



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53
Тел/Факс: 011/244-1065, е-маил: tender1@vozdovac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**

Набавка рачунара и рачунарске опреме

Бр. 404-28/17

Београд,
Мај 2017.



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 1
- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 4
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 5

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 41



Наручилац:	ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
Адреса:	Устаничка 53, Београд
Интернет страница/мејл:	www.vozdovac.org.rs tender1@vozdovac.rs
ПИБ Наручиоца	102829648
Матични број Наручиоца:	07003722
Шифра делатности:	8411
Врста Наручиоца:	Градска и општинска управа
Особа за контакт:	Весна Јанковић
Телефон:	011/244-1065
Радно време:	Понедељак-Петак 08-16 ч
Врста поступка:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Добра
Назив јавне набавке	Набавка рачунара и рачунарске опреме
Редни број јавне набавке	404-28/17
Опис добара	Рачунарска опрема
Ознака из Општег речника набавки	30230000
Назнака	Набавка се спроводи ради закључења уговора
Рок испоруке	10 дана од момента потписивања уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
11000 Београд – Устаничка бр 53

Тел/Фах: 011/244-1065, е-маил: tender1@vozdovac.rs

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у отвореном поступку јавне набавке добара**

НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке добара: „Набавка рачунара и рачунарске опреме“, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-28/17 од 11.05.2017 године, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 30230000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: www.vozdovac.org.rs
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке добара: „Набавка рачунара и рачунарске опреме“, број 404-28/17, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде спеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблагоприятно, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 12.06.2017 године до 10.00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 12.06.2017 године у 12.00 часова, у просторијама Градске општине Вождовац, Улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у отвореном поступку јавне набавке истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласника и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је Наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.



Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-28/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић
011/244-1065

Радно време:
Понедељак-петак
08-16 ч



УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за отворени поступак јавне набавке добара:
„Набавка рачунара и рачунарске опреме“
Редни број јавне набавке: **404-28/17**

Понуда се подноси у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима Наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 1.)



Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Ове доказе, односно услове у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 17, члана 18, члана 19. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;

- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.



НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Уверења Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид



оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1) ПОТВРДА О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРОИЗВОДА

- ❖ Сва техничка документација (опис производа, datasheet-оби и сл) као и потврде које су захтеване у склопу техничке документације могу бити достављене на енглеском језику, с тим што је уз потврде обавезно доставити превод са енглеског на српски језик. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда треба да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може поднети само једну понуду.



4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. ЗЈН и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења
- 4) понуђачу који ће потписати модел оквирног споразума, оквирни споразум и појединачан уговор о јавној набавци или наруџбеницу
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати – понуда за отворени поступак јавне набавке добара: „Набавка рачунара и рачунарске опреме“, број 404-28/17 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 12.06.2017 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.



7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 12.06.2017 године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке број 404-28/17“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: tender1@vozdovac.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама. Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време Наручиоца је радним даном од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Електронска пошта или факс који буде пристигао у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана.



10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 2. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.



У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 2. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се извршити након извршене испоруке у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.** Уколико две или више понуда понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио бржи рок испоруке.

18. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке наводи понуђач и он не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

19. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок мора бити у складу са захтевима из техничке спецификације као и у складу са гаранцијом произвођача. Неопходно је да понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему чији је захтевани гарантни период 24 месеца и дуже.



20. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

22. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

25. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца-ГО Вождовац, Устаничка бр 53, Београд или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-28/17, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП ГО Вождовац“, корисник буџет Републике Србије.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.



27. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) **Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**- Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду достави наручиоцу банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности најмање колико траје и рок важења понуде. Наведеном гаранцијом банка мора да се обавезе да ће „неопозиво“, „безусловно“ и „на први позив и без права приговора“ извршити уплату на текући рачун Наручиоца највише до гатантованог износа. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у случају да понуђач повуче своју понуду пре истека рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.
- 2) **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера** - „Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршење радова.

Понуђачи су у обавези да доставе изјаву којом потврђују да ће приликом потписивања Уговора доставити следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.



