



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: tender@vozdovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
„Уређење вртића“**

Бр. 404-175/17

Београд,
Новембар 2017.



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1
- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 6
- ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА – ОБРАЗАЦ 7
- ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 8.а и 8.б
- РЕФЕРЕНТА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 9.

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 71



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

Устаничка 53, 11000 Београд
тел. (011)244-1065, факс 244-1065
e-mail: tender@vozdovac.rs
www.vozdovac.rs

Наручиоци:	ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ/ Предшколска установа „Чика Јова Змај“
Адреса:	Устаничка 53, Београд/ Саве Шумановића 1, Београд
Интернет страница/маил:	www.vozdovac.org.rs , tender1@vozdovac.rs
ПИБ наручиоца	102829648 / 101745980
Матични број наручиоца:	07003722 / 07028628
Шифра делатности:	8411 / 8891
Врста наручиоца:	Градска и општинска управа / дневна брига о деци
Особа за контакт:	Весна Јанковић
Телефон:	011/244-1065
Радно време:	Понедељак-Петак 08-16 ч
Врста поступка:	Отворени поступак јавне набавке
Предмет јавне набавке	Радови
Назив јавне набавке	„Уређење вртића“
Редни број јавне набавке	404-175/17
Опис набавке	Радови на реконструкцији
Ознака из Општег речника набавки	45454000
Назнака	Набавка се спроводи ради закључења уговора
Рок завршетка радова	Максимум 45 дана



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: tender@vozдовac.rs

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку јавне набавке радова
„УРЕЂЕЊЕ ВРТИЋА“**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке радова од стране више Наручилаца који се односи на: „Уређење вртића“, на основу Одлуке о спровођењу поступка од стране више Наручилаца број 404-172/17 од 20.11.2017. и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-175/17 од 22.11.2017. године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 45454000. Јавна набавка је обликована у две партије:

- 1) „Уређење вртића Невен“ – партија 1.
- 2) „Уређење вртића Мила“ – партија 2.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: www.vozдовac.org.rs
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова који се односи на: „Уређење вртића“, број 404-175/17, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд, уз назнаку за коју партију понуђач доставља понуду. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, саознаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 27.12.2017 године до 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 27.12.2017 године у 12.00 часова, у просторијама Градске општине Вождовац, улица Устаничка бр 53, у сали Већа, II спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.



Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015,68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015,68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-175/17 а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015,68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић
011/244-1065

Радно време:
Понедељак-петак
08-16 ч



УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке радова:

„Уређење вртића“

Редни број јавне набавке: 404-175/17

Понуда се подноси у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)



Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у



надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Уверења Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање



свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Камион носивости до 1,5 тона
- Камион минималне носивости 7 тона
- Виброплоча
- Машина за сечење асфалта и бетона

Докази:

- ❖ Пописна листа основних средстава за 2016. оверена од стране овлашћеног лица и печатирана, са видљиво означеним средствима која су тражена – за сва тражена возила, грађевинске машине и опрему.
- ❖ Копије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе за возила и грађевинске машине.
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2016 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).
- ❖ Попуњен и печатом оверен – Образац 5.



2) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, а од тога:

- Минимум два дипломирана инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411
- Минимум два дипломирана инжењера машинства са лиценцом 430
- Минимум два водоинсталатера
- Минимум два керамичара
- Минимум један молер
- Минимум један изолатер

Докази:

- ❖ М образац – пријава/одјава на осигурање или уговор о раду или уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима или било који други уговор који доказује радно ангажовање, а у складу са Законом о раду („Сл. Гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- ❖ Фотокопија тражених лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан објављивања позива за подношење понуда да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
- ❖ Фотокопије диплома о стручној оспособљености радника-за све грађевинске раднике
- ❖ Попуњен и печатом оверен – Образац 6.

3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у периоду у последње три године остварио приход у вредности не мањој од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно.
- Да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.
- Да није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2014, 2015, 2016).

Докази:

- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре.
- ❖ Потврда из банке да у задњих 6 месеци није био у блокади.
- ❖ Извод из регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника **БОН-ЈН**, издат од Агенције за привредне регистре



Уколико финансијски извештаји за 2016 годину нису још увек готови, понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2016 годину.

4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да:

- Да је у периоду у последњих пет година од дана објављивања позива радио послове који су слични предмету набавке у вредности не мањој од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно.
- Да понуђач поседује следеће сертификате:
 - ✓ ISO 9001 (систем управљања квалитетом)
 - ✓ ISO 14001 (управљање заштитом животне средине)
 - ✓ ISO 18001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду)
 - ✓ ISO 50001 (систем за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система менаџмента енергијом)

Докази:

- ❖ Фотокопија уговора закљученог са наручиоцем предметног посла и оверена окончана ситуација (или рачун) издата сходно достављеном уговору са прегледом радова
- ❖ Фотокопије тражених важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертифицираних тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертифицираног тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 7. од стране инвеститора посла и понуђача.

5) ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

- Понуђачи су у обавези да се упознају са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Доказ:

- ❖ Попуњена потврда о обиласку локација (Образац 9.)



