



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: tender1@vozdovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
Канцеларијски намештај**

Бр. 404-51/16

Београд,
фебруар 2016.



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2
- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ– ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ– ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 6
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 7
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 8

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 36



Наручилац:	ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
Адреса:	Устаничка 53, Београд
Интернет страница/мејл:	www.vozdovac.org.rs tender1@vozdovac.rs
ПИБ наручиоца	102829648
Матични број наручиоца:	07003722
Шифра делатности:	8411
Врста наручиоца:	Градска и општинска управа
Особа за контакт:	Весна Јанковић
Телефон:	011/244-1065
Радно време:	Понедељак-Петак 08-16 ч
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра
Назив јавне набавке	Канцеларијски намештај
Редни број јавне набавке	404-51/16
Опис добара	Канцеларијски намештај-израда
Ознака из Општег речника набавки	39130000
Назнака	Набавка се спроводи ради закључења уговора
Рок извршења	30 дана од дана закључења уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Фах: 011/244-1065, e-mail: tender1@vozdovac.rs

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке мале вредности добара
Канцеларијски намештај**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности добара: „Канцеларијски намештај“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-51/16 од 25.02.2016. године, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 39130000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: www.vozdovac.org.rs
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Канцеларијски намештај“, број 404-51/16, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На предњој страни коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 08.03.2016. године до 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 08.03.2016. године у 12.00 часова, у просторијама Градске општине Вождовац, улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.



Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-51/16, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић
011/244-1065

Радно време:
Понедељак-петак
08-16 ч



УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности добара:

„Канцеларијски намештај“

Редни број јавне набавке: **404-51/16**

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке;

Доказ о испуњености услова из тач.1) -4):

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)



Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Овај доказ, односно услов у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1. наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да у време подношења понуда има најмање једно радно ангажовано лице које обавља послове који су у вези са предметном набавком.

❖ Доказ:

- Фотокопија уговора о радном ангажовању
- Попуњен и печатом оверен Образац 6.



2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да има:

- Вертикални форматизер Putsch-Meniconi SVP 145
- Кантерица СЕНИСА
- Комбинирка
- Бансек
- Стубне бушилице
- Комплетан ручни алат (фрезери, ротационе и трачне шлајферице, бушилице, батеријске шрафилице, хамер)
- Комби возило

❖ Доказ:

- Саобраћајна дозвола и доказ о важности исте
- Пописна листа
- Попуњен и печатом оверен Образац 6.

3) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да није био у блокади у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда.

❖ Доказ:

- Потврда из банке да у задње три године није био у блокади.

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.



3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Канцеларијски намештај“, 404-51/16 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На предњој страни коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.



Рок за достављање понуда је 08.03.2016 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 08.03.2016 године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 404-51/16“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: tender1@vozdovac.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Радно време Наручиоца: Понедељак - петак, од 08 до 16 часова.



10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију. Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовермено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени



у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 3. и понуђеним моделом уговора.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у максималном износу од 20 % од укупне вредности уговора.

Следеће плаћање ће се вршити на половини посла, а остатак након израде и испоруке намештаја у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

16. РОК ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ

Рок израде и испоруке наводи понуђач и он не може бити дужи од тридесет дана од дана потписивања уговора.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок наводи понуђач и он не може бити краћи од две године.

18. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке је франко магацин Наручиоца, ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд.

19. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**



21. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



23. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.



27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-51/16, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

29. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) **Меница за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку подношења понуде**, преда Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај



авансног плаћања и менично овлашћење, која се издаје у висини захтеваног аванса, без ПДВ-а.

- 2) **Меница за озбиљност понуде** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда Наручиоцу бланко соло меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење, која се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде.
- 3) **Меница за добро извршење посла**- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла и менично овлашћење, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 4) **Меница за гарантни рок**- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке намештаја, преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантом року и менично овлашћење, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока извршене испоруке. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач исте не отклони након позива наручиоца и утврђивања стварног стања.

30. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

31. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације);
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – **Образац 1**;
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 2**;
4. Попуњена **Техничка спецификација и Образац структуре цене**;



5. Попуњен **Образац 3** – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - i. Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - ii. Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
6. Попуњен **Образац 4** – Образац трошкова припреме понуде;
7. Попуњен **Образац 5** – Изјава о независној понуди;
8. Попуњен **Образац 6** - Изјава о поседовању кадровског капацитета;
9. Попуњен **Образац 7** - Изјава о поседовању техничког капацитета;
10. Попуњен **Образац 8** – Изјава о давању средстава финансијског обезбеђења;
11. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015)



ОБРАЗАЦ А

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

за јавну набавку мале вредности добара

„Канцеларијски намештај“

Редни број јавне набавке: **404-51/16**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова	да	не
2.	Попуњен Образац 2. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
3.	Попуњена Техничка спецификација и Образац структуре цене	да	не
4.	Попуњен Образац 3. –Образац понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава о поседовању кадровског капацитета	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Изјава о поседовању техничког капацитета	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Изјава о давању средстава финансијског обезбеђења	да	не
10.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Канцеларијски намештај“, редни број јавне набавке 404-51/16, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Интернет страна надлежних органа: _____

