



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ УСЛУГА СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА**

**Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције  
по школама**

Бр. 404-173/17

Београд,  
Новембар 2017.



## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2
- СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 5
- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ОБРАЗАЦ 6
- ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ – ОБРАЗАЦ 7
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 8
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 9

### 4. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Укупан број страна конкурсне документације: 46



<b>Наручилац:</b>	<b>ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ</b>
<b>Адреса:</b>	Устаничка 53, Београд
<b>Интернет страница/мејл:</b>	<a href="http://www.vozdovac.org.rs">www.vozdovac.org.rs</a> <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>
<b>ПИБ Наручиоца</b>	102829648
<b>Матични број Наручиоца:</b>	07003722
<b>Шифра делатности:</b>	8411
<b>Врста Наручиоца:</b>	Градска и општинска управа
<b>Особа за контакт:</b>	Весна Јанковић
<b>Телефон:</b>	011/244-1065
<b>Радно време:</b>	Понедељак-Петак 08-16 ч
<b>Врста поступка:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума
<b>Напомена:</b>	Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од годину дана
<b>Предмет јавне набавке</b>	Услуге
<b>Назив јавне набавке</b>	Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама
<b>Редни број јавне набавке</b>	404-173/17
<b>Опис услуга</b>	Разне услуге поправки и одржавања
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	50800000
<b>Назнака</b>	Набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума
<b>Рок извршења</b>	До износа процењене вредности, а најдуже 12 месеци



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53

Тел/Фах: 011/244-1065, e-mail: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
у поступку јавне набавке мале вредности услуга са циљем закључења оквирног  
споразума

**УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА-ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ПО ШКОЛАМА**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума: „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-173/17 од 20.11.2017 године, у складу са чланом 39. и чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 50800000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: [www.vozdovac.org.rs](http://www.vozdovac.org.rs)
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума: „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, број 404-173/17, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 29.11.2017. године до 10.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 29.11.2017. године у 12.00 часова**, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.



Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о закључењу оквирног споразума ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума** је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-173/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић  
011/244-1065

Радно време:  
Понедељак-петак  
08-16 ч



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума:  
„Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“  
Редни број јавне набавке: 404-173/17

Понуда се подноси у складу са чланом 39. и чланом 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015).

#### А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



### Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Овај доказ, односно услов у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1. наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

#### **1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева да у моменту подношења понуде има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица која могу да изврше предметне услуге, а од тога:

- Најмање 1 дипломирани инжењер грађевине са лиценцом одговорног извођача за предметне радове (лиценца бр 400 или 410 или 411)

#### **Доказ:**

- ❖ Фотокопија уговора из ког се види радно ангажовање, а све у складу са Законом о раду
- ❖ Фотокопија тражене лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан објављивања позива за подношење понуда да је наведени



носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 6.

## 2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Минимум једно теретно возило

### Доказ:

- ❖ Фотокопија саобраћајне дозволе важећа на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе и фотокопија полисе.
- ❖ Уговор о поседовању или рачун о куповини.
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о возилу, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 7.

## 3. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три године (2014, 2015, 2016) од момента подношења понуде извео грађевинске и грађевинско-занатске радове који одговарају радовима из спецификације у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

### Доказ:

- ❖ Фотокопија уговора и фотокопија окончане ситуације
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац бр 8. –Референтна листа





#### 4. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да није био у блокади у последњих 12 месеци од дана подношења понуда.
- Да није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2014, 2015, 2016).

##### Доказ:

- ❖ Потврда из банке да у задњих 12 месеци није био у блокади.
- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, (2014, 2015. и 2016.) издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН ЈН. Биланс стања и Биланс успеха уколико финансијски извештај за 2016 годину није још увек завршен и обрађен. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.).

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

#### 3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

#### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.



Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума: „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, број 404-173/17 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 29.11.2017 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.



## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 29.11.2017 године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## 9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 404-173/17“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.



## 10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## 11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## 12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени



у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

#### 14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 15. РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 3. и понуђеним моделом оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом и достављеним рачуном са тачно наведеним извршеним услугама.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.** Уколико два или више понуђача понуде понуду са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда која понуди дужи рок плаћања.

