



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Факс: 011/244-1065, е-маил: [tender1@vozovac.rs](mailto:tender1@vozovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

**Израда пројектне документације**

Бр. 404-126/17

Београд,  
Јул 2017.



## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1
- ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 6
- ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 7
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 8

### 4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 45



<b>Наручилац:</b>	<b>ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ</b>
<b>Адреса:</b>	Устаничка 53, Београд
<b>Интернет страница/мејл:</b>	<a href="http://www.vozdovac.org.rs">www.vozdovac.org.rs</a> <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>
<b>ПИБ Наручиоца</b>	102829648
<b>Матични број Наручиоца:</b>	07003722
<b>Шифра делатности:</b>	8411
<b>Врста Наручиоца:</b>	Градска и општинска управа
<b>Особа за контакт:</b>	Весна Јанковић
<b>Телефон:</b>	011/244-1065
<b>Радно време:</b>	Понедељак-Петак 08-16 ч
<b>Врста поступка:</b>	Отворени поступак
<b>Предмет јавне набавке</b>	Услуге
<b>Назив јавне набавке</b>	Израда пројектне документације
<b>Редни број јавне набавке</b>	404-126/17
<b>Опис услуге</b>	Архитектонске и сродне услуге
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	71200000
<b>Назнака</b>	Набавка се спроводи ради закључења уговора
<b>Рок извршења</b>	30 дана од момента потписивања уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53

Тел/Фах: 011/244-1065, е-маил: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
у отвореном поступку јавне набавке услуга**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке услуга: „Израда пројектне документације“, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-126/17 од 19.07.2017 године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 71200000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: [www.vozdovac.org.rs](http://www.vozdovac.org.rs)
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке услуга: „Израда пројектне документације“, број 404-126/17, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде спеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблагоприятно, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 21.08.2017 године до 10.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 21.08.2017 године у 12.00 часова**, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласника и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.



**Рок за доношење одлуке о додели уговора** је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-126/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић  
011/244-1065

Радно време:  
Понедељак-петак  
08-16 ч



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке услуга:

„Израда пројектне документације“

Редни број јавне набавке: 404-126/17

Понуда се подноси у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015).

#### А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом - Да има важеће решење надлежног органа (Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци, односно лиценцу за рад геодетске организације и то за: Израду геодетских подлога у инжењерско техничким областима за које се не израђује главни пројекат.



5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

**Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

**Остали понуђачи достављају:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и то:

**2.1.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2.2.** Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;



- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**- за законског заступника правног лица:**

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а ( захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

**У случају да је понуђач предузетник или физичко лице**

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

**2.3. Уверења Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач





доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

### **1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева да у тренутку подношења понуде има минимум 30 (тридесет) запослених лица на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима или другим уговором о ангажовању радника по било ком основу који је регулисан законом, од чега најмање 15 (петнаест) дипломираних инжењера, а од тога:

- Дипломирани инжењер архитектуре који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 300;
- Дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 310 или 311;
- Дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер за објекте нискоградње или пројектант саобраћајница који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 312 или 315;
- Дипломирани инжењер грађевине - који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта хидротехничких објеката, инсталација објеката и канализације - број лиценце 314;
- Дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 350;
- Дипломирани инжењер електротехнике који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 353;
- Дипломирани инжењер машинства који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта - број лиценце 330.
- Дипломирани инжењер грађевине - Одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316
- Дипломирани инжењер геологије - Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерско-геолошких подлога са важећом лиценцом 391



- Дипломирани инжењер геодезије који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта геодетских радова – број лиценце 372
- Дипломирани инжењер хортикултуре који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта хортикултуре – број лиценце 375
- Дипломирани инжењер геологије који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта за област хидрологије – број лиценце 392
- Дипломирани инжењер геологије који поседује одговарајућу лиценцу одговорног пројектанта геофизичких радова – број лиценце 393
- Једно лице са положеним стручним испитом за координатора на изради техничке документације
- Једно лице са положеним стручним испитом за израду елабората противпожарне заштите у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара
- Један одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда, са важећом лиценцом 381
- Један запослени одговоран за заштиту од пожара

Напомена: Одговорни пројектанти са лиценцама 300 и 310 морају имати најмање по две референце на изради пројеката за објекте архитектуре и статике за објекте бруто површине 2000 m<sup>2</sup> или веће (доказ:потврде инвеститора).

