

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:**

**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ДЗ  
ВОЖДОВАЦ, ОБЈЕКАТ АМБУЛАНТЕ У УЛ. ВОЈВОДЕ СТЕПЕ БР 226**

**Ознака из Општег речника набавке:**  
45454000

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-89/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 83

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
(23.05.2017.)

<i>Рок за достављање понуда</i>	22.06.2017. до 10.00
<i>Јавно отварање понуда</i>	22.06.2017. у 14.00

Београд, мај 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **404-89/17** , број одлуке **404-89/17** од **23.05.2017.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: **404-89/17** од **23.05.2017.** године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ДЗ ВОЖДОВАЦ, ОБЈЕКАТ АМБУЛАНТЕ У УЛ. ВОЈВОДЕ СТЕПЕ БР 226, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 404-89/17

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	31
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	32
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	43
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	79
XIV	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	80
XV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	81
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	82
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	83

Конкурсна документација има укупно **83** стране.

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Градска општина Вождовац .  
Адреса наручиоца: Устаничка бр 53, Београд .  
Матични број : 07003722 .  
ПИБ: 102829648  
Шифра делатности: 8411  
Интернет страница наручиоца: [www.vozdovac.org.rs](http://www.vozdovac.org.rs) .  
Врста наручиоца: Градска и општинска управа .

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

### 3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-89/17** су радови.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

### 7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: [Весна Јанковић, (Одсек за јавне набавке)],  
е-mail адреса (или број факса): [[tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)].

### 8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: **404-89/17** је извођење радова на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226.

### Назив и ознака из Општег речника набавке:

45454000 – радови на реконструкцији;

### 9. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### 1. Врста радова

Радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226

у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

### 10. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

### 11. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је „ММ 2 Инжењеринг“, телефон: 063319174.

## **12. Рок за извођење радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

## **13. Место извођења радова**

(Санација постојећег објекта спратности По+П, укупне БРГП 462,48 m<sup>2</sup> (172,74 m<sup>2</sup>+289,74 m<sup>2</sup> и побољшање енергетске ефикасности Здравствене станице Вождовац у Ул. Војводе Степе бр 226, на катастарској парцели 6577 КО Вождовац (у листу непокретности број 4179 КО Вождовац уписан као зграда здравства.)

## **14. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Весна Јанковић телефон 011/244-1065 .

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Поглавље XVII. Конкурсне документације).

*Саставни део техничке документације чине:*

- *Пројекат аутоматске детекције и дојаве пожара*
- *Елаборат енергетске ефикасности зграде*
- *Елаборат заштите од пожара*
- *Идејни пројекат*

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:**

**1) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

**2) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li><li>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li><li>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li></ol>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	(1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и (2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> <li>▪ Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</li> </ul>

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

**Напомена:** „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).



**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### 1) Финансијски капацитет:

#### Услов:

- (1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 45.000.000,00 динара;**
- (2) Сертификат Exellent SME Serbia
- (3) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину.

Сертификат Exellent SME Serbia

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

### 2) Пословни капацитет:

#### Услов:

1. Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **30.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања) на

реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

- Да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда квалитета ISO 9001, 14001, 18001, 50001

**Доказ:**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе, који је дат у Поглављу XIV*. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV*. Конкурсне документације.

*Потврде наручилаца* о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

- Копија сертификата ISO standard 9001, 14001, 18001, 50001

### 3) *Технички капацитет*

**Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

<b>Врста</b>	<b>Количина</b>
Камион са атестираном хидрауличном дизалицом, минималне носивости од 8 т	1 комад
Доставно возило	2 комада
Дизалица – „вбрац“ носивости мин 200кг, атестирана	1 комад
Брзомонтажна фасадна скела	Мин 2000 м2

**Доказ:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у

години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

#### **4)Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **20** извршилаца,

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **800**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **430** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

#### **Доказ:**

**а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

**в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:** уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

**г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** ( уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

#### **5)Обилазак локације**

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у

**Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ,** Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

**Доказ:**

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Поглавље XVII. Конкурсне документације).**

**Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

1. Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

**1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље **VII**. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда ), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке радова: „Санација и реконструкција објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226“, број 404-89/17, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд , са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова** „Санација и реконструкција објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226, **ЈН бр.404-89/17** , **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 22.06.2017. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 8) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,

12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,

13) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 83 ), са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **2. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

## **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** „Санација и реконструкција објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226 – **ЈН бр. 404-89/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** „Санација и реконструкција објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226 – **ЈН бр. 404-89/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** „Санација и реконструкција објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226 – **ЈН бр. 404-89/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** „Санација и реконструкција објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226 – **ЈН бр. 404-89/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља



који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за радове „Санација и реконструкција објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226“ не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова - Санација постојећег објекта спратности По+П, укупне БРГП 462,48 m<sup>2</sup> (172,74 m<sup>2</sup>+289,74 m<sup>2</sup> и побољшање енергетске ефикасности Здравствене станице Вождовац у Ул. Војводе Степе бр 226, на катастарској парцели 6577 КО Вождовац (у листу непокретности број 4179 КО Вождовац уписан као зграда здравства).

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви-Полиса осигурања**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу XVI. *Конкурсне документације*.

#### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине ( тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца ГО Вождовац**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- (1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- (2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- (3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- (4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави **Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. **Оригинално писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније **7** дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца ГО Вождовац**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца ГО Вождовац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

## **12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се 22.06.2017 године, у 14.00 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: ГО Вождовац, Устаничка бр 53, просторија: у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача, спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Устаничка бр 53, Београд, електронске поште на е-mail [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs) или факсом на број 011/244-1065) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-89/17".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Критеријум за оцењивање понуде је „**Најнижа понуђена цена**“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

### ***18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

### ***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће одбити понуду** ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs), факсом на број 011/244-1065 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. **Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. **После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **24.ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ДЗ ВОЈДОВАЦ, ОБЈЕКАТ АМБУЛАНТЕ У УЛ. ВОЈВОДЕ СТЕПЕ БР 226.**

1. Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ДЗ ВОЈДОВАЦ, ОБЈЕКАТ АМБУЛАНТЕ У УЛ. ВОЈВОДЕ СТЕПЕ БР 226, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. ( члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5. неподвижене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2. У случају потребе извођења неподвижених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку (*Радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226*), ЈН број 404-89/17

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [Радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објект амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226]**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача  
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке. **Радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226 набавке, бр [404-89/17]**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_, као понуђач,  
*назив понуђача*  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
назив понуђача  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку  
назив понуђача

**Радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226 бр. 404-89/17**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УГОВОР**  
**О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА**  
**Радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул.**  
**Војводе Степе бр 226**

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:**

Градска општина Вождовац са седиштем у Београду, Ул. Устаничка бр 53, ПИБ 102829648, кога заступа Александар Савић, председник општине (у даљем тексту: Наручилац),

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив извођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив Подизвођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*



## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 23.05.2017 године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова **Радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226**, ЈН. Бр. 404-89/17, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године као и са Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017 од 24.01.2017. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

## 1. Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Вредност радова – цена

### Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_, што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне

средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1.овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 5**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

## Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење увођења Извођача радова у посао;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

1. да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;

2. да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
3. да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
4. да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
5. да се строго придржава мера заштите на раду;
6. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
7. да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
8. да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
9. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
10. да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
11. да омогући вршење стручног надзора на објекту;
12. да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
13. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
14. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
15. да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
16. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
17. да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
18. да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

## **Обавезе Наручиоца радова**

### **Члан 9**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

## **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

### **Члан 10**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 11**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

## **Осигурање**

### **Члан 12**

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

## **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

### **Члан 13**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## **Квалитет уграђеног материјала**

### **Члан 14**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

## **Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 15**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

## **Непредвиђени радови**

### **Члан 16.**

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 17**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 18**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именовале Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 19**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## **Измене уговора**

### **Члан 20**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.



Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5. непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

#### Члан 21

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

### Сходна примена других прописа

#### Члан 22

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

### Саставни део уговора

#### Члан 23

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- динамика извођења радова

### Решавање спорова

#### Члан 24

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Број примерака уговора

#### Члан 25

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

**Ступање на снагу**

**Члан 26**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
МП.

\_\_\_\_\_  
Александар Савић  
Председник

МП.

**САГЛАСНА:  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум \_\_\_\_\_

## XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ

#### I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:

1. Монтажа и демонтажа фасадне цевасте или сегментне скеле у свему према важећим прописима. Обрачуном обухватити израду заштитних надстрешница од фосни или блажујке изнад улаза у објекат, као и постављење заштитне завесе преко скеле као заштита од прашине. Обрачуном обухватити сав хоризонтални и вертикални транспорт материјала. m<sup>2</sup> 430,00

1 m<sup>2</sup> =

430,00 m<sup>2</sup>    x                    =

2. Монтажа и демонтажа заштитне металне ограде, око градилишта, висине 2,00 м са капијама за улаз радника, возила и механизације. Капије снабдети бравама са кључевима или катанцима. Ограду правилно анкеровати и укосничити како не би дошло до превртања. Користи се за све време трајања радова и плаћа једанпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Обрачун по m<sup>2</sup> ограде. m<sup>2</sup> 126,00

1 m<sup>2</sup> =

126,00 m<sup>2</sup>    x                    =

#### II. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ

1. Пажљива демонтажа и поновна монтажа громобранског кровног развода од поц. трака и држача. Исте депоновати поред објекта до поновне монтаже. Развод прилагодити новопостављеном покривачу и пажљиво вратити на кров. Обрачуном обухватити и контролно мерење отпорности тла уз прибављање атеста.

Паушал =

2. Демонтажа димњачких опшивки од поц лима Р.Ш.40 цм. Обрачуном обухвати скидање истих са крова, утовар у камион и одвоз на депонију до 15 км. m<sup>1</sup> 13,60

1 m<sup>1</sup> =

13,60 m<sup>1</sup> x =

3. Демонтажа димњака од пуне опеке комплет са бетонским капама. Димњаке рушити до висине кровних равни (цца Х-1,5 м), шут прикупити, скинути са крова, утоварити у камион и одвести на депонију до 15 км. m<sup>3</sup> 1,21

1 m<sup>3</sup> =

1,21 m<sup>3</sup> x =

4. Демонтажа ветарлајсни од поц лима д-0,55 мм Р.Ш.40 цм. Обрачуном обухвати скидање истих са крова, утовар у камион и одвоз на депонију до 15 км. m<sup>1</sup> 80,00

1 m<sup>1</sup> =

80,00 m<sup>1</sup> x =

5. Демонтажа вентилационих глава од поц лима скидање истих са крова, утовар у камион и одвоз на депонију до 15 км. Ком 2,00

1 ком =

2,00 ком x =

6. Демонтажа опшивке кровних конзола од поц лима. Исте утоварити у камион и одвести на градску депонију до 15 км. Ком 2,00

1 ком =

2,00 ком    x                    =

7. Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције. Исте утоварити у камион и одвести на градску депонију до 15 км. m<sup>2</sup> 386,80

1 m<sup>2</sup> =

386,80 m<sup>2</sup>    x                    =

8. Демонтажа салонит плоча. Обрачуном обухвати скидање истих са крова, утовар у камион и одвоз на депонију до 15 км. Ценом обухватити депоновање материјала који је еколошки неисправан. m<sup>2</sup> 386,80

1 m<sup>2</sup> =

386,80 m<sup>2</sup>    x                    =

9. Демонтажа прозорских солбанака од поц лима Р.Ш.25 цм. Исте утоварити у камион и одвести на градску депонију до 15 км. m<sup>1</sup> 24,95