#### 18. РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од годину дана од момента потписивања.

#### 19. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач сам наводи гарантни рок за пружене услуге и уграђене делове, а који не може бити краћи од 12 месеци.



## 20. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

## 21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## 22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;



8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

### **24. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

### **25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.



Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-173/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.





Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

## **27. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 400.000,00 динара без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

### **Меница за добро извршење посла.**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



## 28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## 29. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – **Образац 1**.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 2**.
4. Попуњен образац **Спецификације услуга и Образац структуре цене**;
5. Попуњен **Образац 3** – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- ii. Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - iii. Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).
6. Попуњен **образац 4**. – Образац трошкова припреме понуде;
  7. **Образац 5**. – Изјава о независној понуди;
  8. Попуњен **Образац 6**. - Кадровски капацитет;
  9. Попуњен **Образац 7**. – Технички капацитет;
  10. Попуњен **Образац 8**. – Референтна листа;
  11. Попуњен **Образац 9**. – Финансијско обезбеђење;
  12. Попуњен **Модел оквирног споразума**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела оквирног споразума и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



**ОБРАЗАЦ А**

**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

за јавну набавку мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума  
„Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“  
Редни број јавне набавке: **404-173/17**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњена Спецификација услуга и Образац структуре цена	да	не
4.	Попуњен Образац 3. –Образац понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Кадровски капацитет	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Технички капацитет	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Референтна листа	да	не
10.	Попуњен Образац 9. – Финансијско обезбеђење	да	не
11.	Попуњен модел оквирног споразума <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела оквирног споразума и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 1.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума: „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, редни број јавне набавке 404-173/17, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Интернет страна надлежних органа: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*За овај услов су понуђачи који наступају са подизвођачима, као и они који наступају у заједничкој понуди дужни да доставе доказе.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 2.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума који се односи на: „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, редни број јавне набавке 404-173/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**ОПИС УСЛУГЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Место извршења услуге:** У објектима основних школа на територији општине Вождовац у којима је потребно извршити услугу (уколико се укаже потреба), а по предходном захтеву Наручиоца. Објекти наручиоца се налазе у Београду на адресама:

**СПИСАК ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

РБ	НАЗИВ ШКОЛЕ	АДРЕСА
1	ОШ „Бора Станковић“	Паунова 19а
2	ОШ „Бранислав Нушић“	Заплањска 45
3	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Максима Горког 94
4	ОШ „Ђура Даничић“	Мештровићева 19а
5	ОШ „Филип Филиповић“	Булевар Ослобођења 317
6	ОШ „Јајинци“ - Издвојено одељење –Село Раковица	Илије Петровића 12
7	ОШ „Јанко Веселиновић“	Умчарска 2
8	ОШ „Карађорђе“	Јове Илића 2
9	ОШ „Васа Чарапић“ - Издвојено одељење – Зуце - Издвојено одељење-Пиносава	Авалска 48а, Бели Поток
10	ОШ „Веселин Маслеша“	Кумодрашка 72
11	ОШ „Војвода Путник“ –Рипањ - Издвојено одељење Авалска улица- Рипањ станица	Пут за колонију 12
12	ОШ „Војвода Степа“	Војводе Степе 520
13	ОШ „Вук Караџић“ – Рипањ - Издвојено одељење – Брђанска улица Рипањ Издвојено одељење -Прњавор	Ерчанска 3 – Рипањ
14	ОШ „Змај Јова Јовановић“	Мештровићева 19



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

15	ОШ „Милан Ђ. Милићевић“	Боривоја Стевановића 27а
16	Специјална основна и средња школа „Вожд“	Булевар Ослобођења 219
17	ОШ „Миодраг Матић“	Браће Јерковића 5
18	МШ „Петар Коњовић“	Грчића Миленка 71
19	ОШ „Данило Киш“	Генерала Штефаника 6

**Период извршења услуге** : Сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца за време трајања оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке. Појединачни уговори ће се закључивати по свакој унапред дефинисаној неопходној интервенцији. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Понуђач је у обавези да услуге одржавања објеката обавља према позиву Наручиоца у складу са урађеном спецификацијом од стране одговорног лица Наручиоца.

