



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЈДОВАЦ

Београд
Устаничка 53

**ОДЕЉЕЊУ ЗА КОМУНАЛНО - ГРАЂЕВИНСКЕ
И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

ПРЕДМЕТ:

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА РАДИ ПОСТАВЉАЊА БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА
- НОВА БАШТА-

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

Улица и број: _____

Контакт телефон: _____

Број личне карте, ЈМБГ: _____

Назив и седиште правног лица _____

Име и презиме предузетника који подноси захтев: _____

Назив и адреса угоститељског објекта: _____

Подносим захтев да ми се у складу са чл.38. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 11/14, 25/14-испр.34/14 и 2/15) одобри постављање баште угоститељског објекта **-нова башта-** у Београду у Ул. _____, на к.п. _____, КО _____.

Напомена: Под новом баштом подразумева се башта која се поставља први пут као и башта код које је дошло до промена које захтевају измену техничке документације

Опис локације(испред, бочно у залеђу угоститељског објекта, у нивоу угоститељско гобјекта, у дужини или изван нивоа угоститељског објекта): _____

Време коришћења баште од _____ до _____ . године.

Напомена: башта отвореног и башта затвореног типа се може поставити и користити током целе године.

Тип баште: а) отворена башта
б) затворена башта

2. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

1. фотокопија решења о регистрацији привредног субјекта за обављање угоститељске делатности (АПР);
2. фотокопија доказа о правном основу коришћења пословног објекта (уговор о купопродаји, уговор о закупу и сл.);
3. фотокопија акта пореске управе за пореско-идентификациони број – ПИБ (уколико није садржано у решењу о регистрацији);
4. **Техничка документација у 6 (шест) примерака, коју чине:**

1)Графички и фотографски приказ површине на коју ће башта бити постављена, димензије – волумен баште (површина и висина) и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и контактне мреже, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клупа, жардињера, ђубријера и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница,

рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.), израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100;

2) Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре – одговорног пројектанта и садржи:

– графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 – 1:100;

– приказ елемената баште (цртеж фотографија и проспект);

– технички опис елемената баште и начин монтаже;

– пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта;

– пројекат ТНГ инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара;

6. Доказ о уплати административне таксе

I-Општинске административне таксе: Градској општини Вождовац на уплатни рачун:

1. За подношење захтева у износу од 290,00 динара: број рачуна 840-742351843-94: модел 97, а у наставку: 41-019, прималац Буџет градске општине Вождовац

2. За израду решења (одобрења) у износу од 8.611,00 динара: број рачуна 840-742351843-94: модел 97, а у наставку: 41-019, прималац Буџет градске општине Вождовац- **уплаћује се приликом преузимања решења**

II 3. Градска административна такса у износу од 3.736,00 динара за сагласност за заузеће јавне површине (број рачуна 840-742241843-03, модел 97 позив на број 27-501-08, прималац: Буџет града Београда);

У зависности од захтева, поред наведене документације, по потреби се прилаже:

- за постављање сенила које је прислоњено уз фасаду зграде неопходна је сагласност власника, односно корисника те зграде (скупштине или савета зграде, оверена печатом и потписом председника исте);

- писмена сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на коју се башта поставља;

- писмена сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Саставни део захтева је следећа

ИЗЈАВА

Овлашћујем надлежну организациону јединицу ГО Вождовац да у моје име и за мој рачун прибави потребне сагласности на техничку документацију баште са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

ПОТПИС

(обавезан печат привредног субјекта)