1 m<sup>1</sup> =

24,95 m<sup>1</sup>    x                    =

10. Демонтажа опшивке стрехе од дотрајалог бродског пода Р.Ш. 80 цм комплет са подконструкцијом. Обрачуном обухватити скидање истих са крова, утовар у камион и одвоз на депонију до 15 км. m<sup>2</sup> 18,90

1 m<sup>2</sup> =

18,90 m<sup>2</sup>    x                    =

11. Обијање дотрајале облоге сокле од вештачког камена. Вештачки камен обити до цигле, шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 15 км. m<sup>2</sup> 31,50

1 m<sup>2</sup> =

31,50 m<sup>2</sup>    x                    =

12. Демонтажа дотрајале металне конструкције подрумских шахтова. Исте утоварити у камион и одвести на градску депонију до 15 км. Ком 2,00

1 ком =

2,00 ком    x                    =

13. Демонтажа дотрајалих Кулије тротоарских плоча, утовар у камион и одвоз на депонију до 15 км. m<sup>2</sup> 92,00

1 m<sup>2</sup> =

$$92,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

14. Демонтажа и поновна монтажа спољних јединица клима уређаја. Обрачуном обухватити набавку и уградњу нових држача прилагођених додатној дебљини фасадне облоге, као и контролу исправности истих по завршетку монтаже. Ком 2,00

$$1 \text{ ком} =$$

$$2,00 \text{ ком} \quad \times \quad =$$

15. Демонтажа и монтажа фасадних конзола које имају своју функцију. Ком 6,00

$$1 \text{ ком} =$$

$$6,00 \text{ ком} \quad \times \quad =$$

16. Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м<sup>2</sup> хоризонталне површине. м<sup>2</sup> 129,00

$$1 \text{ м}^2 =$$

$$129,00 \text{ м}^2 \quad \times \quad =$$

17. Демонтажа радијатора са конзола, одношење ван објекта и испирање водом под притиском. Враћање радијатора на конзоле и безбедно повезивање на мрежу. Ком 19,00

$$1 \text{ ком} =$$

$$19,00 \text{ ком} \quad \times \quad =$$

**УКУПНО:**

**III. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:**

19. Ручни ископ земље III кат у слоју од д-15 цм за постељицу будућег тротоара. Земљу од ископа утоварити у камион и одвести на градску депонију до 15 км. Део земље оставити поред ископа ради насипања уз ивицу новоизбетонираног тротоара. m<sup>3</sup> 13,80

$$1 \text{ m}^3 =$$

$$13,80 \text{ m}^3 \quad \times \quad =$$

20. Набавка, превоз и уградња тампонског слоја шљунка у слоју од д-10 цм са механичком стабилизациом истог. m<sup>2</sup> 92,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$92,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

**УКУПНО:**

**IV. БЕТОНСКИ РАДОВИ:**

2. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и израда лакоармираног (Q-131 мрежа) тротоара бетоном МБ-25. Тротоар ширине 120 цм радити у ламелама максималне дужине л-2,0 м<sup>1</sup> са стиснутом фугном урађеном од Кондор траке. Дилатацију уз објекат испунити битуменом или другом изолационом масом. Обрачуном обухватити и потребну плату. m<sup>2</sup> 92,00

$$1 \text{ m}^2 =$$



$$92,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

3. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и израда лакоармираних (Q-131 мрежа) бетонских димњачких капа дим 60x60x8 цм бетоном МБ-30. Обрачуном обухватити и потребну плату. Ком 4,00

$$1 \text{ ком} =$$

$$4,00 \text{ ком} \quad \times \quad =$$

### **УКУПНО:**

#### **V. ЗИДАРСКИ РАДОВИ:**

1. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и презиђивање зидова подрумских шахтова пуном опеком у продужно цем малтеру 1:2:6. Обрачуном обухватити израду завршног АБ серклажа бетоном МБ-20 са потребном платом и арматуром по обиму зидова истих.  $\text{m}^2$  8,40

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$8,40 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

2. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и зидање димњака пуном опеком у прод цем малтеру 1:2:6 димензија 45x45 цм, висине х-1,2-1,5 м изнад кровних равни. Обрачуном обухватити сав хоризонтални и вертикални транспорт материјала.  $\text{m}^3$  1,74

$$1 \text{ m}^3 =$$

$$1,74 \text{ m}^3 \quad \times \quad =$$

3. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и малтерисање димњака и зидова подрумских шахтова прод цем малтером 1:3:9 са употребом сејанца као агрегата. Пре малтерисања грунта површине испрскати ретким цементним малтером 1:1. Пердашење извести са песком као агрегатом. Обрачуном обухватити сав хоризонтални и вертикални транспорт материјала.  $\text{m}^2$  23,60

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$23,60 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

4. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и израда преградног сендвич зида од гипс картонских плоча на оригиналној металној подконструкцији. Зид обострано обложити плочама дебљине д-12,5 мм, ширина профила д-10 цм, испуна у сендвичу од минералне вуне д-10 цм са ПВЦ фолијом. Обрачуном обухватити бандажирање и фуговање спојева одговарајућом масом.  $\text{m}^2$  45,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$45,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

5. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и облагање браварије или столарије гипс картонским плочама дебљине д-12,5 мм. Обрачуном обухватити бандажирање и фуговање спојева одговарајућом масом.  $\text{m}^2$  64,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$64,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

6. Набавка и транспорт материјала, као и малтерисање шпалетни око прозора и врата прод.цем.малтером 1:2:6. Пре малтерисања површине и фугме очистити од старог малтера. Малтерисање извести у три слоја: цементни шприц 1:1, слој за грунт прод.цем.малтер 1:2:6 и пердашење прод.цем.малтером 1:3:9 са песком као агрегатом. Ако је слој за грунт већи од 2 цм обавезно извршити рабицирање шпалетни. Ширина шпалетни 15-20 цм. Обрачуном обухватити и молерске радове по завршетку зидарске обраде шпалетни.(глетовање и кречење).  $\text{m}^1$  236,00