Рок пружања услуга у зависности од врсте интервенција је за:

- Хитне интервенције кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност деце и запослених,- у року од 1 (једног) сата, а најкасније до 8 (осам) сати;
- Озбиљне интервенције - у року до 24 (двадесетчетири) сата;
- Некритичне интервенције - у року до 72 (седамдесетдва) сата.

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове и потрошни материјал потребан за одржавање наведених објеката и да исте искаже у рачуну Наручиоца по набавним ценама.

Понуђач мора да да гаранцију на извршене услуге и резервне делове која се исказује бројем месеци, гарантни период за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, а гарантни период за резервне делове износи колико и гаранција произвођача истог. У овим роковима, уколико дође до рекламације на извршене услуге и/или резервне делове од стране Наручиоца, Понуђач је дужан да је отклони о свом трошку, а уколико рачун по тој услузи није плаћен, Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација.



СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА		Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<b>1) ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
1.1	Ручни ископ земље – 3. категорија				
1.1.1	до 1 м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	1		
1.1.2	од 1,10 м <sup>3</sup> до 5 м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	1		
1.1.3	преко 5 м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	1		
1.2	Машински ископ земље – 3. категорија	м <sup>3</sup>	1		
<b>2) ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
2.1	Обијање малтера	м <sup>2</sup>	1		
2.2	Малтерисање				
2.2.1	до 20 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
2.2.2	преко 20 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
2.3	Зидање зидова од цигле	м <sup>2</sup>	1		
2.4	Делимична поправка пиковане и штоковане фасаде	м <sup>2</sup>	1		
2.5	Набавка материјала и зидање преградних зидова од опеке са израдом АБ серклажа	м <sup>2</sup>	1		
<b>3) БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
3.1	Израда армирано бетонских плоча, поправка степеништа, стубова и слично	м <sup>2</sup>	1		
3.2	Израда армирано бетонских темеља, степеништа,	м <sup>2</sup>	1		
3.3	Рушење армирано бетонских темеља, степеништа и стубова	м <sup>2</sup>	1		
3.4	Рушење стаза и сл. Од бетона до 10цм дебљине	м <sup>2</sup>	1		
3.5	Бетонирање стаза (укупно са оплатом и арматуром)	м <sup>2</sup>	1		
<b>4) ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
4.1	Набавка материјала и израда хидроизолације битулитом и кондором, скидање старе изолације, хладан премаз битулитом и лепљење 2х кондором 4мм	м <sup>2</sup>	1		
4.2	Израда хидроизолације на бази цемента типа сика и сл. – у три премаза	м <sup>2</sup>	1		
4.3	Израда изолације полиазбитолом	м <sup>2</sup>	1		
4.4	Санирање малих пукотина на спојевима лима специјалним тракама Сика производ или еквивалент	м	1		
<b>5) СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>					
5.1	Демонтажа врата	ком	1		
5.2.	Демонтажа преграда од дрвених облога	ком	1		
5.3	Набавка и уградња собних стандардних дрвених врата стандардне висине 2.05м	ком	1		
5.4	Демонтажа прозора и портала и сл.	м <sup>2</sup>	1		





**6) БРАВАРСКИ РАДОВИ**

6.1	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 50x50 мм	кг	1		
6.2	Израда делова челичне конструкције од кумановске кутије 40x40 мм	кг	1		
6.3	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 30x30 мм	кг	1		
6.4	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 20x20 мм	кг	1		
6.5	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40x30 мм	кг	1		
6.6	Израда делова челичне конструкције од кумановских кутија 40x20 мм	кг	1		
6.7	Израда делова челичне конструкције од лимова, флахова, пуних профила и др.	кг	1		

**7) ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

7.1	Замена олучних хоризонтала од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		
7.2	Замена олучних вертикала од поцинкованог лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		
7.3	Замена олучних хоризонтала од пластифицираног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		
7.4	Замена олучних вертикала од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		
7.5	Замена лимених опшивки и иксни од поцинкованог лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		
7.6	Замена лимених опшивки и иксни од пластифицираног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		
7.7	Замена лимених опшивк, иксни од бакарног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		
7.8	Замена олучних хоризонтала од бакарног лима р.ш. до 50 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		
7.9	Замена олучних вертикала од бакарног лима р.ш. до 40 цм (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	м	1		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