Одговорни пројектант са лиценцом 392 мора имати најмање једну референцу на изради пројекта петрогеотермалних истраживања за потребе обезбеђења 2MW или више корисне геотермалне енергије (доказ:потврда инвеститора).

#### Доказ:

- ❖ Фотокопије доказа о радном статусу (копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда, ), за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована - уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) из којег се види да је запослени радно ангажован у тренутку подношења понуда у предметном поступку.
- ❖ Фотокопије лиценци ИКС и потврде којима се доказује да су лиценце важеће (лиценце морају бити важеће у моменту отварања понуда), за сваког инжењера појединачно, или копије стручног испита за координатора и лице задужено за противпожарни елаборат.

## 2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Акредитовану лабораторију за геомеханику и грађевинске материјале
- Опрему за теренске радове:
  - Гарнитура за бушење са пратећом опремом
  - Статички пенетрометар



- Геофизичку мерну опрему: магнетометријски градиометар са интегрисаним ГПС позиционирањем, аутоматски СЕО аквизициони систем за рад са 80 електрода
- Сеизмометријски аквизициони систем са 24 канала и кабловима дужине 250 – 300 m
- Лиценциране потребне софтвере за обраду података геотехничких и геофизичких истражних радова, као и “Autocad“
- Потребну еталонирану опрему за геодетске радове (тоталне станице или ГПС)

#### Доказ:

- ❖ Потврда о акредитацији издата од АТС или идентичног европског акредитационог тела.
- ❖ Приложити копију пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2016, која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, да потпише одговорно лице и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) која је купљена у 2016. години доставља се копија фактуре са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета.
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства.
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац б.

### 3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да у последње три године (2016, 2015, 2014) пословао позитивно
- Да има укупно остварен приход за 2016 годину – минимално 30.000.000,00 динара

#### Доказ:

- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, издате од стране Агенције за привредне регистре – БОН ЈН. Уколико финансијски извештај за 2016 годину није завршен, понуђач доставља Биланс стања и Биланс успеха за 2016 годину.



#### 4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- 5) Да има најмање 3 (три) реализована уговора, закључена у последњих 5 (пет) година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), у укупној вредности не мање од 15.000.000,00 динара.
  - 6) Да има најмање три (3) реализована уговора за израду техничке документације за изградњу или реконструкцију објекта јавне намене (главни пројекат, или пројекат за грађевинску дозволу или извођачки пројекат), од тога најмање два објекта здравствене намене (дом здравља, болница и сл.), и најмање један објекат јавне намене бруто површине преко 1500 m<sup>2</sup>.
  - 7) Да има најмање један уговор на реализацији геофизичких и геотехничких истражних радова (са укупним реализованим бушењем најмање 150 m), израдом лабораторијских анализа и геомеханичким елаборатом.
- Да понуђач поседује следеће сертификате:
    - ✓ ISO 9001 (систем управљања квалитетом)
    - ✓ ISO 14001 (управљање заштитом животне средине)
    - ✓ ISO 18001 (систем менаџмента здрављем и заштитом на раду)
    - ✓ ISO 27001 (систем менаџмента безбедности информација)

#### Доказ:

- ❖ Вредност пружених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима
- ❖ Фотокопије тражених важећих сертификата издатих од домаћих или иностраних сертификованих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификованог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

#### 5) ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

- Понуђач је дужан да у периоду од 10 до 14 ч обиђе локацију са одговорним лицем Наручиоца како би што адекватније формирао цену и како би се упознао са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

#### Доказ:

- ❖ Попуњена и оверена потврда о обиласку локација (Образац 7)



Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

### 3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отворати – понуда за отворени поступак јавне набавке услуга: „Израда пројектне документације“, број 404-126/17 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 21.08.2017 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## **7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се 21.08.2017 године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## **8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је



дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке број 404-126/17“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.