Уколико понуђач не достави уз понуду оверен и потписан Образац 5. као ни захтевана средства финансијског обезбеђења, сматраће се да није доставио тражена средства финансијског обезбеђења и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

29. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 1**.
3. **Техничка спецификација и образац структуре цене;**
4. Попуњен **Образац 2**. – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
 - i. Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
 - ii. Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
5. Попуњен **Образац 3**. – Образац трошкова припреме понуде;
6. **Образац 4**. – Изјава о независној понуди;
7. **Образац 5**. – Изјава о давању средства финансијског обезбеђења;
8. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

За отворени поступак јавне набавке добара
„Набавка рачунара и рачунарске опреме“
Редни број јавне набавке: **404-28/17**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

РБ	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
2.	Техничка спецификација и образац структуре цене	да	не
3.	Попуњен Образац 2. –Образац понуде	да	не
4.	Попуњен Образац 3. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
7.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке добара који се односи на: „Набавка рачунара и рачунарске опреме“, редни број јавне набавке 404-28/17.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РБ	ОПИС	МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Ј/М	КОЛИЧИНА	ЦЕНА по ј/м без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ј/м са ПДВ-ом
1	Рачунар ТИП 1		КОМ	50		
	Процесор	Intel Core G4400, основна фреквенција 3.3GHz, 2 језгра, 2 нити, 3МВ Cache , 14nm или одговарајуће				
	Чипсет	H110 или одговарајуће				
	Меморија	Мин 4GB DDR4 2133MHz				
	Хард диск	Мин 500GB SATA III 7200rpm				
	Графичка карта	Интегрисана на плочи или на процесору				
	Кућиште и напајање	Midi Tower, мин 350W напајање				
	Прикључци и проширења	Мин 1 x PCIe 3.0, 2 x PCIe или 2 x PCI, 1 x VGA, 1 x DVI, 1x HDMI ili Display port, 4x SATA III, 1x RJ-45 (10/100/1000), 4 x USB 3.0 (од чега мин 2xUSB 3.0 са предње стране кућишта); 8 x USB 2.0, 1 x RS-232, 1 x S/PDIF				
	Оперативни систем	Без				
	Сертификати/стандарди	Energy Star 6.1, WEEE, RoHS				
	Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције				
2	Рачунар ТИП 2		КОМ	20		
	Процесор	Intel Core i5-6400, основна фреквенција 2.7GHz, 4 језгра, 4 нити, 6МВ Cache , 14nm или одговарајуће				
	Чипсет	B150 или одговарајуће				
	Меморија	Мин 8GB DDR4 2133MHz				
	Хард диск тип 1	Мин 120GB SSD				
	Хард диск тип 2	Мин 1ТВ SATA III				
	Графичка карта	Интегрисана на плочи или на процесору				
	Кућиште и напајање	Midi Tower, мин 350W напајање				
	Прикључци и проширења	Мин 1 x PCIe 3.0, 2 x PCIe или 2 x PCI, 1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI или Display port, 6x SATA III, 1x RJ-45 (10/100/1000), 6 x USB 3.0; 6 x USB 2.0, 1 x RS-232				
	Оперативни систем	Без				
	Сертификати/стандарди	Energy Star 6.1, WEEE, RoHS				



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

Гаранција		Минимум 36 месеци произвођачке гаранције			
3	Сервер		КОМ	2	
	Процесор	Мин Intel Xeon E3-1220 v5; 4 језгара, 4 нити; основни такт мин. 3.0GHz, 8MB Cache, 14nm или одговарајуће			
	Чипсет	C236 или одговарајуће			
	Меморија	Мин 16GB DDR4, 2133MHz, прошириво до 64GB			
	Хард диск	Мин 2x 1TB 7200rpm SAS 12Gbps, Near Line			
	Графичка карта	16MB Cache меморије			
	Оптички уређај	DVD+-RW			
	Кућиште	Tower			
	Напајање	Мин 495W, редувантно (1+1)			
	Прикључци и проширења	Мин 4x PCIe 3.0, 4x 1GB LAN, 1x VGA, 5x USB 2.0, 3x USB 3.0, 1x RS-232			
	РАИД хардверска подршка	0, 1, 5, 10			
	Уштеда електричне енергије	Energy Star			
	Одлагање електронског материјала	WEEE, RoHS			
	Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Гаранција проверљива на сајту произвођача опреме, на основу уноса серијског броја уређаја			
4	Тастатура		КОМ	32	
	Тип	USB YU тастатура			
	Кабл	Мин 1.5m			
	Гаранција	Минимум 12 месеци			
5	Оптички миш		КОМ	55	
	Тип	Оптички USB, 800dpi			
	Кабл	Мин 1.5m			
	Гаранција	Минимум 12 месеци			
6	Монитор 21.5"		КОМ	66	
	Дијагонала екрана	Мин 21.5", <i>antiglare</i>			
	Резолуција	Мин 1920 x 1080			
	Однос страница	Мин 16:9			
	Одзив (нативни, типични)	Макс 5ms (<i>без софтверских побољшања</i>)			
	Статички контраст (нативни, типични)	Мин 3000:1 (<i>без софтверских побољшања</i>)			
	Осветљење	Мин 250cd/m ²			
	Угао гледања	Мин 178/178 (H/V)			
	Прикључци	Мин 1xVGA, 1xHDMI ili DVI			