7.10	Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и сл. од поцинкованог лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	КОМ	1		
7.11	Израда лимених вентилационих капа, продора, испуна и сл. од пластифицираног лима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	КОМ	1		
7.12	Набавка и уградња Хантер Дагласа у боји по избору инвест.	М <sup>2</sup>	1		
<b>8) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					
8.1	Демонтажа зидних подних керамичких плочица	М <sup>2</sup>	1		
8.1.1	Демонтажа зидних подних плочица по комаду	КОМ	1		
8.2	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица (тим Кањижа или сл.), димензија и боја по избору наручиоца. Плочице се полажу налепак или у цементном малтеру 1:3, спојнице испунити, фиговати масом за фуговање	М <sup>2</sup>	1		
8.3	Замена оштећених зидних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м <sup>2</sup> обрачун се врши по ком.)	КОМ	1		
8.4	Замена оштећених подних плочица (за све сегменте поправке који не прелазе м <sup>2</sup> обрачун се врши по ком.)	КОМ	1		
8.5	Постављање цокле од керамичких плочица	КОМ	1		
8.6	Облагање степеница керамичким плочицама	М	1		
8.7	Постављање ал пелазне лајсне ширине 40мм	М	1		
8.8	Постојање ал прелазне лајсне ширине 100мм	М	1		
8.9	Израда цементне кошуљице односа 1/3	М <sup>2</sup>	1		
8.10	Постављање угаоне ПВЦ лајсне 30x30	М	1		
8.11	Набавка и уградња лајсне ал степенишни профил	М	1		
<b>9) ПОДОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					
9.1	Скидање пода од паркета бродског пода заједно са лајсницама	М <sup>2</sup>	1		
9.1.1	Набавка и постављање храстовог паркета	М <sup>2</sup>	1		
9.2	Хобловање и постављање храстовог паркета (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал)	М <sup>2</sup>	1		
9.3	Набавка и постављање ламината у просторији са одговарајућом подлогом	М <sup>2</sup>	1		



	д=7мм				
9.4	Набавка и постављање лајсни на састав пода и зидова	м	1		
9.4.1	Храстове лајсне	м	1		
9.4.2	Пресоване ламинатске лајсне	м	1		
9.4.3	ПВЦ ламинатске лајсне	м	1		
9.5	Набавка и постављање противклизних трака на степеницама и подовима склониим клизању	м	1		
9.6	Демонтажа оштећеног бехатона и одвоз на депонију	м <sup>2</sup>	1		
9.7	Набавка и постављање бехатон плоча д=30мм на цементну кошуљицу	м <sup>2</sup>	1		
<b>10) МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
10.1	Заштита просторија у току радова - набавка и постављање полиетиленске фолије трака и др. ради заштите намештаја, прозора и подова	м <sup>2</sup>	1		
10.2	Монтажа и демонтажа помоћне грађевинске скеле за рад	м <sup>2</sup>	1		
10.3	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона	м <sup>2</sup>	1		
10.3.1	до 10 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.3.2	од 10,10 м <sup>2</sup> до 50 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.4	Бојење зидова и плафона и др.	м <sup>2</sup>	1		
10.4.1	Полудисперзионом бојом		1		
10.4.1.a	до 10 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.4.1.б	од 10,01 м <sup>2</sup> до 50 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.4.1.ц	преко 50 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.4.2	Диперзиона/акрилна боја		1		
10.4.2.a	до 10 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.4.2.б	од 10,01 м <sup>2</sup> до 50 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.4.2.ц	преко 50 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.5	Стругање старе боје са зидова и плафона		1		
10.6	Бојење основном и покривном бојом металних површина		1		
10.6.1	до 10 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.6.2	преко 10 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.7	Бојење дрвених површина акрилним бојама		1		
10.7.1	до 5 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.7.2	преко 5 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.8	Бојење дрвених површина уљаним бојама		1		