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$236,00 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

7. Набавка и транспорт материјала, као и обрада унутрашње стране бетонских надпрозорника стиродуродуром д-5 цм лепљењем минералним лепком и бандажирањем ПВЦ бандаж траком. Ширина трака од 8-12 цм. Ивицу ојачати угаоном лајсном.  $\text{m}^1$  34,00

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$34,00 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

## УКУПНО:

### VI. ТЕСАРСКИ РАДОВИ:

2. Израда једноводне кровне конструкције од суве јелове грађе. Кров израдити у свему према постојећем пројекту и детаљима. На местима ослонаца дрвених греда поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флакс гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по  $\text{m}^2$  хоризонталне пројекције крова.  $\text{m}^2$  129,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$129,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

3. Набавка превоз и уградња нове дашчане подлоге од чамове грађе прве класе.  $\text{m}^2$  386,80

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$386,80 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

4. Набавка, превоз и уградња штафли дим 5x8 цм од чамове грађе I класе постављених преко нове дашчане подлоге на међусобном осовинском растојању од 70 цм.  $\text{m}^2$  386,80

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$386,80 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

5. Набавка, превоз и уградња минералне камене вуне у виду меких плоча дебљине д-10 цм (типа „Вунизол“ М плус), са једним слојем ПВЦ фолије као парне бране. Минералну вуну поставити између новопостављених штафли.  $\text{m}^2$  386,80

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$386,80 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

6. Набавка, превоз и уградња опшивке стрехе од чамове грађе I класе (бродског пода), на одговарајућој подконструкцији. Обрачуном обухватити фарбање бродског пода фирнајзом и лазурним премазом са додатком лака два пута.  $\text{m}^2$  25,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$25,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

## УКУПНО:

### VII. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

6. Стругање старе боје са зидова и плафона, прикупљање шута, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију до 15 км. Процена 100% укупне површине зидова и плафона.  $\text{m}^2$  785,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$785,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

7. Стругање оштећене масне боје са зидова, прикупљање шута, изношење ван објекта, утовар у камион и одвоз на депонију до 15 км.  $\text{m}^2$  150,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$150,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

8. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и крпљење рупа и пукотина на зидовима и плафонима машинским малтером са бандажирањем истих бандаж ПВЦ тракама. Процена 15% укупне површине стругања старе боје.  $\text{m}^2$  156,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$156,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

9. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и глетовање зидова и плафона глет масом два пута са потреним шмирглањем површина брусном хартијом. Пре глетовања површине отпрашити и намазати подлогом у размери по упутству произвођача.  $\text{m}^2$  260,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$260,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

10. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом у тону по избору два пута. Површине које се не глетују поправити, (ситне пукотине), минералним лепком са потребним шмирглањем. Површине пре кречења премазати подлогом у размери по упутству произвођача.  $\text{m}^2$  825,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$825,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

11. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и бојење зидова масном бојом два пута у тону по налогу надзорног органа.  $\text{m}^2$  245,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$245,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

12. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и фарбање дрвених преграда са потребном припремом шмирглањем и отпрашивањем површина. Фарбање извести у две руке лак фарбом два пута. Тон угашена бела.  $\text{m}^2$  192,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$192,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

13. Скидање старе боје и бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети инпрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.  $\text{m}^2$  164,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$164,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

14. Бојење цеви до 3/4 за грејање бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију механичким и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети инпрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.  $\text{m}^1$  136,00

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$136,00 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

## **УКУПНО:**

### **VIII. ПОДОПОЛАЧКИ РАДОВИ:**

9. Демонтажа оштећених подних облога од Винас плоча са изношењем истох ван објекта, утоваром у камион и одвозом на депонију до 15 км.  $\text{m}^2$  236,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$236,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

10. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и припрема оштећене подне подлоге машинским малтером са предходним чишћењем свих површина од остатака лепка. m<sup>2</sup> 115,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$115,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

11. Набавка, превоз и уградња слоја хидроизолације подова двокомпонентним премазом по упутству произвођача познатог произвођача. m<sup>2</sup> 216,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$216,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

12. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и израда изравнавајућег слоја Олмо масом са потребним бришењем и отпрашивањем. m<sup>2</sup> 216,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$216,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

13. Набавка, превоз и уградња алуминијумских мат прелазних подних лајсни на споју различитих подних облога (терацо, ПВЦ подна облога), са потребним лепљењем или шрафљењем. Боја натур алуминијум. m<sup>1</sup> 89,00

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$89,00 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

14. Набавка, транспорт материјала и полагање хомогене винилне подне облоге, дебљине мин 1,6 мм, класе хабања Т, са ПУР заштитом, класе 22, отпорне на клизање, да не подржава развој буђи и гљивица. Обрачуном обухватити и угаоне ПВЦ лајсне.  $\text{m}^2$  216,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$216,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

### **УКУПНО:**

### **IX. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:**

1. Демонтажа подних и зидних керамичких плочица у санитарним чворовима. Шут прикупити, изнети ван објекта, утоварити у камион и одвести на депонију до 15 км. Обрачуном обухватити предходну демонтажу санитарних уређаја.  $\text{m}^2$  85,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$85,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$



2. Набавка, превоз и уградња зидних и подних, глазираних керамичких плочица I класе домаће производње постављених на лепку и отворену фугну у санитарним чворовима. Фуговање извести фугомалом у боји усклађеној са бојом плочица. Тон плочица по избору корисника објекта. m<sup>2</sup> 85,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$85,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

3. Набавка, превоз и уградња подних, глазираних, противклизних керамичких плочица I класе дим 33x33 цм постављених на лепку и отворену фугну у ходницима објекта. Фуговање извести фугомалом у боји усклађеној са бојом плочица. Тон плочица по избору корисника објекта. m<sup>2</sup> 123,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$123,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

