНС 22 или БНС 22сА, са додатком \_\_\_\_\_ % (или више)  
струганог асфлата на саобраћајницама у градским условима.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тачан назив изведених радова).

Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци у јавној  
набавци радова са циљем закључења оквирног споразума која се односи на: „Асфалтирање  
некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“ редни број јавне  
набавке 404-177/17.

Потпис одговорног

лица Наручиоца/Инвеститора

\_\_\_\_\_  
М.П.

Дана, \_\_\_\_\_

Надзорни орган

\_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.

Напомена:

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.  
Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података  
из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5  
дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



**Образац 8.в**

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години

уградио \_\_\_\_\_ т или \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> ливеног или тврдоливеног асфалта на  
саобраћајницама у градским условима.

Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци у јавној  
набавци радова са циљем закључења оквирног споразума која се односи на: „Асфалтирање  
некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница - 2“ редни број јавне  
набавке 404-177/17.

Потпис одговорног  
лица Наручиоца/Инвеститора

Дана, \_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ПРИСТУПНИХ И ИНТЕРНИХ САОБРАЋАЈНИЦА - 2

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,  
коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Извођач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извођачу:

ПИБ:102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-mail: <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>	Е-mail:



### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке радова који се односи на „Асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница-2“ за потребе ГО Вождовац, бр. ЈН 404-177/17, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 404-177/17 од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача;
- да је Извођач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извођача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци радова који се односе на асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница, између Наручиоца и Извођача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 404-177/17, Понудом Извођача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљан предмер и предрачун радова, дат је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Предмет оквирног споразума су радова који се односе на асфалтирање некатегорисаних путева, приступних и интерних саобраћајница. Радови ће се изводити сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца за време трајања оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке, а најдуже на период од две године. Појединачни уговори ће се закључивати по сваком унапред дефинисаном пројекту, достављеном од стране Наручиоца. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеним радовима, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца, Извођача и од стране Надзорног органа.

Понуђач је у обавези да радове обавља према позиву Наручиоца у складу са урађеном пројектом, достављеним од стране одговорног лица Наручиоца.

Рок извршења радова ће бити дефинисан у зависности од врсте и количине радова у сваком појединачном уговору.





## ПОДИЗВОЂАЧ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

### Члан 2.

Предмет Оквирног споразума Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално;  
б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

- в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, односно до износа процењене вредности јавне набавке, а ступа на снагу даном потписивања оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНЕ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) без урачунатог ПДВ-а.

Цене појединачних ставки из предмера и предрачуна радова, а која су предмет овог оквирног споразума су дате у Предмеру и предрачуна радова са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, појединачно за сваку радњу из предмера и предрачуна. Оверен предмер и предрачун радова је саставни део овог Оквирног споразума и иде уз Оквирни споразум као важећи пропратни документ.



#### Члан 5.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

### НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

#### Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извођачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са предмером и предрачуном радова и описом посла.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, опис радова и количине, рок завршетка и све што је неопходно како би се радови адекватно извршили.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива Извођачу за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извођача \_\_\_\_\_ или путем мејла на \_\_\_\_\_.

Извођач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца и на начин како је то већ описано у захтеву за подношење понуда.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Извођач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 од дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

#### Члан 7.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.



## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема радова, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом. Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

*Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу Устаничка бр 53, Београд.*

## РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 9.

Извођач је дужан да предметне радове изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог Извођача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке. Сваки појединачни уговор ће дефинисати рок извршења радова у завистности од обима посла.

Наручилац не прихвата кашњење у извршењу договорених послова.

## ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 10.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у



случају када Извођач радова нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

#### **Члан 11.**

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од \_\_\_\_\_ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 12.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је меница. Извођач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења сваког појединачног Уговора, достави меницу и менично овлашћење, уз картон депонованих потписа, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности сваког појединачног Уговора, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је меница. Извођач се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања Записника о примопредаји радова (за сваки појединачни уговор) достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности сваког појединачног уговора, са роком важења 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока. Наведеном меницом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Меница мора да буде евидентирана у банци. По истеку наведеног рока меница ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена или не.

#### **Члан 13.**

Уколико Извођач са којим је закључен појединачни уговор не изврши радове или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретних уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.



Ако се утврди да предметни радови имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних радова, Извођач их мора одмах отклонити о свом трошку. Уколико Извођач не отклони недостатке или насталу штету, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.



### Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

### Споразумне стране:

У Београду \_\_\_\_\_ 2017.

Наручилац  
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК  
**Александар Савић**

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

**НАПОМЕНА:** Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.