**ГРАДСКА ОПШТИНА  
ВОЖДОВАЦ**

10.8.1	до 5 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.8.2	преко 5м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1		
10.9	Бојење радијатора бојом з аметал отпорном на високе температуре	м <sup>2</sup>	1		
10.10	Бојење цеви бојом за метал отпорном на високе температуре	м	1		
10.11	Набавка материјала и израда спуштених плафона од Ригипс плоча 12.5мм	м <sup>2</sup>	1		
10.12	Набавка материјала и израда преградних зидова од противпожарних Ригипс плоча (противпожарност до 30)	м <sup>2</sup>	1		
10.13	Набавка материјала и санирање флека на зидовима и плафонима	м <sup>2</sup>	1		
10.14	Набавка материјала и бојење зидова у техници Спатулато	м <sup>2</sup>	1		
10.15	Скидање старе боје са металних површина, бушење и чишћење	м <sup>2</sup>	1		
10.16	Припрема постојећих зидова масне сокле одпрашивањем, метимичним крпљењем прслина, бојење акрилном бојом и завршним премазом воденим лаком у тону по избору инвеститиора	м <sup>2</sup>	1		
10.17	Скидање спуштених плафона од малтера на подконструкцији од трске и летнви и рабиц плетива	м <sup>2</sup>	1		
10.18	Набавка материјала и израда облога од Ригипс плоча 12.5мм	м <sup>2</sup>	1		
10.19	Набавка материјала и израда преградних зидова на металној подконструкцији д=10цм са минерално вуном као звучна изолација	м <sup>2</sup>	1		
<b>11) ВОДОВОД</b>					
11.1	Демонтажа постојеће цевне мреже	м	1		
11.2	Набавка материјала и развода водовода ПВЦ цевима са свим потребним фазонским комадима (у цену укључен сав помоћни и потрошни материјал, рад и транспортни трошкови)	м	1		
<b>12) САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ ДЕМОНТАЖЕ – МОНТАЖЕ</b>					
12.1	Монтажа подне решетке	ком			
<b>13) ОСТАЛИ РАДОВИ</b>					
13.1	Ручни утовар, ручни транспорт на гадилишту и одвоз шута на депонија до 5км удаљености	м <sup>3</sup>	1		
13.2	Испирање канализационе и кишне мреже возилом типа Вома, редован годишњи	ком	1		



	сервис масних јама и сл.				
13.3	Одгушење канализације електричним сајлама, судопере, славника и сл.	ком	1		
13.4	Неспецифични радови обрачун по норма часу		1		
13.5	Ангажовање возила цистерне, усисавање масноће из сепаратора, испирање и одношење на специјалну депонију	ком	1		
<b>14) ПОПРАВКА ТАРТАН ИГРАЛИШТА</b>					
14.1	Ископ тракастог темеља за ивичњаке	м	1		
14.2	Планирање и равнање постелице за распланирање подова и набијање до потребне носивости	м <sup>2</sup>	1		
14.3	Насипање дренажног слоја природним шљунком, равнање и набијање	м <sup>2</sup>	1		
14.4	Набавка и постављање геотекстила 200г на местима сливања воде	м <sup>2</sup>	1		
14.5	Насипање носећег ломљеним каменом од 0 до 32мм планирање, израда падова и набијање до потребне носивости	м <sup>2</sup>	1		
14.6	Насипање равнајућег слоја ломљеним каменом од 0 до 4мм дебљине 3 до 5цм са додатком цемента, израда падова и набијање до потребне носивости	м <sup>2</sup>	1		
14.7	Испорука и монтажа баштенских ливених ивичњака	м	1		
14.8	Испорука и монтажа гумених ивичњака	м	1		
14.9	Испорука и монтажа гумених плоча д=30мм са растером	м <sup>2</sup>	1		
14.10	Мерење и праћење висина и падова у току радова	пауш	1		
14.11	Резање асфалта и бетона дијамантском секачицом	м	1		
15.	Радови који нису специфицирани	норма часа	1		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>					



У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, / , + , \* , нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**НАПОМЕНА:** Све цене су у динарима без ПДВ-а.

Сви потребни радови који нису специфицирани обрачунавају се по норма часу.