4. Набавка, превоз и уградња сокле од сечених подних, глазираних, противклизних керамичких плочица I класе дим 33x33 цм постављених на лепку и отворену фугну у ходницима објекта. Фуговање извести фугомалом у боји усклађеној са бојом плочица. На врху сокле уградити ПВЦ винер лајсну у боји усклађеној са бојом плочица. m<sup>1</sup> 126,00

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$126,00 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

## УКУПНО:

### Х. ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

1. Набавка, превоз и уградња кровног покривача од поцинкованог ТР 40/230 бојеног лима дебљине д-0,6 мм типа "Стронг" са филцом против конденза са доње стране. Боја црвена. m<sup>2</sup> 386,80

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$386,80 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

2. Набавка материјала, превоз, израда и уградња уводног поцинкованог, бојеног лима дебљине д-0,6 мм, Р.Ш.40 цм.  $\text{m}^1$  28,60

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$28,60 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

3. Набавка материјала, превоз, израда и уградња хоризонталних висећих олука од бојеног поц лима д-0,6 мм Р.Ш.40 цм полукружног облика комплет са кукама од челичног флаха 25x5 мм офарбаних основном и завршном бојом у тону боје лима.  $\text{m}^1$  28,60

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$28,60 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

4. Набавка материјала, превоз, израда и уградња олукачких вертикала од бојеног поц лима д-0,6 мм Р.Ш.40 цм, Ø 12 цм кружног облика комплет са држачима офарбаних основном и завршном бојом у тону боје лима.  $\text{m}^1$  15,20

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$15,20 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

5. Набавка материјала, превоз, израда и монтажа опшивки димњака, од бојеног поц лима д-0,6 мм, Р.Ш.40 цм. Обрачуном обухватити сав спојни материјал.  $\text{m}^1$  16,60

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$16,60 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

6. Набавка материјала, превоз, израда и монтажа опшивки (ветарлајсни), од бојеног поц лима д-0,6 мм, Р.Ш.40 цм. Обрачуном обухватити сав спојни материјал.  $\text{m}^1$  92,00

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$92,00 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

7. Набавка материјала, превоз, израда и монтажа вентилационих глава, од бојеног поц лима д-0,6 мм, Ø 100 мм. Обрачуном обухватити сав спојни материјал. Ком 5,00

$$1 \text{ ком} =$$

$$5,00 \text{ ком} \quad \times \quad =$$

8. Набавка материјала, превоз, израда и монтажа опшивки кровних конзола од бојеног поц лима д-0,6 мм. Обрачуном обухватити сав спојни материјал. Ком 5,00

$$1 \text{ ком} =$$

$$5,00 \text{ ком} \quad \times \quad =$$

9. Набавка материјала, израда, превоз и уградња снегобрана израђених од бојеног поц лима дебљине д-0,6 мм. Снегобрани израђени од сегмената дужине Л-1,0 м постављених смакнуто у два реда. Обрачуном обухватити сав спојни материјал.  $\text{m}^1$  47,00

$$1 \text{ m}^1 =$$

$$47,00 \text{ m}^1 \quad \times \quad =$$

## УКУПНО:

### XI. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:

1. Обијање дотрајале фасадне опеке и малтера. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а зидне површине челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по  $\text{m}^2$ .  $\text{m}^2$  187,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$187,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

2. Стругање старе хирофе са фасадних зидова и плафона надстрешница. Шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 15 км.  $\text{m}^2$  132,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$132,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

3. Машинско чишћење камених површина фасаде, отпрашивање и премазивање средствима за инпрегнацију.  $\text{m}^2$  126,00

$$1 \text{ m}^2 =$$

$$126,00 \text{ m}^2 \quad \times \quad =$$

4. Набавка и превоз потребног материјала као и малтерисање фасаде продужним цементним малтером 1:2:6 у два слоја. У слоју за грунт користити сејанац као агрегат а у пердаш просејани песак. Пре малтерисања све површине претходно опрати водом и испрскати ретким цементним малтером. Малтерисање се односи на делове фасаде који се обијају. Обрачуном обухватити сав хоризонтални и вертикални транспорт материјала.  $m^2$  45,00

$$1 m^2 =$$

$$45,00 m^2 \quad x \quad =$$

5. Израда фасаде од камене вуне  $d=10$  цм у складу са стандардом ЕН 13162 минималне топлотне проводљивости  $\text{Ламбда}=0,0035$  према следећем опису: Равномерно нанети лепак на плоче камене вуне од врха објекта по вертикали у појасевима ширине 1,1м. Претходно исечена ПВЦ мрежица  $160\text{гр}/m^2$  утапа се у свеж лепак тако да мрежица буде потпуно прекривена слојем лепка. Неопходно је извести преклапања мрежице од 10цм. Након сушења нанети други слој лепка у који се утапа други слој Пвц  $160 \text{ гр.}/m^2$  мрежице, глетерицом. Након сушења нанети трећи слој лепка тако да површина буде идеално равна без видљивих неравнина. На осушене површине нанети прајмер у једном слоју. Оставити минимум 12 сати да се прајмер осуши пре наредног слоја.  $m^2$  319,00

$$1 m^2 =$$

$$319,00 m^2 \quad x \quad =$$

6. Обрада шпалетни око прозора ширине  $l - 25$  цм, камена вуна дебљине  $d-2$  цм остало као у претходној позицији.  $m^1$  56,15

$$1 m^1 =$$

$$56,15 m^1 \quad x \quad =$$

7. Када се прајмер осуши нанети слој декоративног материјала за екстеријере следећих карактеристика : -дебљина премаза од 8мм, -густоћа  $-1841\text{кг}/m^3$ , -чврстоћа при притиску -Ц50, -влажна чврстоћа -Ф7, -ватроотпорност - еуроклас А1, -капиларна абсорпција  $-<0.34\text{кг} * m^2 * x-0,5$  -хидрофобност, -