	Остало	Тилт, VESA 100 x 100			
	Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције			
7	Монитор 23.8"		КОМ	4	
	Дијагонала екрана	Мин 23.8", <i>antiglare</i>			
	Тип панела	IPS			
	Резолуција	Мин 1920 x 1080			
	Однос страница	Мин 16:9			
	Одзив (нативни, типични)	Макс 6ms (<i>без софтверских побољшања</i>)			
	Статички контраст (нативни, типични)	Мин 1000:1 (<i>без софтверских побољшања</i>)			
	Осветљење	Мин 250cd/m ²			
	Угао гледања	Мин 178/178 (H/V)			
	Прикључци	Мин 1xVGA, 1xHDMI или DVI			
	Остало	Тилт			
	Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције			
8	Фладбед скенер		КОМ	7	
	Тип скенера	A4 Flatbed			
	Резолуција	Мин 4800dpi			
	Дубина боја	48-bit Color			
	Брзина (preview)	≤ 10s			
	Брзина (A4, монохроматско и у боји)	Мин бррпм (300dpi)			
	Конекција	USB 2.0			
	Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције			
9	УПС уређај		КОМ	3	
	Технологија уређаја	On-line			
	Тип кућишта	Rack/tower конвертабилан			
	Изразна снага	≥ 1300W			
	Номинални излазни напон	230V (220V, 240V)			
	Фреквенција излазног напона	50/60Hz ±1Hz			
	Опсег улазног напона без интервенције батерија	160-295 VAC			
	Облик излазног напона	Чиста синусоида			
	Изразни прикључци	≥ 8x IEC C13 10A (од чега мин 4 програмабилна)			
	Номинални улазни напон	230V (220V, 240V)			
	Фреквенција улазног напона	50/60Hz, autosensting			
	Улазни прикључци	1x IEC 320 C14			
	Аутономија при 50 % оптерећења (650 w)	≥ 15 мин			



	Аутономија при пуном оптерећењу	≥ 5 мин			
	Тип батерија	Оловне, без одржавања, заменљиве без прекида у функционисању уређаја (hot swap)			
	Време пуњења батерија	≤ 4 сата до 90% након комплетног пражњења			
	Менаџмент портови	Мин 1x USB, 1x RS-232, 1x SNMP slot, 2x RJ-45, 1x Emergency Power Off (ЕРО)			
	ЛЦД дисплеј за приказивање статуса уређаја	Да, мултидирекциони			
	Софтвер	Софтвер за менаџмент, надзор и управљање уређајем			
	Ниво буке на један метар растојања	≤ 45 dBA			
	Додатне функције	Cold start			
	Заштита	Discharge, overcharge, overload			
	Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције			
10	Звучници		КОМ	12	
	Тип	2.0			
	Снага (PMS)	Мин 5W			
	Прикључци	Мин 1x 3.5mm, 1x USB			
	Остало	Контрола јачине звука			
	Напајање	Преко УСБ порта			
	Гаранција	Минимум 12 месеци произвођачке гаранције			
11	Факс уређај		КОМ	1	
	Тип	Факс уређај			
	Формат папира	A4			
	Меморија за ријем без папира	Мин 28 страна			
	Телефонски именик	Мин 50 контаката			
	Идентификација позива	Да			
	Гаранција	Минимум 12 месеци произвођачке гаранције			
12	Лаптоп дијагонала 15.6''		КОМ	1	
	Екран	15.6", 1920 x 1080, <i>antiglare</i>			
	Процесор	Intel Core i7-7500U, основни такт мин 2.7GHz, 2C/4T, 4MB cache, 14nm <i>или одговарајуће</i>			
	Меморија	Мин 4GB DDR3			
	Хард диск	Мин 500GB SATA			
	Графичка карта	Неинтегрисана, мин 1GB GDDR3 меморије			
	Оптички уређај	DVD+-RW			