## 10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## 11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## 12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## 14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 15. РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се извршити након извршене услуге у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.





## 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. Уколико две или више понуда понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио бржи рок извршења.

## 18. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге наводи понуђач и он не сме бити дужи од 6 месеци од дана потписивања уговора.

## 19. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

## 20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## 21. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;



- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.



Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-126/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

## **26. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде-** Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Понуђачи су у обавези да доставе изјаве којом потврђују да ће приликом потписивања Уговора доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора (или у року од 7 дана), преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну



надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање нивокредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Уколико понуђач не достави уз понуду оверен и потписан Образац 8. као ни захтевана средства финансијског обезбеђења, сматраће се да није доставио тражена средства финансијског обезбеђења и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## 28. РЕДОСЛЕД СASTAVЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. **Пројектни задатак и образац структуре цене;**
4. Попуњен **Образац 2**. – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
  - i. Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - ii. Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
5. Попуњен **Образац 3**. – Образац трошкова припреме понуде;
6. **Образац 4**. – Изјава о независној понуди;
7. **Образац 5**. – Изјава о поседовању кадровског капацитета;
8. **Образац 6**. – Изјава о поседовању техничког капацитета;
9. **Образац 7**. – Потврда о обиласку локација;
10. **Образац 8**. – Изјава о давању средства финансијског обезбеђења;
11. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015)



**ОБРАЗАЦ А**

**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

За отворени поступак јавне набавке услуга  
„Израда пројектне документације“  
Редни број јавне набавке: **404-126/17**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
2.	Пројектни задатак и образац структуре цене	да	не
3.	Попуњен Образац 2. – Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава о поседовању кадровског капацитета	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава о поседовању техничког капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Потврда о обиласку локација	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
10.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 1.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Израда пројектне документације“, редни број јавне набавке 404-126/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### А) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

#### ОБЈЕКАТ: Спортско рекреативни комплекс Вождовац

За потребе спортско рекреативног комплекса «Вождовац» који се налази на локацији површине око 11 ha, са објектима око 20000 m<sup>2</sup>, а у перспективи још око 10.000 m<sup>2</sup>, неопходно је утврдити:

- 1) резерве подземних вода
- 2) енергетску потенцијалност подземних вода и геолошке средине.

У ту сврху предвидети и урадити следеће:

а) - Израда техничке докуменатције: пројекат детаљних геофизичких, хидрогеолошких и хидрогеотермалних и петрогеотермалних истраживања за потребе вишенаменског коришћења.

- обезбедити сагласност завода за заштиту споменика
- обезбедити сагласност завода за заштиту природе
- обезбедити стручну ревизију овлашћене фирме

б) Извршити извођење специјализованих геофизичких истраживања и моделовања:

- кабинетска анализа гравиметријских и магнетометријских података из базе
- магнетометријско картирање терена
- сеизмометријско профилисање терена
- електрометријско профилисање терена
- извођење геофизичког каротажа у истражној бушотини
- израда извештаја о изведеним геофизичким истраживањима

в) Израда истражне бушотине дубине 130 m





## **Б) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**ОБЈЕКАТ:** Здравствена станица „Кумодраж“ у Улици Војводе Степе број 571, Вождовац, Београд

САНАЦИЈА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, АДАПТАЦИЈА, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ «КУМОДРАЖ», у Улици Војводе Степе број 571, Београд.

Објекат је изграђен седамдесетих година прошлог века и не постоји техничка документација по којој су извођени радови. Године 1996-1997, надзидан је један спрат. За надоградњу спрата такође не постоји техничка документација.

Предметни објекат је лошег бонитета па сходно томе треба урадити анализу архитектонско грађевинских радова који су неопходни да би се извршила санација, реконструкција, адаптација истог, као и радови који подразумевају инвестиционо и текуће одржавање.