отпоран на временске прилике, циклус смрзавања и одмрзавања, у једном слоју глетерицом. На нанети слој се утискује одговарајућа шара у калупу у облику фасадне опеке. Оставити да се добро осуши. Након сушења нанети у одговарајућој нијанси акрилну боју у боји опеке или по избору инвеститора или пројектанта у два премаза (2-3 сата сушења између премаза). m<sup>2</sup> 84,00

1 m<sup>2</sup> =

84,00 m<sup>2</sup> x =

8. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и наношење акрилне подлоге (ЦТ 16 или сличне) у тону будуће фасаде. Завршна израда фасадно акрилног малтера (ЦТ 174 или сличних карактеристика), у тону по налогу нацорног органа. (Тон боје по налогу нацорног органа). m<sup>2</sup> 265,90

1 m<sup>2</sup> =

265,90 m<sup>2</sup> x =

## УКУПНО:

## ХП. СПОЉНА СТОЛАРИЈА:

### А. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ:

2. Демонтажа дотрајале спољне столарије (прозори и врата) из зидова од опеке у прод цем малтеру са одношењем или ускладиштењем у кругу објекта.

Елементи до 2 m<sup>2</sup>: ком 12,00

1 ком =

12,00 ком x =

Елементи преко 2 m<sup>2</sup>:       ком 9,00  
1 ком =

9,00 ком    х                =

Фасадни портал П=48.5 m<sup>2</sup> ком 1,00  
1 ком =

#### **УКУПНО А:**

#### **Б. РАДОВИ НА ИЗРАДИ И МОНТАЖИ:**

6. „Израда, превоз и уградња алуминијумских елемената од стандардних пластифицираних алу профила са термо-прекидом који не сме да буде мањи од 20 мм, застакљена нискоемисионим термо-изолационим стаклом 4-16-4 мм пуњено аргоном. Дихтунг гуме морају бити типа ЛПДМ категорије. Дубина рама: минимално 77мм, а ширина мин. 78мм. Ширина профила крила за врата минимално 74мм. Боја профила: елоксажа. На вратима предвидети по три велике шарке по једном крилу. Рукохват шипка мин. 100цм са спољашње стране са оригиналним сетом. Ручка врата са унутрашње стране врата, цилиндар са три кључа и/ аутомат за затварање типа Дипломат.“

Врата снабдевена стандардним оковом, где минимални пречник шарки мора бити д-18 мм, квакама и цилиндрима за закључавање са три кључа. Сва алуминијумска врата се отварају споља. Лајсне за стакло морају на свим вратима бити унутар објекта.

Спој елемента и зида, поред прописног анкерисања изоловати нискоекспандирајућом пурпенем. Обрачуном обухватити и постављање угаоних „Л“ лајсни од алу профила са спољне и унутрашње стране по обиму елемента на споју са зидом.

НАПОМЕНА: Уз тендерску документацију обавезно доставити узорак, (угаони) врата у пресеку профила, (где је видљива ширина термопрекида), од које се ради спољна столарија као и димензија шарки.

ПОЗ 1. Улазни портал са комбинациом фиксних светларника и двоје двокрилних врата. Примарно крило снабдевено „дипломат“ механизмом за затварање. Обрачуном обухватити и металну челичну подконструкцију (слепе штокове), од одговарајућих кутијастих профила као конструктивно ојачање целог портала. Димензија 1213x373цм.

Ком 1,00

1 ком =

ПОЗ 2. Улазна застакљена врата са двокрилним фиксним надсветлом. Дим 110x220+110x150 цм.

Ком 1,00

1 ком =

ПОЗ 3. Пуна врата са изолационим панелом, снабдевена сигурностном бравом. Димензија 79x210 цм.

Ком 1,00

1 ком =

7. „Израда, испорука и уградња прозора (сполине фасадне столарије), од шестокоморних ПВЦ профила познатих светских произвођаца , у белој боји минималне дубине стока од 76 мм , са минималном дебљином зида од 3.2 мм са уграђеним целицним ојачањем дебљине мин 1.5 мм правоугаоног попречног пресека у стоку и целицно ојачање „У“ облика или правоугаоног у крилу прозора а које одговара профили од којег се ради спољна фасадна столарија.

Оков (механизам) за отварање и затварање прозора морају бити од познатих светских произвођаца стандардно и висег квалитета. Прозори који се отварају на кип морају бити снабдевени са по две маказе а на свим позицијама које се отварају окретно и нагибно предвидети и боцно и хоризонтално (доле) окивање (зарад бољег дихтовања).

Предвиђено стакло је фоур- сеасон 4/16/4 са аргонским пуњењем.

Простор између зидова и елемената фасадне столарије испунити нискоекспандирајућом пеном“.

Уз тендерску документацију обавезно доставити угаони узорак прозора у пресеку на којем се јасно види број комора профила од којег се ради спољна фасадна столарија, као и облик поцинкованог челичног ојачања штока и крила прозора и један комплетан једнокрилни прозор са отварањем на кип и око своје вертикалне осе (мањих димензија). Застакљивање фасадне столарије извести нискоемисионим стаклом 4-16-4 мм пуњено аргоним. Елементи морају бити снабдевени ЛПЦДМ дихтунг гумама. Простор између зидова и елемената обавезно изоловати нискоекспандирајућом пеном.



Оков (механизам) за отварање и затварање прозора, шарке и ручице, морају бити од алуминијума пластифицирано у белој боји, познатих светских произвођача стандардног квалитета. Прозори који се отварају на кип морају бити снабдени са по две маказе. Уз пријаву на тендер обавезно доставити важећи ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ пролаза топлоте једнокрилног прозора, издат од овлашћеног института за испитивање коефицијента пролаза топлоте који не сме бити већи од  $U=1,1 \text{ Њ (м2.К)}$ . Обрачуном обухватити уградњу угаоних „Л“ лајсни по обиму прозора у белој боји.