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

Ове доказе, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА: Докази се једнако достављају за све партије заједно.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације. Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наручбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова који се односи на: „Уређење вртића“, број 404-175/17 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац, уз назнаку за коју партију понуђач доставља понуду. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 27.12.2017 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 27.12.2017 године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, сала Већа, II спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке број 404-175/17“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: tender@vozdovac.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.



У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након завршених радова у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана након завршених радова, односно, након извршених радова, по окончаној ситуацији, по испостављеном рачуну—који је констатован записником надзора.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



16. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова наводи понуђач и он не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове наводи понуђач и он не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

18. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.** Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати она понуда која понуди дужи рок плаћања.

20. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;



- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који



онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-157/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

27. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде-** Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.



- 2) **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера.** „Понуђач је дужан да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршење радова.
- 3) **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера.** „Понуђач је дужан да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 5 (пет) дана дужи од истека рока гаранције.

Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања Уговора доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) **Оригинална банкарска гаранција за добро извршење посла-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
- 2) **Оригинална банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Изабрани понуђач (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити банкарску гаранцију као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, у моменту потписивања Записника о примопредаји радова, потписану, у висини од 5 % од уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 5 (пет) дана дужим од истека рока гаранције. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за гарантни рок у случају да у гарантном року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ



или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Уколико понуђач не достави уз понуду оверен и потписан Образац 8.а и Образац 8.б као ни захтевана средства финансијског обезбеђења, сматраће се да није доставио тражена средства финансијског обезбеђења и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

29. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **Образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. Попуњен образац - **Предмер и предрачун радова**.
4. Попуњен **Образац 2** – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
5. Попуњен **Образац 3** – Образац трошкова припреме понуде;
6. Попуњен **Образац 4** – Изјава о независној понуди;
7. Попуњен **Образац 5** – Изјава о поседовању техничког капацитета;
8. Попуњен **Образац 6** – Изјава о поседовању кадровског капацитета;
9. Попуњен **Образац 7** – Референтна листа;
10. Попуњен **Образац 8.а и Образац 8.б** – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења;



11. Попуњен **Образац 9.** - Потврда о обиласку локација;
12. Попуњен **Модел уговора.** Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



ОБРАЗАЦ А

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

за отворени поступак јавне набавке радова:

„Уређење вртића“

Редни број јавне набавке: **404-175/17**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
2.	Попуњен образац - Предмер и предрачун радова	да	не
3.	Попуњен Образац 2. –Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава понуђача о поседовању техничког капацитета	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о поседовању кадровског капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Референтна листа	да	не
9.	Попуњен Образац 8.а. и Образац 8.б – Изјава о достављању финансијског обезбеђења	да	не
10.	Попуњен Образац 9. – Потврда о обиласку локација	да	не
11.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 1.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова који се односи на: „Уређење вртића“, редни број јавне набавке 404-175/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Партија 1. „Уређење вртића Невен“

СУТЕРЕН

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА

1. Шлицовање канала и отвора за полагање нових канализационих и водоводних инсталација, са одвожењем шута на градску депонију. Плаћа се по m¹.

$$m^1 \ 46 \quad \times \quad =$$

2. Штемовање и демонтажа постојеће водоводно-канализационе мреже са заштитом инсталација и одношењем шута на градску депонију. Плаћа се по m¹ демонтиране мреже.

$$m^1 \ 46 \quad \times \quad =$$

3. Скидање постојећих зидних и подних керамичких плочица са цементним малтером са чишћењем површина и припремом за постављање нових плочица. У цену урачунато изношење, утовар и одвоз шута на градску депонију до 10 км. Обрачун по m².

$$m^2 \ 88 \quad \times \quad =$$

4. Демонтажа радијатора (20-25 ребара) осигурање инсталација, складиштење у оквиру објекта које одреди инвеститор и монтажа истих након завршетка радова. Плаћа се по комаду.

$$\text{ком} \ 2 \quad \times \quad =$$

5. Демонтажа санитарија, осигурање инсталација и одвоз на депонију (лавабои са славинама, бојлер, WC шоље, трокадеро, туш када, високомонтажни казанчићи са пластичним цевима). Плаћа се по комаду.

$$\text{ком} \ 13 \quad \times \quad =$$

6. Демонтажа електро инсталација (светилке-плафонере са кабловима и прекидачима) осигурање инсталација и одношење на депонију). Плаћа се по ком.

$$\text{ком} \ 5 \quad \times \quad =$$



УКУПНО РАДОВИ НА ПРИПРЕМИ, РУШЕЊУ, ДЕМОНТАЖИ:.....

II ИНСТАЛАТЕРСКО – МОНТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка, транспорт и уградња пластичних водоводних цеви. Ценом је обухваћен сав потребан материјал за дату позицију. Плаћа се по m¹ уграђених цеви.

DN15 m¹ 15 × =

DN20 m¹ 27 × =

Израда изолације пластичних цеви

DN15 m¹ 15 × =

DN20 m¹ 27 × =

Набавка, транспорт и уградња водоводне арматуре

ЕК вентили WC шоље ком 4 × =

раван пропусни вентил ком 7 × =

2. Набавка, транспорт и уградња пластичних канализационих цеви. Ценом обухваћен сав материјал потребан за наведену позицију. Плаћа се по m¹.

fi 100 m¹ 5 × =

fi 70 m¹ 16 × =

fi 50 m¹ 9 × =

3. Набавка, транспорт и уградња хромираних подних сливника фи 75.