У том смислу неопходно је урадити преглед и попис стања грађевинско-занатских радова, стања конструкције, стања инсталација, опреме и уређаја, а у циљу предузимања превентивних и заштитних мера, као и попис других радова у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације; радова који се морају предузети ради спречавања оштећења, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости (замена инсталација водовода и канализације, замена санитарија, радијатора, замена електричних инсталација, замена уређаја, постројења, опреме, кречење, фарбање, замена зидних и подних облога, замена унутрашње и спољашње столарије, замена кровног покривача и други слични радови).

Како би се приступило извођењу горе наведених радова (санацији, реконструкцији, адаптацији, инвестиционом и текућем одржавању) обавеза пројектанта је да обезбеди техничку документацију за добијање Решења о одобрењу извођења радова по члану 145 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

За потребе Наручиоца потребно је израдити следеће пројекте за постојећи објекат:

1. Пројекат постојећег стања свих фаза.
2. Идејни пројекат санације и пројекат за извођење санације конструкције објекта.
3. Идејни пројекат реконструкције и пројекат за извођење реконструкције конструкције објекта.
4. Идејни пројекат реконструкције и пројекат за извођење хидротехничких инсталација са хидрантском мрежом.
5. Идејни пројекат реконструкције и пројекат за извођење електроенергетских инсталација.
6. Идејни пројекат реконструкције и пројекат за извођење телекомуникационих и сигналних инсталација.
7. Пројекат постојећег стања и пројекат за извођење машинских инсталација.
8. Елаборат заштите од пожара.
9. Елборат енергетске ефикасности.
10. Главни пројекат заштите од пожара.

Идејни пројекат архитектуре и пројекат за извођење:

У архитектонском пројекту новопројектованог стања потребно је приказати постојеће стање са наменом просторија, шеме „руши се - зида се“, новопројектовано стање, детаљан предмер и предрачун радова, технички опис и техничке услове за извођење предметних



радова као и све неопходне детаље који утичу на квалитет рада. Идејни пројекат архитектуре мора бити у складу са постојећим стањем објекта. Пројекат за извођење мора бити у складу са идејним пројектом архитектуре новопроектваног стања. Пројекат за извођење мора да садржи све елементе графичке документације, детаље, текстуалну и нумеричку документацију који су неопходни за квалитетно извођење радова.

Идејни пројекат конструкције и пројекат за извођење:

Пројекат конструкције мора предвидети све неопходне елементе којим се повећава стабилност постојеће конструкције и доводи на ниво прихватљив за ову врсту објекта, према важећим прописима. Предложено решење потребно је усагласити са Идејним архитектонским пројектом и пројектом за извођење. Пројекат мора да садржи све потребне прорачуне, детаље и описе за несметано извођење радова.

Идејни пројекат хидротехничких инсталација и пројекат за извођење са хидрантском мрежом:

Пројекат хидротехничких инсталација урадити према важећим прописима а у складу са потребама и условима осталих струка. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље и описе за несметано извођење радова.

Идејни пројекат електроенергетских инсталација и пројекат за извођење:

Предвидети замену постојеће електроенергетске мреже са потребним допунама према захтевима осталих струка и важећој регулативи. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље и описе за несметано извођење радова.

Идејни пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација и пројекат за извођење:

Предвидети развод свих неопходних инсталација према важећим прописима и захтевима осталих струка. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље и описе за несметано извођење радова.

Елборат енергетске ефикасности:

Елборат енергетске ефикасности урадити према важећим прописима за предметну област. Планирано решење побољшања енергетске ефикасности објекта мора бити у складу са решењима осталих пројеката, а нарочито мора предвидети побољшање енергетског ранга објекта за један ниво.

Главни пројекат заштите од пожара:

Пројекат урадити према важећим прописима за ту област и захтевима осталих струка. Пројекат урадити према пројектима за извођење свих фаза. Потребно је прибавити сагласност на пројекат.