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

	Мрежа	Мин 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, Ethernet 10/100Mbps			
	Прикључци	Мин 1xHDMI или DVI или Display port, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, читач картица			
	Звучници	Да			
	Микрофон	Да			
	Камера	Мин VGA			
	Тастатура	Са нумеричким делом			
	Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције			
13	Лаптоп дијагонала 15.6"		КОМ	22	
	Екран	15.6", 1366 x 768, <i>antiglare</i>			
	Процесор	Intel Pentium N3160, основни такт мин 1.6GHz, 4C/4T, 2MB cache, 14nm <i>или</i> <i>одговарајуће</i>			
	Меморија	Мин 4GB DDR3			
	Хард диск	Мин 500GB SATA			
	Графичка карта	Неинтегрисана, мин 1GB GDDR3 меморије			
	Оптички уређај	DVD+-RW			
	Мрежа	Мин. 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, Ethernet 10/100Mbps			
	Прикључци	Мин 1xHDMI или DVI или Display port, 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, читач картица			
	Звучници	Да			
	Микрофон	Да			
	Камера	Мин VGA			
	Тастатура	Са нумеричким делом			
	Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције			
14	Storage		КОМ	1	
	Употреба	Складишни (file) сервер, Медиа сервер, iTunes сервер, Photo Web сервер, Print сервер, Backup сервер, Web сервер, FTP сервер, NTP сервер, MySQL сервер, IP Cam (сервер за видео надзор)			
	Хард диск лежишта	Мин 7 x 3.5"			
	Процесор	Мин Intel® Pentium® G850, 2 језгра, 2.9GHz, 3MB Intel® Smart Cache или одговарајуће			
	Меморија	Мин 4GB DDR3			
	Хард дискови	Мин 4x 3TB 3.5 SATA III 64MB			
	РАИД опције	Мин RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, JBOD, RAID 50			
	РАИД енкрипција	AES 256bit			
	Остало	S.M.A.R.T., Auto-rebuild, Hot-swap, Disk roaming, Скенирање лоших блокова, подршка за више фајл система истовремено, Hot-spare,			



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

		Online RAID миграција, Online RAID експанзија, подршка за више RAID конфигурација истовремено, Stackable – проширење капацитета са до 5 додатних iSCSI дискова са другог Thecus NAS уређаја			
	Прикључци и слотови	1x PCIe, 2x RJ-45, 2x USB 3.0 (Host), 2x USB 2.0 (Host), 1x HDMI (izlaz), 1x VGA			
	Транспортни протокол	TCP, IP, AppleTalk			
	IP адреса	Статичка, динамичка			
	Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције			
15	Switch		КОМ	6	
	Тип	Switch			
	Врста	Managed			
	Могућност уградње у ракован орман	Да			
	Switching	Мин 36Gbps			
	Forwarding	Мин 26.8Mpps			
	MAC адресе	Мин 16К			
	Бафер	Мин 8МВ			
	Портови	Мин 16 x 10/100/1000 Gigabit портова мин 2x SFP combo porta			
	Ауентификација	РАДИУС			
	Управљање	Мин CLI конфигурисање, RMON, Web-базирани интерфејс (HTTP/HTTPS), SNMP, SNMP v2			
	Додатне функције	DHCP клијент			
	Гаранција	Switch			
16	Екстерни хард диск		КОМ	2	
	Тип	USB 3.0 екстерни хард диск			
	Капацитет	Мин 1ТВ			
	Гаранција	Минимум 12 месеци произвођачке гаранције			
17	USB Flash уређај		КОМ	4	
	Тип	УСБ 3.0 флеш меморија			
	Капацитет	Мин 32GB			
	Гаранција	Минимум 12 месеци произвођачке гаранције			
18	Firewall		КОМ	1	
	Процесор	2x400 MHz			
	Меморија	512 MB			
	Firewall inspection	300 Mbs			
	Повезивање	5 x LAN 1GB			
	Интерфејси	1 x USB			