ком 2 × =

УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКО-МОНТЕРСКИ РАДОВИ:.....



III САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ОПРЕМА

1. Набавка, транспорт и уградња А класе

*батерија за лавабо (топла и хладна вода- једноручна)

ком 6 × =

*ел. бојлер 80 л.(са гибљ.цевима и вент.)

ком 1 × =

*керамичка WC шоља-дечија са пластичним високомонтажним водокотлићем, пластичном цеви и гибљивим цревом.

ком 2 × =

*керамичка WC шоља са пластичним високомонтажним водокотлићем, пластичном цеви и гибљивим цревом.

ком 2 × =

* Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном Пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем димензија 43x32 цм.

ком 2 х =

УКУПНО САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА:.....

IV ПВЦ ВРАТА

1. Набавка и уградња врата од ПВЦ профила са одговарајућим оковом. Обрачун по ком.

дим 90 × 210 ком 1 × =

дим 80 × 210 ком 6 × =

УКУПНО ПВЦ:.....



V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и постављање подних противклизних кер. плочица I класе на цементном малтеру у тону и слогу по избору инвеститора. У цену урачуната поправка и припрема подлоге, комплетан рад, материјал и потребан алат. Обрачун по m² постављених исфугованих плочицацементним млеком.

$$m^2 \quad 32 \quad \times \quad =$$

2. Набавка и постављање зидних керамичких плочица I класе на цементном малтеру до висине х=220 цм у тону и слогу по избору инвеститора. У цену урачуната поправка и припрема подлоге, комплетан рад, материјал, потребан алати употреба скеле. Обрачун по m² постављених и исфугованих плочица "фугомалом".

$$\text{Зидне плочице у беж тону} \quad m^2 \quad 15 \quad \times \quad =$$

$$\text{Зидне плочице у теракот тону} \quad m^2 \quad 60 \quad \times \quad =$$

3. Набавка и уградња ПВЦ угаоних лајсни у беж тону. У цену урачунат рад, материјал и потребан алат. Обрачун по m¹.

$$m^1 \quad 42 \quad \times \quad =$$

4. Набавка и уградња подних алуминијумских разделних лајсни. У цену урачунат рад, материјал и потребан алат. Обрачун по m¹.

$$m^1 \quad 3 \quad \times \quad =$$

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:.....

VI МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1. Глетовање зидова и плафона глет масом, шмирглање површина уз предходно скидање старог молераја, крпљење пукотина "кнауф" испуњивачем и мрежицом и бојење полудисперзионом бојом 2× у тону по избору инвеститора. У цену урачунат комплетан рад, материјал, потребан алат и евентуална употреба скеле. Обрачун по m².

$$m^2 \quad 64 \quad \times \quad =$$



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

2. Фарбање радијатора (20 – 25 ребара) и цеви централног грејања одговарајућом бојом у тону по избору инвеститора, укључујући све предрадње. Обрачун по ком.

ком 2 × =

УКУПНО МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ:.....

VII ЕЛЕКТРО – ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и монтажа флуо расветног тела дим. 60 × 60 цм (4 × 15 w). У цену урачунато и постављање комплетног кабловског развода до осигурачке кутије просечне дужине 8м и прекидача 10 А. Обрачун по ком.

ком 5 × =

УКУПНО ЕЛЕКТРО – ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:.....

VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Израда хидроизолације подова (битулит, кондор 4мм, полиазбитол, мрежица). У цену урачуната поправка подлоге, обрада холкера и подизање изолације уз зид висине 20 цм, утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по m².

m² 37 × =

УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:.....

IX ОСТАЛИ РАДОВИ

1. Израда хидроизолације подова (битулит, кондор 4мм, полиазбитол, мрежица). У цену урачуната поправка подлоге, обрада холкера и подизање изолације уз зид висине 20 цм, утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по m².

m² 37 × =

УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:.....



РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РАДОВЕ У СУТЕРЕНУ

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II ИНСТАЛАТЕРСКО – МОНТЕРСКИ РАДОВИ	
III САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА	
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VI МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
VII ЕЛЕКТРО – ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
IX ОСТАЛИ РАДОВИ	
<u>УКУПНО СВИ РАДОВИ без ПДВ-а:</u>	

Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, / , + , *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног или не упише ништа, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ПРИЗЕМЉЕ

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, РУШЕЊЕ, ДЕМОНТАЖА

1. Шлицовање канала и отвора за полагање нових канализационих и водоводних инсталација, са одвожењем шута на градску депонију. Плаћа се по m¹.

$$m^1 \quad 34 \quad \times \quad =$$

2. Штемовање и демонтажа постојеће водоводно-канализационе мреже са заштитом инсталација и одношењем шута на градску депонију. Плаћа се по m¹ демонтиране мреже.

$$m^1 \quad 34 \quad \times \quad =$$

3. Скидање постојећих зидних и подних керамичких плочица са цементним малтером са чишћењем површина и припремом за постављање нових плочица. У цену урачунато изношење, утовари одвоз шута на градску депонију до 10 км. Обрачун по m².