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

За овај услов су понуђачи који наступају са подизвођачима, као и они који наступају у заједничкој понуди дужни да доставе доказе.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности
добара: „Канцеларијски намештај“, редни број јавне набавке 404-51/16.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р Б	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ј/м без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ј/м са ПДВ- ом	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ- ом
1	Двокрилни ормар, израђен од оплеменењеног универа, окантован АБС траком 2mm, са бравицом за закључавање, оков марке ФГВ или одговарајуће, дим 200x80x50-израда по мери	ком	2				
2	Касета са три фијоке, израђена од оплеменењеног универа, окантована АБС траком 2mm, фијоке са телескопским клизачима, елемент на точићима и са бравицом за закључавање-израда по мери	ком	11				
3	Сто за штампач, израђен од оплеменењеног универа, окантован АБС траком 2mm, дим 100x100x75-израда по мери	ком	1				
4	Плакар са отвореним полицама, израђен од оплеменењеног универа, окантовани АБС траком 2mm, дим 200x80x50-израда по мери	ком	1				
5	Дактило столице, метални рам,	ком	25				



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

	седећи пресвучен меблом-израда по мери						
6	Канцеларијски сто, израђен од оплеменењеног универа, окантован АБС траком 2mm, са четири фијоке са закључавањем и са телескопским клизачима, дим 140x70x75-израда по мери	ком	4				
7	Чивилук стојећи- израда по мери	ком	1				
8	Конференцијски сто (за мин 12 особа), израђен од медиапана пресвученог природним ораховим фурниром и излакиран поливретанским лаком. Постоље стола израђено од оплеменењеног универа, дим 420x125x75-израда по мери	ком	1				
9	Конференцијске фотеље, метални рам столице, седећи део пресвучен еко кожом-израда по мери	ком	12				
10	Огледало, дим 85x51-израда по мери	ком	1				

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности добара
„Канцеларијски намештај“
Редни број јавне набавке 404-51/16

ПОДАЦИ О ПОНУДИ/БРОЈ ПОНУДЕ: _____	
Понуда се подноси (заокружити):	
А) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда	
А) Навести податке о понуђачу:	
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.	
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):	
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.	
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____	

2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.	
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____	



3. Подизвођач: _____, адреса _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____, е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____, е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____, е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):	
Начин плаћања: (максимум 20 % аванс од укупне вредности уговора)	



ГРАДСКА ОПШТИНА

Рок израде и испоруке: (максимум 30 дана од момента потписивања Уговора)	
Гарантни рок: (минимум 2 године)	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2016 године, у поступку јавне набавке мале вредности
добра: „Канцеларијски намештај“, редни број јавне набавке 404-51/16, сносио следеће
трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 5.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2016 године, припремљену на основу позива за достављање понуда за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Канцеларијски намештај“, редни број јавне набавке 404-51/16, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац б.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Канцеларијски намештај“, редни број јавне набавке 404-51/16, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ потврђује да има следеће
раднике:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 7.

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____, Улица _____ број _____ потврђује да поседује:

- Вертикални форматизер Putsch-Meniconi SVP 145
- Кантерица СЕНИСА
- Комбинирка
- Бансек
- Стубне бушилице
- Комплетан ручни алат (фрезери, ротационе и трачне шлајферице, бушилице, батеријске шрафилице, хамер)
- Комби возило

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара кои се односи на: „Канцеларијски намештај“, редни број јавне набавке 404-51/16.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 8.а

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања уговора за јавну набавку мале вредности добара која се односи на „Канцеларијски намештај“, за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење уз картон депонових потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 8.6

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом испоруке добара за јавну набавку мале вредности добара која се односи на „Канцеларијски намештај“, за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење уз картон депонових потписа за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од истека гарантног рока.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



МОДЕЛ

УГОВОР

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,
коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____ са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ: 102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-mail: tender1@vozovac.rs	Е-mail:



ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-51/16** од _____ године (попуњава Наручилац) изабрао Додављача као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара број **404-51/16**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског намештаја за потребе Градске општине Вождовац.

Саставни део овог Уговора су: понуда Додављача бр. _____ од _____ 2016 године и – Техничка спецификација.

Предмет Уговора Додављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене израде и испоруке добара која су предмет овог уговора су дате у Техничкој спецификацији и у понуди бр. _____ од _____, 2016 године, појединачно и у укупном износу од _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.



ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у овом поступку.

Добављач ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Техничкој спецификацији и у понуди бр. _____ од _____ 2016 године.

Добављач се обавезује да потребна добра изради и испоручи у року од _____ дана од момента потписивања уговора.

Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је меница. Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора, достави меницу и менично овлашћење, уз картон депонованих потписа, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора, што износи _____ динара без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року предвиђена је меница. Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку испоруке намештаја, достави меницу и менично овлашћење, уз картон депонованих потписа, за отклањање грешака у гарантом року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора, што износи _____ динара без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека гарантног рока.

Члан 6.

Добављач гарантује квалитет канцеларијског намештаја, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да, Наручилац утврди да квалитет намештаја није задовољавајући позива представника Добављача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Добављача, са упозорењем да ће дати предлог за активирање менице у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Добављача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Добављач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана меница од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Добављача и по истом неће бити санкција по Добављача. Такође, до активирања менице може доћи и у случају када Добављач нанесе материјалну штету Наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.



ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Добављачу је дозвољен аванс у износу од _____ % од укупне вредности уговора.

Следеће плаћање ће се вршити на половини посла, а остатак након израде и испоруке намештаја од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Наручилац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од _____ дана од дана извршене израде и испоруке намештаја и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара на текући рачун Добављача број _____.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и до испуњења обавеза овог уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Добављача.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.



Члан 10.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговорача.

У г о в о р а ч и:

Наручилац
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Александар Савић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.