	IPS	100 Mbp			
	Anti-malware	50 Mbps			
	IMIX	60 Mbps			
	SSL nad Decryption	15 Mbps			
	Подржавани сертификати	Verisign, Thawte, Cybertrust, RSA Keon, Entrust and Microsoft CA for Dell SonicWALL-to-Dell SonicWALL VPN, SCEP			
	VPN клијент подршка	Microsoft® Windows Vista 32/64-bit, Windows 7 32/64-bit, Windows 8.0 32/64-bit, Windows 8.1 32/64-bit			
	Mobile Connect	Apple® iOS, Mac OS X, Google® Android™, Kindle Fire, Windows 8.1 (Embedded)			
	Site-to-Site VPN Tunnels	10			
	VPN	100 Mbps			
	Deep Packet Inspection services	Gateway Anti-Virus, Anti-Spyware, Intrusion Prevention, DPI SSL			
	Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције			
19	Читач смарт картица		КОМ	30	
	Тип	УСБ читач смарт картица			
	Остало	Очитавање личних карата, саобраћајних дозвола и здравствених картица			
	Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције			
20	Шредер		КОМ	5	
	Тип	Шредер			
	Улазна ширина	Мин 220mm			
	Унакрсно сечење	Да			
	Сензор за аутоматско покретање и заустављање	Да			
	Функција увлачења и извлачења за ручну контролу	Да			
	Без одржавања и подмазивања	Да			
	Аутоматски увлакач папира	Мин 80 listova (80 g/m ²)			
	Ручни увлакач папира	Мин 6 listova (80 g/m ²)			
	Електронски индикатор напуњености	Да			
	Индикатор напуњености	Да			
	Капацитет кутије за отпад	Мин 17l			
	Посебна кутија за отпад од CD/DVD-а/картица	Да			
	Ниво сигурности	T-4/E-3/P-4/F-1			
	Медиј за уништавање	Мин. папир, оптички медији, картице, спајалице			
	Снага	Мин 420W			
	Покретљивост	Точкићи за померање			



ГРАДСКА ОПШТИНА
ВОЖДОВАЦ

	Гаранција	Минимум 12 месеци произвођачке гаранције			
21	Таблет 10''		КОМ	16	
	Екран	10.1", 1280 x 800			
	Процесор	MT8163, Quad core, 1,3Ghz			
	Меморија	Мин 2GB			
	Унутрашња меморија	Мин 16GB			
	Мрежа	Мин 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, wi/fi			
	Звучници	Да			
	Микрофон	Да			
	Сензори	ГПС компас			
	Камера	Задња 5 мегапиксела, предња 2 мегапиксела			
	Гаранција	Минимум 24 месеца произвођачке гаранције			
22	Рачунска машина		КОМ	2	
	Тип	Стона рачунска машина			
	Број цифара	Мин 12			
	Брзина штампе	Мин 3.5 lin/sec			
	Рибон трака за штамп	Мин двобојна 13 mm			
	Папирна адинг ролна	Мин 57 mm			
	Еуро конвензија	Да			
	Гаранција	Минимум 12 месеци произвођачке гаранције			

Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, /, +, *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Неопходно је да понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему чији је захтевани гарантни период 24 месеца и дуже. Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

РБ	ОПИС	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
1	Рачунар ТИП 1		
2	Рачунар ТИП 2		
3	Сервер		
4	Тастатура		
5	Оптички миш		
6	Монитор 21.5''		
7	Монитор 23.8''		
8	Fladbed		
9	УПС уређај		
10	Звучници		
11	Факс уређај		
12	Лаптоп дијагонала 15.6''		
13	Лаптоп дијагонала 15.6''		
14	Storage		
15	Switch		
16	Екстерни хард диск		
17	USB Flash уређај		
18	Firewall		
19	Читач смарт картица		
20	Шредер		
21	Таблет 10''		
22	Рачунска машина		
23	СВЕ УКУПНО		