Пројектант је дужан да писменим путем Наручиоцу упути захтев за прибављањем и /или издавањем свих неопходних услова и сагласности, као и да припреми сву потребну документацију за издавање одређених услова и/или сагласности.

Обавеза пројектанта је прибављање свих неопходних геодетских подлога:

- Катастарско топографски план
- Копија плана водова
- Протокол регулације
- Пројекат геодетског обележавања



- Израда геомеханичког елаборате са свим потребним истражним радовима и лабораторијом.

Пројекти морају бити припремљени и запаковани према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Идејни пројекти за изградњу се предају Наручиоцу у електронској форми и у две копије у папирној форми, односно три копије пројекта за извођење.

## **В) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**ОБЈЕКАТ: Здравствена станица «РИПАЊ» у Рипњу**

### **АДАПТАЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ «РИПАЊ» у Рипњу**

Постојећи објекат је у доста лошем стању те је неопходно извршити адаптацију као и радове који подразумевају инвестиционо и текуће одржавање - поправке, замену инсталација, уређаја, опреме и предузети превентивне и заштитне мере, а у контексту намене и функције објекта.

Сходно томе треба урадити анализу архитектонско грађевинских радова који су неопходни да би се извршила адаптација објекта, као и преглед и попис других радова у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације; радова који се морају предузети ради спречавања оштећења, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости (замена инсталација водовода и канализације, замена санитарија, радијатора, замена електричних инсталација, замена уређаја, постројења, опреме, кречење, фарбање, замена зидних и подних облога, замена унутрашње и спољашње столарије, замена кровног покривача и други слични радови.

Како би се приступило извођењу горе наведених радова (реконструкција, санација, инвестиционо и текуће одржавање) обавеза пројектанта је да обезбеди техничку документацију за добијање Решења о одобрењу извођења радова по члану 145 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

За потребе Наручиоца потребно је израдити следеће пројекте за постојећи објекат:

1. Пројекат постојећег стања свих фаза.
2. Идејни пројекат адаптације и пројекат за извођење хидротехничких инсталација са хидрантском мрежом.
3. Идејни пројекат адаптације и пројекат за извођење електроенергетских инсталација.
4. Идејни пројекат адаптације и пројекат за извођење телекомуникационих и сигналних инсталација.
5. Пројекат постојећег стања и пројекат за извођење машинских инсталација.
6. Елаборат заштите од пожара.
7. Елборат енергетске ефикасности.
8. Главни пројекат заштите од пожара.



Идејни пројекат хидротехничких инсталација и пројекат за извођење са хидрантском мрежом:

Пројекат хидротехничких инсталација урадити према важећим прописима а у складу са потребама и условима осталих струка. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље и описе за несметано извођење радова.

Идејни пројекат електроенергетских инсталација и пројекат за извођење:

Предвидети замену постојеће електроенергетске мреже са потребним допунама према захтевима осталих струка и важећој регулативи. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље и описе за несметано извођење радова.

Идејни пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација и пројекат за извођење:

Предвидети развод свих неопходних инсталација према важећим прописима и захтевима осталих струка. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље и описе за несметано извођење радова.

Елборат енергетске ефикасности:

Елборат енергетске ефикасности урадити према важећим прописима за предметну област. Планирано решење побољшања енергетске ефикасности објекта мора бити у складу са решењима осталих пројеката, а нарочито мора предвидети побољшање енергетског ранга објекта за један ниво.

Главни пројекат заштите од пожара:

Пројекат урадити према важећим прописима за ту област и захтевима осталих струка. Пројекат урадити према пројектима за извођење свих фаза. Потребно је прибавити сагласност на пројекат.

Пројектант је дужан да писменим путем Наручиоцу упуту захтев за прибављањем и /или издавањем свих неопходних услова и сагласности, као и да припреми сву потребну документацију за издавање одређених услова и/или сагласности.