ПОЗ 1. Петокрилни прозор са комбинациом фиксних и отварајућих крила. Мобилна крила се отварају комбиновано. Димензија 320x190 цм.  
Ком 4,00

1 ком =

4,00 ком х =

ПОЗ 2. Трокрилни прозор са комбинованим отварањем. Димензија 200x180 цм  
Ком 1,00

1 ком =

ПОЗ 3. Трокрилни прозор са комбинованим отварањем. Димензија 170x160 цм  
Ком 3,00

1 ком =

3,00 ком х =

ПОЗ 4. Двокрилни прозор са комбинованим отварањем. Димензија 130x150 цм  
Ком 1,00

1 ком =

ПОЗ 5. Једнокрилни прозор са конбинованим отварањем. Димензија 75x95 цм  
Ком 5,00

1 ком =

5,00 ком х =

ПОЗ 6. Једнокрилна ПВЦ пуна врата са испуном од изолационог панела дебљине д-25 мм. Врата снабдевена стандардним оковом, бравом са цилиндром за закључавање и первајзима. Смер отварања регулисати у односу на постојећа врата.

Дим 80 х 210 цм Ком 15,00

1 ком =

15,00 ком х =

дим 90 х 210 цм Ком 2,00

1 ком =

2,00 ком х =

дим 100 х 210 цм Ком 5,00

1 ком =

5,00 ком х =

дим 110 x 210 цм Ком 2,00

1 ком =

2,00 ком х =

8. Набавка, транспорт и уградња нових прозорских солбанака од пластифицираног алу лима д-1,8 мм са бочним капицама ширине 30 цм. m<sup>1</sup> 35,00

1 m<sup>1</sup> =

35,00 m<sup>1</sup> х =

9. Набавка и уградња ПВЦ подпрозорских дасака ширине д-20 цм. m<sup>1</sup> 35,00

1 m<sup>1</sup> =

35,00 m<sup>1</sup> х =

10. Набавка и уградња роло комарника постављених у оквиру прозорских оквира. m<sup>2</sup> 46,00

1 m<sup>2</sup> =

46,00 m<sup>2</sup> х =

11. Набавка и уградња Венецијанера постављених са унутрашње стране просторија. m<sup>2</sup> 54,00

1 m<sup>2</sup> =

54,00 m<sup>2</sup> x =

**УКУПНО Б:**

**УКУПНО А + Б:**

### **ХИИ. БРАВАРСКИ РАДОВИ:**

1. Набавка материјала, израда и уградња металних, подрумских шахтовских двокрилних врата комплет са штоковима од црне браварије. Поклопци снабдевени резом за закључавање и катанцем. Обрачуном обухватити и њихово фарбање основном и завршном мат лак фарбом два пута. Демензија 250x120 цм. Ком 2,00

1 ком =

2,00 ком x =

2. Набавка материјала, израда и уградња металних гитер решетке од кутијастих профила црне браварије. Отварајућа гитер решетка преко улазних врата снабдевена сигурношном бравом за закључавање. Гитер решетка преко прозора фиксна, анкерисана за уложине прозора. Обрачуном обухватити и њихово фарбање основном и завршном мат лак фарбом два пута.

димензија решетке врата 100x220 цм Ком 1,00

1 ком =

димензија решетке врата 70x90 цм Ком 4,00

1 ком =

4,00 ком x =

димензија решетке прозора 130x150 цм Ком 1,00

1 ком =

димензија решетке прозора 150x180 цм Ком 3,00

1 ком =

3,00 ком х =

димензија решетке прозора 180x310 цм Ком 4,00

1 ком =

4,00 ком х =

3. Набавка, превоз и уградња свог потребног материјала, као и израда колске и пешачке капије од челичних кутијастих профила (40x40; 20x20). Обрачуном обухватити потребан оков, браве за закључавање и фарбање основном и завршном фарбом.

Димензија колске капије 120x380 цм Ком 1,00

1 ком =

Димензија пешачке капије 100x120 цм Ком 1,00

1 ком =

4. Набавка, транспорт и монтажа недостајуће ограде око плаца амбуланте. Израдити ограду по узору на постојећу. Постојећу ограду учврстити и довести у правац. Ценом обухватит комплетно фарбање ограде основном изавршном бојом два пута. m<sup>1</sup> 65,00

1 m<sup>1</sup> =

65,00 m<sup>1</sup> x =

#### **УКУПНО:**

#### **XIV. РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ:**

5. Набавка, превоз и монтажа свог потребног материјала за евентуалну замену дотрајалих инсталација водовода и канализације. m<sup>1</sup> 80,00

1 m<sup>1</sup> =

80,00 m<sup>1</sup> x =

6. Набавка, превоз и уградња једноручне батерије за топлу и хладну воду. Ком 8,00

1 ком =

8,00 ком x =

7. Набавка, превоз и уградња санитарних уређаја I класе:

ВЦ шоља са даском комплет са спојним материјалом Ком 4,00

1 ком =

4,00 ком x =

Конзолни лавабо дим 48x54 цм са сифоном комплет са спојним материјалом Ком 8,00

1 ком =

8,00 ком х =

Нискомонтажни водокотлић комплет са испирном цеви и спојним материјалом Ком 3,00

1 ком =

3,00 ком х =

8. Набавка, превоз и уградња санитарне галантерије од росфраја комплет са спојним материјалом:

Етажер са огледалом Ком 12,00

1 ком =

12,00 ком х =

Држач пешкира Ком 12,00

1 ком =

12,00 ком х =

Држач толет папира Ком 3,00

1 ком =

3,00 ком х =

Држач пешкира и сапуна у свим ординацијама Ком 12,00

1 ком =

12,00 ком х =

## **УКУПНО:**

### **XV. ЕЛЕКТРО РАДОВИ:**

1. Демонтажа постојећих плафонских светилки у објекту као и ван објекта. Демонтиране светилке однети на безбедно место и даље на рециклажу. Ком 35

1 ком =

35,00 ком х =

2. Испорука и монтажа флуо плафонске светилке 4ц18Њ у електронском споју и сјајним растером. Ком 28