$$m^2 \quad 63 \quad \times \quad =$$

4. Демонтажа радијатора (20-25 ребара) осигурање инсталација, складиштење у оквиру објекта које одреди инвеститор и монтажа истих након завршетка радова. Плаћа се по комаду.

$$\text{ком } 1 \quad \times \quad =$$

5. Демонтажа санитарија, осигурање инсталација и одвоз на депонију. (лавабои са славинама, бојлер, WC шоље, трокадеро, туш када, високомонтажни казачићи са пластичним цевима). Плаћа се по комаду.

$$\text{ком } 8 \quad \times \quad =$$

6. Демонтажа електро инсталација (светиљке-плафонере са кабловима и прекидачима) осигурање инсталација и одношење на депонију. Плаћа се по ком.

$$\text{ком } 3 \quad \times \quad =$$

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, РУШЕЊЕ, ДЕМОНТАЖА:.....



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

II ИНСТАЛАТЕРСКО – МОНТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка, транспорт и уградња пластичних водоводних цеви. Ценом је обухваћен сав потребан материјал за дату позицију. Плаћа се по m¹ уграђених цеви.

DN15	m ¹	11	×	=
DN20	m ¹	20	×	=

Израда изолације пластичне цеви

DN15	m ¹	11	×	=
DN20	m ¹	20	×	=

Набавка, транспорт и уградња водоводне арматуре

ЕК вентили WC шоље	ком	2	×	=
раван пропусни вентил	ком	5	×	=

2. Набавка, транспорт и уградња пластичних канализационих цеви. Ценом обухваћен сав материјал потребан за наведену позицију. Плаћа се по m¹.

fi 100	m ¹	4	×	=
fi 70	m ¹	14	×	=
fi 50	m ¹	7	×	=

3. Набавка, транспорт и уградња хромираних подних сливника фи 75

ком	4	×	=
-----	---	---	---

УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКО – МОНТЕРСКИ РАДОВИ:.....



III САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ОПРЕМА

1. Набавка, транспорт и уградња А класе

*батерија за лавабо и трокадеро (топла и хладна вода - једноручна)

ком 5 × =

*ел. бојлер 80 л (са гибљ. цревима и вент.)

ком 1 × =

*керамичка дечија WC шоља са пластичним високомонтажним водокотлићем,
пластичном цеви и гибљивим цревом.

ком 2 × =

*трокадеро

ком 1 × =

УКУПНО САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА:.....

IV ПВЦ ВРАТА И ПРЕГРАДЕ

1. Набавка и уградња врата од ПВЦ профила са одговарајућим оковом. Обрачун по ком.

дим 90 × 210 ком 1 × =

2. Набавка и уградња преграда од ПВЦ профила. Обрачун по ком.

дим 100 × 120 ком 2 × =

УКУПНО ПВЦ:.....



V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и постављање подних противклизних кер. плочица I класе у цементном малтеру у тону и слогу по избору инвеститора. У цену урачуната поправка и припрема подлоге, комплетан рад, материјал и потребан алат.Обрачун по m² постављених исфугованих плочица цементним млеком.

$$m^2 \quad 18 \quad \times \quad =$$

2. Набавка и постављање зидних керамичких плочица I класе на цементном малтеру до висине х=220 цм у тону и слогу по избору инвеститора. У цену урачуната поправка и припрема подлоге комплетан рад, материјал, потребан алат и употреба скеле.Обрачун по m² постављених и исфугованих плочица "фугомалом".

$$\text{Зидне плочице у беж тону} \quad m^2 \quad 12 \quad \times \quad =$$

$$\text{Зидне плочице у тону теракоте} \quad m^2 \quad 44 \quad \times \quad =$$

3. Набавка и уградња ПВЦ угаоних лајсни у беж тону.У цену урачунат рад, материјал и потребан алат.Обрачун по m¹.

$$m^1 \quad 43 \quad \times \quad =$$

4. Набавка и уградња подних алуминијумских разделних лајсни.У цену урачунат рад, материјал и потребан алат.Обрачун по m¹.

$$m^1 \quad 1 \quad \times \quad =$$

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:.....

VI МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1. Глетовање зидова и плафона глет масом, шмирглање површина уз предходно скидање старог молераја, крпљење пукотина "кнауф" испуњивачем и мрежицом и бојење полудисперзионом бојом 2× у тону по избору инвеститора. У цену урачунат комплетан рад, материјал, потребан алат и евентуална употреба скеле. Обрачун по m².

$$m^2 \quad 34 \quad \times \quad =$$



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

2. Фарбање радијатора (20 – 25 ребара) и цеви централног грејања одговарајућом бојом у тону по избору инвеститора, укључујући све предрадње. Обрачун по ком.

ком 1 × =

УКУПНО МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ:.....

VII ЕЛЕКТРО – ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и монтажа флуо расветног тела дим. 60 × 60 цм (4 × 15 w). У цену урачунато и постављање комплетног кабловског развода до осигурачке кутије просечне дужине 8м и прекидача 10 А. Обрачун по ком.

ком 2 × =

УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:.....

VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Израда хидроизолације подова (битулит,кондор 4мм, полиазбито, мрежица). У цену урачуната поправка подлоге, обрада холкера и подизање изолације уз зид висине 20 цм, утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по m².

m² 22 × =

УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:.....