Обавеза пројектанта је прибављање свих неопходних геодетских подлога:

- Катастарско топографски план
- Копија плана водова
- Протокол регулације
- Пројекат геодетског обележавања
- Израда геомеханичког елаборате са свим потребним истражним радовима и лабораторијом.

Пројекти морају бити припремљени и запаковани према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016)

Идејни пројекти за изградњу се предају Наручиоцу у електронској форми и у две копије у папирној форми, односно три копије пројекта за извођење.



## Г) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ОБЈЕКАТ: ПУ „Чика Јова Змај“

Локација објекта:

Предшколска установа са дворишним комплексом ће бити лоцирана у насељу Браће Јерковић, Улица Заплањска 84, 86, 88, Београд.

Како би се приступило изградњи предшколске установе неопходно је обезбедити техничку документацију за добијање Решења о грађевинској дозволи.

1. Обавеза пројектанта је да обави увид у планску документацију и обезбеди све неопходне подлоге за израду техничке документације:

- Копија плана парцеле
- Катастарско топографски план
- Копија плана водова
- Протокол регулације
- Пројекат геодетског обележавања и прибави
- Израда геомеханичког елабората са свим потребним истражним радовима и лабораторијом
- Информација о локацији

2. На основу пројектног задатка Наручиоца изради Идејно решење - ИДР, а за потребе прибављања локацијских услова као и за потребе урбанистичко - архитектонске разраде локације.

Пројектант је дужан да припреми потребну документацију за издавање свих неопходних услова потребних за израду техничке документације и сарађује са надлежним институцијама приликом прибављања истих (Уколико се то од њега затражи).

3. Уради Идејне пројекате за грађевинску дозволу - ПГД, а за потребе прибављања решења о грађевинској дозволи.

Садржај техничке документације пројекта за грађевинску дозволу:

- Пројекат архитектуре.
- Пројекат конструкције.
- Пројекат хидротехничких инсталација.
- Пројекат електроенергетских инсталација.
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација.
- Пројекат машинских инсталација: грејање, вентилација и климатизација, лифт
- Пројекат технологије - технолошки пројекат кухиње у складу са технолошким процесом кретања намирница и санитарно - хигијенским захтевима, а све у складу са Условима из области санитарног надзора.
- Пројекат спољњег уређења: партерно уређење (саобраћајнице, поплочавање...) пројекат електричних инсталација – спољна расвета; пројекат спољних инсталација водовода, атмосферске и фекалне канализације; пројекат хортикултурног уређења (дендролошки план).
- Елаборат о геотехничким условима изградње.
- Елаборат заштите од пожара.
- Елборат енергетске ефикасности.



Након добијања Решења о грађевинској дозволи за потребе извођења радова пројектант је у обавези да достави Наручиоцу

- Пројекат за извођење - ПЗИ

Сви делови техничке документације морају бити међусобно усаглашени, уз поштовање интереса Наручиоца.

Техничка документација мора бити урађена у складу са пројектним задатком Наручиоца, информацијом о локацији, локацијским условима, условима које издају имаоци јавних овлашћења, важећим прописима и стандардима за ову врсту радова, као и у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13—одлука УС, 50/2013—одлука УС, 98/2013—одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), као и Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу («Сл.гласник РС» бр. 50/94 и 6/96).

Пројекти морају бити припремљени и запаковани према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Идејни пројекти за изградњу се предају Наручиоцу у електронској форми и у две копије у папирној форми, односно три копије пројекта за извођење.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	Цена без ПДВ-а по ј/м	Цена са ПДВ-ом по ј/м
1	А)		
2	Б)		
3	В)		
4	Г)		
5	<b>СВЕ УКУПНО</b>		

У тачку 5 и у Образац понуде се уноси збир свих пројектних задатака заједно према формули  $1 + 2 + 3 + 4$ , како би Наручилац лакше упоредио све пристигле понуде.