Напомена: У колоне није дозвољено уписивати ознаке као што су -, /, +, *, нити било који знак који не означава вредност. Уколико понуђач упише нешто од наведеног, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За отворени поступак јавне набавке добара
„Набавка рачунара и рачунарске опреме“
Редни број јавне набавке 404-28/17

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____
Понуда се подноси (заокружити):
A) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда
А) Навести податке о понуђачу:
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____



3. Подизвођач: _____, адреса _____, број _____,
_____ овлашћено лице _____, број _____,
телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке (не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)	
Гарантни рок	У складу са техничком спецификацијом и потврдом произвођача
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана након извршене испоруке):	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана



ГРАДСКА ОПШТИНА

НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	Ц
Начин плаћања:	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2017 године, у отвореном поступку јавне набавке добара:
„Набавка рачунара и рачунарске опреме“, редни број јавне набавке 404-28/17, сносио
следеће трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 3, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 4.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2017 године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара: „Набавка рачунара и рачунарске опреме“, редни број јавне набавке 404-28/17, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац 5.

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо на дан потписивања Уговора за јавну набавку добара која се односи на „Набавка рачунара и рачунарске опреме“ редни број набавке 404-28/17, предати Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно _____ са клаузулом „безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока извршења посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да у року који је навео понуђач дође до грешака. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). По истеку наведеног рока гаранција ће постати беспредметна без обзира да ли је враћена банци или не.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



МОДЕЛ

УГОВОР

НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Градске општине Вождовац, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53,
коју заступа Председник Александар Савић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____ са седиштем у _____, Улица
_____ бр. _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ: 102829648	ПИБ:
Матични бр: 07003722	Матични бр:
Број рачуна: 840 – 148640 - 20	Број рачуна:
Телефон: 011/244-1065	Телефон:
Телефакс: 011/244-1065	Телефакс:
Е-маил: tender1@vozdovac.rs	Е-маил:



ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-2817** од _____ године (попуњава Наручилац) изабрао _____ као најповољнијег понуђача након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара број **404-28/17**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе ГО Вождовац.

Саставни део овог Уговора су: понуда Додављача бр. _____ од _____ 2017 године и – Техничка спецификација са структуром цене.

Предмет Уговора Додављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2017 године, појединачно и у укупном износу од _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно у износу од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена садржи све трошкове које Додављач има у овом поступку.



ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од ____ дана од дана обостраног потписивања уговора. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом. Наручилац не прихвата кашњење у испоруци добара. Уколико наступи кашњење у испоруци добара, Наручилац ће наплатити „пенале“ за кашњење у износу од 1 % од укупне вредности уговора за сваки дан кашњења.

Добављач ће испоручена добра обрачунавати према ценама датим у Техничкој спецификацији са структуром цена и у понуди бр. _____ од _____ 2017 године. Добављач је дужан да испоручу добара изврши на адреси Наручиоца.

Члан 5.

Квалитет испоручених добара обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца.

Добављач добара гарантује квалитет добара, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

У случају да Наручилац утврди да квалитет добара није задовољавајући позива представника Добављача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Добављача, са упозорењем да ће дати предлог за активирање банкарске гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Добављача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Добављач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана банкарска гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Добављача добара и по истом неће бити санкција по Добављача. Такође, до активирања банкарске гаранције може доћи и у случају када Добављач нанесе материјалну штету Наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Члан 6.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција. Добављач се обавезује да Наручиоцу након што се стекну услови за закључење уговора, у тренутку закључења уговора, достави банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од вредности уговора, што номинално износи _____ динара са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.



Члан 7.

Добављач добара даје гаранцију за сву понуђену опрему у складу са захтевима из техничке спецификације и у складу са произвођачем опреме.

Уколико добра не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Добављача, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац прихвата цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се на исплату након извршене испоруке у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, на текући рачун Добављача број _____.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до испуњења његових обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране продавца.

Члан 10.

Стране у Уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015), након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.



Члан 12.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговорача.

У г о в о р а ч и:

У Београду _____ 2017.

Наручилац
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
Александар Савић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.