IX ОСТАЛИ РАДОВИ

1. Испитивање водоводне мреже на притисак од 9 бара, дезинфекција и испирање мреже. Затварање и осигурање дела мреже која се не користи и хидрауличко испитивање мреже на пробни притисак према упуштвима ЈКП "БВиК" уз обавезно присуство надзорног органа.

УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:.....



РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РАДОВЕ У ПРИЗЕМЉУ

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II ИНСТАЛАТЕРСКО – МОНТЕРСКИ РАДОВИ	
III САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА	
ГАЛАНТЕРИЈА	
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VI МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
VII ЕЛЕКТРО – ИНСТАЛАТЕРСКИ	
РАДОВИ	
VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
IX ОСТАЛИ РАДОВИ	

УКУПНО СВИ РАДОВИ без ПДВ-а:.....

Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, / , + , *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног или не упише ништа, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



СПРАТ

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, РУШЕЊЕ, ДЕМОНТАЖА

1. Шлицовање канала и отвора за полагање нових канализационих и водоводних инсталација, са одвожењем шута на градску депонију. Плаћа се по m¹.

$$m^1 \quad 51 \quad \times \quad =$$

2. Штемовање и демонтажа постојеће водоводно-канализационе мреже са заштитом инсталација и одношењем шута на градску депонију. Плаћа се по m¹ демонтиране мреже.

$$m^1 \quad 51 \quad \times \quad =$$

3. Скидање постојећих зидних и подних керамичких плочица са цементним малтером са чишћењем површина и припремом за постављање нових плочица. У цену урачунато изношење, утовар и одвоз шута на градску депонију до 10 км. Обрачун по m².

$$m^2 \quad 90 \quad \times \quad =$$

4. Демонтажа радијатора (20-25 ребара) осигурање инсталација, складиштење у оквиру објекта које одреди инвеститор и монтажа истих након завршетка радова. Плаћа се по комаду.

$$\text{ком} \quad 2 \quad \times \quad =$$

5. Демонтажа санитарија, осигурање инсталација и одвоз на депонију. (лавабои са славинама, бојлер, WC шоље, трокадеро, туш када, високомонтажни казанчићи са пластичним цевима). Плаћа се по комаду.

$$\text{ком} \quad 17 \quad \times \quad =$$

6. Демонтажа електро инсталација (светиљке-плафоњере са кабловима и прекидачима) осигурање инсталација и одношење на депонију. Плаћа се по ком.

$$\text{ком} \quad 6 \quad \times \quad =$$

УКУПНО РАДОВИ НА ПРИПРЕМИ, РУШЕЊУ, ДЕМОНТАЖИ:.....



II ИНСТАЛАТЕРСКО – МОНТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка, транспорт и уградња пластичних водоводних цеви. Ценом је обухваћен сав потребан материјал за дату позицију. Плаћа се по m¹ уграђених цеви.

DN15	m ¹	16	×	=
DN20	m ¹	30	×	=
Израда изолације пластичне цеви				
DN15	m ¹	16	×	=
DN20	m ¹	30	×	=

Набавка, транспорт и уградња водоводне арматуре

ЕК вентили WC шоље	ком	4	×	=
раван пропусни вентил	ком	6	×	=

2. Набавка, транспорт и уградња пластичних канализационих цеви. Ценом обухваћен сав материјал потребан за наведену позицију. Плаћа се по m¹.

fi 100	m ¹	4	×	=
fi 70	m ¹	14	×	=
fi 50	m ¹	7	×	=

3. Набавка, транспорт и уградња хромираних подних сливника фи 75

ком	3	×	=
-----	---	---	---

УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКО-МОНТЕРСКИ РАДОВИ:.....

III САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ОПРЕМА

1. Набавка, транспорт и уградња А класе

*батерија за лавабо и трокадеро
(топла и хладна вода - једноручна)

ком	7	×	=
-----	---	---	---



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

*ел. бојлер 80 л. (са гибљ. цревима и вент.)

ком 3 × =

*керамичка дечија WC шоља са пластичним високомонтажним водокотлићем, пластичном цеви и гибљивим цревом.

ком 3 × =

*керамичка WC шоља са пластичним високомонтажним водокотлићем, пластичном цеви и гибљивим цревом.

ком 1 × =

*трокадеро

ком 3 × =

* Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоно пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем.

димензија 43x32 цм. ком 2 х =

димензија 36x26 цм. ком 2 х =

УКУПНО САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА:.....

IV ПВЦ ВРАТА И ПРЕГРАДЕ

1. Набавка и уградња врата од ПВЦ профила са одговарајућим оковом. Обрачун по ком.

дим 90 × 210 ком 2 × =

дим 80 × 210 ком 5 × =

2. Набавка и уградња преграда од ПВЦ профила. Обрачун по ком.

дим 100 × 120 ком 2 × =

УКУПНО ПВЦ:.....