**Напомена:** У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, /, +, \*, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног или не упише ништа, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 2.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За отворени поступак јавне набавке услуга**  
**„Израда пројектне документације“**  
**Редни број јавне набавке 404-126/17**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____</b>
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>
A) Самостално                      Б) Понуда са подизвршиоцем                      В) Заједничка понуда
<b>А) Навести податке о понуђачу:</b>
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
<b>Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:</b>
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.





3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_,  
телефона \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

**Укупна понуђена цена без ПДВ-а**

**Износ ПДВ %**

**Укупна понуђена цена са ПДВ-ом**

**Рок извршења** (не може бити дужи од 6 месеци од дана потписивања уговора)

**Рок плаћања** (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана након извршења):

**Рок важења понуде:**

(најмање 30 дана од дана отварања понуде)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и \_\_\_\_\_ дана



слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	
Начин плаћања:	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, у отвореном поступку јавне набавке услуга:  
„Израда пројектне документације“, редни број јавне набавке 404-126/17, сносио следеће  
трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)**

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
4. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара.

**Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара.**

**НАПОМЕНА:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 4.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, припремљену на основу позива за  
достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга: „Израда  
пројектне документације“, редни број јавне набавке 404-126/17, **подноси независно, без  
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да има следеће  
запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на:

„Израда пројектне документације“, редни број јавне набавке 404-126/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 6.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да поседује:

- Акредитовану лабораторију за геомеханику и грађевинске материјале
- Опрему за теренске радове:
  - Гарнитура за бушење са пратећом опремом
  - Статички пенетрометар
  - Геофизичку мерну опрему: магнетометријски градиометар са интегрисаним ГПС позиционирањем, аутоматски СЕО аквизициони систем за рад са 80 електрода
  - Сеизмометријски аквизициони систем са 24 канала и кабловима дужине 250 – 300 m
  - Лиценциране потребне софтвере за обраду података геотехничких и геофизичких истражних радова, као и Autocad
  - Потребну еталонирану опрему за геодетске радове (тоталне станице или ГПС)

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга који се односи на: „Израда пројектне документације“, редни број јавне набавке 404-126/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

На основу конкурсне документације за отворени поступак јавне набавке услуга који се односи на „Израда пројектне документације“ број 404-126/17, издајем следећу

### ПОТВРДУ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, извршио је дана \_\_\_\_\_ 2017  
године обилазак локација чије уређење је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио  
захтевани услов за учешће у поступку.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца  
Миомир Гранић

#### Напомена:

Понуђачи могу извршити обилазак објекта радним данима и то у периоду од 10.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује минимум један дан раније путем е - mail адресе [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs). Овај образац мора бити предат уз понуду оверен печатом Наручиоца и потписан и оверен од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.





**Образац 8.**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Уговора (или у року од 7 дана) за јавну набавку услуга која се односи на „Израда пројектне документације“ редни број набавке 404-126/17, предати Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока извршења посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да у року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



МОДЕЛ

УГОВОР

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,  
коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извршилац**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

ПИБ:102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-маил: <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>	Е-маил:



## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-126/17** од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац) изабрао \_\_\_\_\_ као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга број **404-126/17**.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора је израда пројектне документације за потребе ГО Вождовац.  
Саставни део овог Уговора су: понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године и – Пројектни задатак са структуром цене.

Предмет Уговора Извршилац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у Пројектном задатку са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године, појединачно и у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена садржи све трошкове које Извршилац има у овом поступку.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ месеци од дана обостраног потписивања уговора. Сви пројектни задаци морају бити праћени одговарајућом документацијом. Наручилац не прихвата кашњење у извршењу посла.



Извршилац ће израду пројектних задатака обрачунавати према ценама датим у Пројектном задатку са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године.

#### Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Извршилац се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у тренутку закључења уговора (или у року од 7 дана), достави банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац прихвата цене услуга дате у понуди Извршиоца и обавезује се на исплату након извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.

#### Члан 8.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

#### Члан 9.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.



Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

#### Члан 10.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

#### У г о в о р а ч и:

У Београду \_\_\_\_\_ 2017.

Наручилац  
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК  
Александар Савић

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.