1 ком =

28,00 ком х =

3. Испорука и уградња спољне светилке ПА60 у заштити ИП54. Ком 7

1 ком =



7,00 ком х =

4. Шлицовање малтера ради постављања постојећих каблова слабе струје. Ценом обухватити и монтажу каблова у нове шлицеве и завршно крпљење до нивоа глетовања. m<sup>1</sup> 230,00

1 m<sup>1</sup> =

230,00 m<sup>1</sup> х =

## УКУПНО:

### XVI. ДОЈАВА ПОЖАРА:

1. Микропроцесорски контролисана централа са једном адресибилном петљом за детекцију пожара која мора бити 100% компатибилна са централним ЦМС интеграцијским софтвером; до 128 адресабилних детектора у петљи; Текст дисплеј са приказом корисничког и системског текста на српском језику на дисплеју 4.7", управљање системом кроз меније; Приступ систему са 10 нивоа шифри у три нивоа; 480 програмабилних зона, 4 програмабилних дигиталних излаза и 4 дигитална улаза; 4 програмабилна релејна излаза; Релејни и напонски излази за управљање опремом за даљински пренос аларма и грешке; 4 надгледана излаза за алармне уређаје; УСБ конекција са рачунаром Интегрисани РС232 интерфејс за принтер / сервисни ПЦ / визуализер, са напојном јединицом, еквивалентно типу ФАП 6541- Elkron-Italia, комплет набавка, испорука и уградња. Ком 1,00

1 ком =

2. Батерије за централу 12В/15Ах. Ком 2,00

1 ком =

2,00 ком х =

3. Адресабилни оптички детектор са анализом пожарних параметара и подесности примене у самом детектору, са аутоматском компензацијом осетљивости услед задрљаности, са интегрисаним изолатором петље и основом за монтажу, еквивалентно типу ФДО 500 Elkron-Italia, набавка, испорука и уградња. Ком 11,00

1 ком =

11,00 ком х =

4. Адресабилни оптичко-термички детектор (Мултисензор) са анализом пожарних параметара и подесности примене у самом детектору, са аутоматском компензацијом осетљивости услед задрљаности, са интегрисаним изолатором петље и основом за монтажу, еквивалентно типу ФДОТ 500 Elkron-Italia, набавка, испорука и уградња. Ком 8,00

1 ком =

8,00 ком х =

5. Ручни јављач пожара са пиктограмским стаклом и уграђеним изолационим прекидачем-изолатором петље, комплет са кућиштем за монтажу на зид, еквивалентно типу ХЦП-ФМ 500, Elkron-Italia, набавка, испорука и уградња. Ком 5,00

1 ком =

5,00 ком х =

6. Алармна сирена, са јачином звука 105дБ/1м, подешавање 24 различитих упозоравајућих тонова, за монтажу на зид, еквивалентно типу ХК 411, Elkron-Italia, набавка, испорука и уградња. Ком 4,00

1 ком =

4,00 ком x =

7. Телефонски дојавни аутомат за дојаву пожара, набавка, испорука и монтажа

Ком 1,00

1 ком =

8. Инсталациони кабл J-X(Ст) X 2x2x0,8 мм, набавка, испорука и провлачење кабла кроз халоген фрее ребрasto црево и полагање у узидни малтер. Ком 230,00

1 ком =

230,00 ком x =

9. Инсталациони кабл H2XX-Y 2x1.5мм<sup>2</sup> ФЕ 180/E90, набавка, испорука и полагање у узидном малтеру. Ком 6,00

1 ком =

6,00 ком x =

10. Набавка, испорука и уградња кабла H2XX 3x1,5мм<sup>2</sup> Фе180/E90 у узидни малтер. Ком 10,00

1 ком =

10,00 ком x =

11. Набавка, испорука и полагање у узидни малтер халоген фрее ребрastог црева Ф23мм за вођење ПП кабловске инсталације у адресибилној петљи. Ком 290,00

1 ком =

290,00 ком х =

12. Набавка, испорука и уградња неопходног ситног репро материјала. Ком 1,00

1 ком =

13. Повезивање, програмирање параметара система и пуштање у рад, функционално испитивање карактеристика система. Ком 1,00

1 ком =

14. Испитивање инсталација, пуштање у рад, израда документација за руковање и одржавање, обука корисника. Ком 1,00

1 ком =

15. Грађевински радови на поправци зидова услед постављања инсталације. Ком 1,00

1 ком =

По завршетку радова израдити пројекте изведеног стања инсталација. У пројекте унети све измене до којих је током извођења дошло, у сагласности са надзорним органом. Ком 1,00

1 ком =

16. Набавка апарата за гашење почетних пожара, С-9. Ком 3,00

1 ком =

3,00 ком х =

## **УКУПНО:**

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:

РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ:

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

БЕТОНСКИ РАДОВИ:

ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

ТЕСАРСКИ РАДОВИ:

МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:

КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:

ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:

СПОЉНА СТОЛАРИЈА:

БРАВАРСКИ РАДОВИ:

РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ:

ЕЛЕКТРО РАДОВИ:

РАДОВИ НА ДОЈАВИ ПОЖАРА:

### **СВЕ УКУПНО:**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ОБРАЧУНАТ ПДВ: \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- (1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- (2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- (3) у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- (4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да  
*назив понуђача*  
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година  
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да \_\_\_\_\_, *назив понуђача* сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица



**XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Назив наручиоца изведених радова:**  
**Седиште наручиоца:**  
**Матични број:**  
**ПИБ:**

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (навести врсту радова), у

вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на

основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца  
изведених радова

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Понуђач \_\_\_\_\_, даје

**ИЗЈАВУ  
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач \_\_\_\_\_, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова Радови на санацији и реконструкцији објекта ДЗ Вождовац, објекат амбуланте у Ул. Војводе Степе бр 226 буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

**XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У  
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.