V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и постављање подних противклизних кер. плочица I класе на цементном малтеру у тону и слогу по избору инвеститора. У цену урачуната поправка и припрема подлоге, комплетан рад, материјал и потребан алат. Обрачун по m² постављених исфугованих плочица цементним млеком.

$$m^2 \quad 26 \quad \times \quad =$$

2. Набавка и постављање зидних керамичких плочица I класе на цементном малтеру до висине х=220 цм у тону и слогу по избору инвеститора. У цену урачуната поправка и припрема подлоге комплетан рад, материјал, потребан алат и употреба скеле. Обрачун по m² постављених и исфугованих плочица "фугомалом".

$$\text{Зидне плочице у беж тону} \quad m^2 \quad 13 \quad \times \quad =$$

$$\text{Зидне плочице у тону теракоте} \quad m^2 \quad 45 \quad \times \quad =$$

3. Набавка и уградња ПВЦ угаоних лајсни у беж тону. У цену урачунат рад, материјал и потребан алат. Обрачун по m¹.

$$m^1 \quad 50 \quad \times \quad =$$

4. Набавка и уградња подних алуминијумских разделних лајсни. У цену урачунат рад, материјал и потребан алат. Обрачун по m¹.

$$m^1 \quad 5 \quad \times \quad =$$

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:.....

VI МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1. Глетовање зидова и плафона глет масом, шмирглање површина уз предходно скидање старог молераја, крпљење пукотина "кнауф" испуњивачем и мрежицом и бојење полудисперзионом бојом 2× у тону по избору инвеститора. У цену урачунат комплетан рад, материјал, потребан алат и евентуална употреба скеле. Обрачун по m².

$$m^2 \quad 43 \quad \times \quad =$$



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

2. Фарбање радијатора (20 – 25 ребара) и цеви централног грејања одговарајућом бојом у тону по избору инвеститора, укључујући све предрадње. Обрачун по ком.

ком 2 × =

УКУПНО МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ:.....

VII ЕЛЕКТРО – ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Набавка и монтажа флуо расветног тела дим. 60 × 60 цм (4 × 15 w). У цену урачунато и постављање комплетног кабловског развода до осигурачке кутиј просечне дужине 8м и прекидача 10 А. Обрачун по ком.

ком 5 × =

УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:.....

VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Израда хидроизолације подова (битулит, кондор 4мм, полиазбитол, мрежица). У цену урачуната поправка подлоге, обрада холкера и подизање изолације уз зид висине 20 цм, утовар и одвоз шута на депонију. Обрачун по m².

m² 30 × =

УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:.....

IX ОСТАЛИ РАДОВИ

1. Испитивање водоводне мреже на притисак од 9 бара, дезинфекција и испирање мреже. Затварање и осигурање дела мреже која се не користи и хидраулично испитивање мреже на пробни притисак према упуштвима ЈКП "БВиК" уз обавезно присуство надзорног органа.

УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:.....



РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РАДОВЕ НА СПРАТУ

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II ИНСТАЛАТЕРСКО – МОНТЕРСКИ РАДОВИ	
III САНИТАРИЈЕ И САНИТАРНА	
ГАЛАНТЕРИЈА	
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VI МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
VII ЕЛЕКТРО – ИНСТАЛАТЕРСКИ	
РАДОВИ	
VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
IX ОСТАЛИ РАДОВИ	
<u>УКУПНО СВИ РАДОВИ без ПДВ-а:</u>	

Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, / , + , *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног или не упише ништа, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ПАРТИЈА 2. – УРЕЂЕЊЕ ВРТИЋА МИЛА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

дечији вртић "Мила" кп 4250 угао Данијелове и Љубићке улице

позиција	јед. мере	количина	јед. цена	износ
----------	-----------	----------	-----------	-------

ПОСТАВЉАЊЕ МЕКАНЕ ПОДЛОГЕ

Постављање гумене подлоге. Коцке се стављају директно на припремљену подлогу. Под припремљеном подлогом подразумева се: подлогу очистити, пренети висине ради нивелације. Излити цементну кошуљицу просечне дебљине $d=3,5\text{cm}$. Кошуљицу армирати мрежом Q188. Око габарита који одређује инвеститор поставити мини парапет дебљине гумених плоча, ширине 7cm, анкерован у подлогу. Гумене плоче су направљене од СБР гранулата 0,8mm-3,0mm дебљине и дужине 3,0mm-7,0mm. СБР грануле су мешане са оксид пигментном бојама и полиуретанским везивом (мин 7%). Димензија паззле коцки: 45cm x 45cm. Дебљина минимум ($\geq$) 20mm. У цену је урачунат и рад и лепак и исцртавање подлоге у складу са жељом инвеститора. Обрачун по m^2 .

m^2	100,00	x	=
--------------	--------	---	---



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

**САНИРАЊЕ СТЕПЕНИШТА У
ДВОРИШТУ**

Израда бетонског пода, дебљине 4-7 цм, марке МБ 20, армиран и пердашен. Под армирати мрежастом арматуром Q335. Арматура улази у цену пода. Горњу површину испердашити и бетон неговати. Обрачун по m².

m² 50,00 x =

**ПОПУЊАВАЊЕ СЕДИШТА ИЗМЕЂУ
ПОСТОЈЕЋИХ**

Од фосне сечене на дужину по постојећим седиштима формирати лепљењем "Хенкел - Бизон " гитом (или производом сличних или бољих карактеристика) нова седишта тако да се уклопе по габариту. Обрадити само ивице фосне од иверице. Истим гитом фиксирати недостајуће дрвене клупице (налазе се код особља вртића). Премазати садолином у 2 руке. Обрачун по m¹.