Описани радови подразумевају завршетак радова са материјалом извршиоца.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца и констатовањем записника од стране стручног надзора. Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која неће бити већа од важећих тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума  
„Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“  
Редни број јавне набавке 404-173/17**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
<b>A) Навести податке о понуђачу:</b>		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>B) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:</b>		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		



3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди  
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Износ ПДВ %</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):</b>	
<b>Гарантни рок (не може бити краћи од 12 месеци):</b>	





<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде) <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	Ц _____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, у поступку јавне набавке мале вредности  
услуга са циљем закључења оквирног споразума: „Услуге поправки и одржавања-хитне  
интервенције по школама“, редни број јавне набавке 404-173/17, сносио следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)**

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
4. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара.

**Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара.**

**НАПОМЕНА:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 5.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума: „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, редни број јавне набавке 404-173/17, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац б.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да има следеће  
запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у јавној набавци мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума која се односи на: „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, редни број јавне набавке 404-173/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 7.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да поседује:

- Једно теретно возило

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума који се односи на: „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, редни број јавне набавке 404-173/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 8.**

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Корисника)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години у

вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а извео грађевинске и грађевинско-  
занатске радове који одговарају радовима из спецификације.

Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци у јавној  
набавци услуга са циљем закључења оквирног споразума која се односи на: „Услуге  
поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, редни број јавне набавке 404-  
173/17.

Потпис одговорног

Лица

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



**Образац 9.**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом достављања понуде за јавну набавку која се односи на „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“, број 404-173/17, за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење уз картон депонових потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења истим као и рок важења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



МОДЕЛ

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА-ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ПО ШКОЛАМА

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53, коју  
заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Извршилац**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

ПИБ:102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-mail: <a href="mailto:tender1@vozovac.rs">tender1@vozovac.rs</a>	Е-mail:





### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга који се односи на „Услуге поправки и одржавања-хитне интервенције по школама“ за потребе ГО Вождовац, бр. ЈН 404-173/17, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 404-173/17 од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци услуга вршења хитних интервенција за потребе основних школа на територији општине Вождовац, а по налогу Наручиоца, између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 404-173/17, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Вредност радова и услуга у спецификацији су оквирни за све време важења оквирног споразума.

#### ПОДИЗВОЂАЧ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

##### Члан 2.

Предмет Оквирног споразума Извршилац ће извршити (заокружити и попунити):

- а) самостално;



б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, односно до износа процењене вредности јавне набавке, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруцбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНЕ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) без урачунатог ПДВ-а.

Цене појединачних ставки из спецификације су фиксне до завршетка трајања оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора/наруцбенице о јавној набавци са техничком документацијом и описом посла.

При закључивању појединачних уговора/наруцбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, опис услуга и количине и све што је неопходно како би се услуга адекватно извршила.



Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива Извршиоцу за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоца \_\_\_\_\_ или путем мејла на \_\_\_\_\_.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца и на начин како је то већ описано у захтеву за подношење понуда.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Извршилац ће закључити појединачни уговор/наруцбеницу о јавној набавци у року од 3 од дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

#### **Члан 6.**

Појединачни уговор/наруцбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 7.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема услуге, на основу појединачног уговора/наруцбенице о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

*Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу Устаничка бр 53, Београд.*

### **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора/наруцбенице о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог Извршиоца, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.



## ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 9.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Извршилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац са којим је закључен појединачни уговор/наруџбеница, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да је Извршилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

### Члан 10.

Извршилац се обавезује да у оквиру вршења стручног надзора врши:

- преузимање свих налога Наручиоца ради прослеђивања одговорним извођачима радова
- извештава Наручиоца о свим значајним догађајима у току извођења радова и вршења услуга
- реализује изразу извештаја које предаје Наручиоцу
- указује Наручиоцу на уочене проблеме у раду и предлаже измене у циљу превазилажења насталих проблема
- контролише и проверава финансијску документацију пре предаје Наручиоцу

Извршилац се обавезује да у оквиру вршења стручног надзора над извођењем радова и услуга врши и све остале послове према Пројектном задатку и условима из конкурсне документације Наручиоца и сагласно понуди Извршиоца.

### Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је меница. Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума, достави меницу и менично овлашћење, уз картон депонованих потписа, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у



висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Уколико Извршилац са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.



#### Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

#### Споразумне стране:

У Београду \_\_\_\_\_ 2017.

Наручилац  
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК  
Александар Савић

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.