

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
УПРАВА ОПШТИНЕ

-Одељење за општу управу-

VI-Број: 111 - 15 /2017

Датум: 14.11.2017. године

Београд, Устаничка 53

Због неуспеха интерног конкурса, односно због чињенице да се на интерни конкурс расписан решењем Начелника Управе градске општине Вождовац VI-Број: 111-14/17 од 02.11.2017. године, није пријавио ни један кандидат, а ради спровођења даљег изборног поступка, на основу чл. 81. ст. 1, чл. 88. ст. 1, чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016), чл. 11-27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016), чл. 24. ст. 1. и чл. 37. ст. 1. и 4. тачка 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС), у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи градске општине Вождовац (I-бр. 110-2/2017 од 19.05.2017. године и I-бр. 110-9/2017 од 20.10.2017. године), Начелник Управе градске општине Вождовац, о г л а ш а в а

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

за пријем једног извршиоца у радни однос на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка, у Управу градске општине Вождовац, Ул. Устаничка бр.53, Београд.

1. Радно место које се попуњава:

- **ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР** – у звању млађег саветника, у Одељењу за Општу управу - Одсек за месне заједнице, 1 извршилац.

2. Опис посла:

- Обавља послове и задатке из надлежности месних заједница и за потребе Одсека и то: стручне, административно техничке послове, врши пријем свих фактура и добављача, заводи их и прослеђује, употребљава и одговара за печат, штамбил, обавља пријем странака и даје сва потребна обавештења, води финансијску документацију о потребама и трошковима МЗ и о томе обавештава надлежне органе, организује, учествује у ванредним акцијама МЗ по налогу шефа Одсека, начелника Службе и начелника Управе општине и обавља друге послове по налогу непосредних руководиоца

3. Услови:

- Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет).

4. Стручна оспособљеност, знања и вештине који се проверавају у изборном поступку:

- Стручна знања из области делокруга рада органа и из области рада за које се попуњава радно место - вештина комуникације и процена мотивације за рад - усмено; познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) – провера практичним радом на рачунару.

5. Адреса на коју се подносе пријаве:

- Пријаве на конкурс, са доказима о испуњености услова из огласа, подносе се Управи градске општине Вождовац - Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса, непосредно преко писарнице Управе градске општине Вождовац, Ул. Устаничка бр. 53, Београд 11000 или путем поште, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – „Технички секретар“.

6. Све информације које се тичу наведеног јавног конкурса, могу се добити на телефон 011/244-1071 локал 140. Контакт особа: Марина Милошевић.

7. Општи услови за запослење:

- Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

8. Рок за подношење пријава:

- Рок за подношење пријава са доказима о испуњавању услова конкурса је **15 дана** од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

9. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; уверење надлежног органа да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару; уверење о здравственој способности (лекарско уверење); изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње; доказ да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (само за кандидате који су већ заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине или државном органу).

- Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Напомена:

- Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

- Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на Интернет страници Градске општине Вождовац: www.vozdovac.rs, у рубрици „Конкурси“.

- Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

10. Трајање радног односа и пробни рад:

- Радни однос се заснива на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка, а за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине или државном органу, пробни рад је обавезан само ако се радни однос заснива на период дужи од шест месеци и траје два месеца.

- Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, о провери стручних оспособљености, знања и вештина који се вреднују у изборном поступку, биће писмено обавештени, као и путем телефона или е-маил адресе које су навели у пријави, а провера ће бити обављена у просторијама послодавца у Управи градске општине Вождовац, Ул. Устаничка бр. 53, у Београду.

- Рад конкурсне Комисије за спровођење изборног поступка за попуњавање извршилачког радног места, утврђен је у складу са чл. 18-27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016).

- Пријаве уз које нису достављени сви потребни докази (оригинал или оверена фотокопија), као и неблаговремене, неразумљиве и недопуштене пријаве, неће се разматрати и биће одбачене.

- Овај конкурс се објављује на Интернет страници Градске општине Вождовац: www.vozdovac.rs, у рубрици „Конкурси“, а обавештење о јавном конкурс у биће објављено у дневним новинама „Српски телеграф“.

- Сви изрази, појмови, именице, прилози и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.


НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ОПШТИНЕ
Бојана Радаковић, дипл.правник