m¹ 30,00 x =

ГРАЂЕВИНСКИ ЛЕПАК ПО ЗИДОВИМА

Наношење грађевинског лепка ваљком по зидовима ограде по упутству инвеститора. Равњање наноса глетерицом. Радити у једном слоју дебљим намазом гушћом конзистенцијом. Без мрежице. Материјал припремити по упутству произвођача, промешати 2х са размаком од 30 мин. 15 мин пре наношења поквасити подлогу. По наношењу очистити опали материјал и изнети са плаца на градску депонију. У цену улази рад и материјал. Обрачун по m².

m² 143,00 x =



ТОЧЕЋЕ МЕСТО ПОРЕД ШАХТА

Иза постојећег водоводног шахта поставити , на растојању 1м према суседима, 1 точеће место. Користити префабриковану стилизовану чесму . Пробити отвор у шахту, откопати и затрпати, цев изоловати. Повезати пвц цевима са постојећом инсталацијом. У шахту поставити вентил за испуштање воде из пвц цеви иза вентила за прикључак како би се спречило дејство мраза у точећем месту. Шахт изоловати са горње стране полистиреном 8цм без премазивања мрежицом и лепком. тако обрадити и поклопац шахта.

паушално =

УРЕЂЕЊЕ ТЕРЕНА ПОСЛЕ ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта, равнањем мањих неравнина терена. По завршетку свих радова. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m^2 очишћене површине.

m^2 195,00 x =

СВЕ УКУПНО без ПДВ-а:.....

ПДВ:.....

СВЕ УКУПНО са ПДВ-ом:.....

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 2.а

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За отворени поступак јавне набавке радова
„Уређење вртића“
Партија 1. „Уређење вртића Невен“
Редни број јавне набавке 404-175/17

ПОДАЦИ О ПОНУДИ/БРОЈ ПОНУДЕ: _____		
Понуда се подноси (заокружити):		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
A) Навести податке о понуђачу:		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

3. Подизвођач: _____, адреса _____,
_____ овлашћено лице _____, број _____,
телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ-а %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок завршетка радова: (максимум 45 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок: (минимум 2 године) од дана примопредаје радова	



Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):	НА
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	Ц _____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

Образац 2.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За отворени поступак јавне набавке радова
„Уређење вртића“
Партија 2. „Уређење вртића Мила“
Редни број јавне набавке 404-175/17

ПОДАЦИ О ПОНУДИ/БРОЈ ПОНУДЕ: _____	
Понуда се подноси (заокружити):	
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем
B) Заједничка понуда	
A) Навести податке о понуђачу:	
2. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.	
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):	
4. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.	
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.	
5. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.	
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.	



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

6. Подизвођач: _____, адреса _____,
_____ овлашћено лице _____, број _____,
телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

4. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

5. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

6. _____, адреса _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____,
број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____,
овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ-а %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок завршетка радова: (максимум 45 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок: (минимум 2 године) од дана примопредаје радова	



Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):	НА
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	Ц _____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____
_____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2017. године, у отвореном поступку јавне набавке радова
који се односи на: „Уређење вртића“, редни број јавне набавке 404-175/17, сносио следеће
трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 4.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова који се односи на: „Уређење вртића“, редни број јавне набавке 404-175/17, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 5.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Улица _____ број _____ потврђује да поседује:

- Камион носивости до 1,5 t
- Камион носивости минималне носивости 7 тона
- Виброплоча
- Машина за сечење асфалта и бетона

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова
који се односи на: „Уређење вртића“, редни број јавне набавке 404-175/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 6.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Улица _____ број _____ потврђује да има следеће

запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова који се односи на:

„Уређење вртића“, редни број јавне набавке 404-175/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 7.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

На основу Конкурсне документације за јавну набавку радова која се односи на „Уређење вртића“, партија _____, редни број јавне набавке 404-175/17, издајем следећу:

ПОТВРДУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, извршио је дана _____ 2017. године обилазак локација који су предмет ове јавне набавке, чиме је испунио додатни услов за учешће у поступку.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

Александра Арнаутовић

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за ове партије, неопходно је да упише обе партије и да изврши обилазак оба вртића.

Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније на маил tender@vozdovac.rs. Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом Наручиоца и потписан од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова



Образац 8.а

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора за јавну набавку која се односи на „Уређење вртића“, за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гатантованог износа.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац је потребно фотокопирати и приложити уз понуду, уколико понуђач доставља понуде за више од једне партије-за сваку партију посебна изјава.



Образац 8.6

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Записника о примопредаји радова за јавну набавку која се односи на „Уређење вртића“ за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а и роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун наручиоца највише до гатантованог износа.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач исте не отклони након позива наручиоца и утврђивања стварног стања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац је потребно фотокопирати и приложити уз понуду, уколико понуђач доставља понуде за више од једне партије-за сваку партију посебна изјава.



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

Образац 9.

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

_____ (назив
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

_____ (назив понуђача) у _____ години у

вредности од _____ динара без ПДВ-а, извео радове на реконструкцији
и/или санацији објеката ове или сличне намене.

Ова потврда се издаје на захтев

_____, ради доказивања референци у јавној
набавци радова која се односи на: „Уређење вртића“, партија _____ редни број јавне набавке
404-175/17.

Потпис одговорног

Лица

Дана, _____

М.П.

Напомена:

По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, уписује обе партије.

Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.



МОДЕЛ-ПАРТИЈА 1.

УГОВОР

УРЕЂЕЊЕ ВРТИЋА „НЕВЕН“

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,
коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац 1**) и

Предшколска установа „Чика Јова Змај“, са седиштем у Београду, Улица Саве
Шумановића бр 1, коју заступа Директор Лидија Хутовић (у даљем тексту:

Наручилац 2) и

_____ са седиштем у _____, Улица

_____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Подаци о Наручиоцу 1:

Подаци о Наручиоцу 2:

Подаци о Извођачу:

ПИБ:102829648	ПИБ: 101745980	
Матични бр: 07003722	Матични бр: 107028628	
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна: 840-640661-06	
Телефон: 011/244-1065	Телефон: 011/3975-627	
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс: 011/3975-627	
Е-mail: tender1@vozdovac.rs	Е-mail: uprava@cikajovazmaj.rs	



ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-175/17** од _____ године (попуњава Наручилац 1) изабрао _____ као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова, број **404-175/17**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је уређење вртића „Невен“.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извођача бр. _____ од _____ 2017 године и – Предмер и предрачун радова.

Предмет Уговора Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____	из	_____
_____	из	_____
_____	из	_____

в) заједнички, у групи са:

_____	из	_____
_____	из	_____
_____	из	_____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене радова који су предмет овог уговора су дате у Предмеру и предрачуну радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2017 године, појединачно и у укупном износу од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изврши у року од ____ дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца. Сви извршени радови морају бити праћени одговарајућом документацијом.

Извођач ће извршене радове обрачунавати према ценама датим у Предмеру и прерачунау радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2017 године.

Члан 5.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручилаца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручилаца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у случају када Извођач радова нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Члан 6.

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од _____ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсnoj документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у року од 14 дана (или у тренутку закључења уговора), достави



банкарску гаранцију, за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Гарантни период се рачуна од дана техничког пријема изведених радова.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави банкарску гаранцију, за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац 1. прихвата цене радова дате у понуди Извођача и обавезује се на исплату у року од _____ дана након завршених радова и пријема исправног рачуна, достављањем окончане ситуације са пратећом документацијом и извештајем надзора, на текући рачун Извођача број _____.

Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.



**ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ**

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по два за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

У г о в о р а ч и:

У Београду _____ 2017.

Наручилац 1
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Александар Савић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

Наручилац 2
ПУ „Чика Јова Змај“
ДИРЕКТОР
Лидија Хутовић



НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.



МОДЕЛ-ПАРТИЈА 2.

УГОВОР

УРЕЂЕЊЕ ВРТИЋА „МИЛА“

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,
коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац 1**) и

Предшколска установа „Чика Јова Змај“, са седиштем у Београду, Улица Саве
Шумановића бр 1, коју заступа Директор Лидија Хутовић (у даљем тексту:

Наручилац 2) и

_____ са седиштем у _____, Улица
_____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Подаци о Наручиоцу 1:

Подаци о Наручиоцу 2:

Подаци о Извођачу:

ПИБ:102829648	ПИБ: 101745980	
Матични бр: 07003722	Матични бр: 107028628	
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна: 840-640661-06	
Телефон: 011/244-1065	Телефон: 011/3975-627	
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс: 011/3975-627	
Е-mail: tender1@vozdovac.rs	Е-mail: uprava@cikajovazmaj.rs	



ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-175/17** од _____ године (попуњава Наручилац 1) изабрао _____ као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова, број **404-175/17**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је уређење вртића „Мила“.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извођача бр. _____ од _____ 2017 године и – Предмер и предрачун радова.

Предмет Уговора Извођач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

в) заједнички, у групи са:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене радова који су предмет овог уговора су дате у Предмеру и предрачуну радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2017 године, појединачно и у укупном износу од _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изврши у року од ____ дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца. Сви извршени радови морају бити праћени одговарајућом документацијом.

Извођач ће извршене радове обрачунавати према ценама датим у Предмеру и прерачунау радова са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2017 године.

Члан 5.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручилаца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручилаца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у случају када Извођач радова нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Члан 6.

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од _____ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у року од 14 дана (или у тренутку закључења уговора), достави



банкарску гаранцију, за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не. Гарантни период се рачуна од дана техничког пријема изведених радова.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предвиђена је банкарска гаранција. Извођач се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања Записника о примопредаји радова достави банкарску гаранцију, за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од вредности понуде (односно уговора), што номинално износи _____ динара са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе на ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац 1. прихвата цене радова дате у понуди Извођача и обавезује се на исплату у року од _____ дана након завршених радова и пријема исправног рачуна, достављањем окончане ситуације са пратећом документацијом и извештајем надзора, на текући рачун Извођача број _____.

Извођачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.



**ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ**

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по два за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговорача.

У г о в о р а ч и:

У Београду _____ 2017.

Наручилац 1
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Александар Савић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

Наручилац 2
ПУ „Чика Јова Змај“
ДИРЕКТОР
Лидија Хутовић



НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.