



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Факс: 011/244-1065, e-mail: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ  
Услуге рушења**

Бр. 404-70/16

Београд,  
Април 2016.



## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 2. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2
- СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 5
- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ОБРАЗАЦ 6
- ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ – ОБРАЗАЦ 7
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ОБРАЗАЦ 8
- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 9

### 4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 51



<b>Наручилац:</b>	<b>ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ</b>
<b>Адреса:</b>	Устаничка 53, Београд
<b>Интернет страница/мејл:</b>	<a href="http://www.vozdovac.org.rs">www.vozdovac.org.rs</a> <a href="mailto:tender1@vozdovac.rs">tender1@vozdovac.rs</a>
<b>ПИБ наручиоца</b>	102829648
<b>Матични број наручиоца:</b>	07003722
<b>Шифра делатности:</b>	8411
<b>Врста наручиоца:</b>	Градска и општинска управа
<b>Особа за контакт:</b>	Весна Јанковић
<b>Телефон:</b>	011/244-1065
<b>Радно време:</b>	Понедељак-Петак 08-16 ч
<b>Врста поступка:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Предмет јавне набавке</b>	Услуге
<b>Назив јавне набавке</b>	Услуге рушења
<b>Редни број јавне набавке</b>	404-70/16
<b>Опис услуга</b>	Комуналне услуге, - извршење грађевинских инспектора, - извршење рушења комуналних инспектора
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	65000000
<b>Назнака</b>	Набавка је обликована по партијама
<b>Рок извршења</b>	До испуњења обавеза уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
11000 Београд – Устаничка бр 53  
Тел/Фах: 011/244-1065, e-mail: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
у поступку јавне набавке мале вредности  
УСЛУГЕ РУШЕЊА**

Градска општина Вождовац, као Наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности: „Услуге рушења“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-70/16 од 04.04.2016. године, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015). ОРН 65000000. Набавка је обликована по партијама и то:

- 1) Партија број 1.- „Извршење рушења грађевинских инспектора“
- 2) Партија број 2. - „Извршење рушења комуналних инспектора“

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном. Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: [www.vozdovac.org.rs](http://www.vozdovac.org.rs)
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком: „Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности: „Услуге рушења“, број 404-70/16, на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Градске општине Вождовац, Устаничка 53, Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт. На коверти назначити за коју партију Понуђач подноси понуду.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 13.04.2016. године до 10.00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 13.04.2016. године у 12.00 часова**, у просторијама Градске општине Вождовац, улица Устаничка бр 53, у канцеларији број 56, први спрат у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда.



Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-70/16, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Весна Јанковић  
011/244-1065

Радно време:  
Понедељак-петак  
08-16 ч



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**  
за јавну набавку мале вредности:  
„Услуге рушења“  
Редни број јавне набавке: **404-70/16**

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

**1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

**2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**4: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**Доказ о испуњености услова из тач.1) -3):**

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)



Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Овај доказ, односно услов у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

**1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Од понуђача се захтева:

Да у време подношења понуде има радно ангажовано минимум пет запослених који обављају послове који су у вези са предметном набавком а од тога:

- Минимум један дипломирани инжењер архитектуре или грађевине са лиценцом: 300; 301; 302: 310; 311; 317; 400 ; 401; 410 и/или 411
- Минимум четири радника који обављају послове који су у вези са предметном набавком

❖ **Доказ:** М образац – пријава/одјава на осигурање или уговор о раду или уговор о делу, уговор о привремено-повременим



пословима или било који други уговор који доказује радно ангажовање

- ❖ Фотокопија тражене лиценце и доказ о важности исте
- ❖ Попуњен и печатом оверен Образац 6.

## 2) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Да није био у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ:**

- ❖ Потврда из банке да у задњих 12 месеци није био у блокади.

## 3) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева:

- Багер ком 1
- Камон кипер носивости минимум 8 тона ком 1
- Ваљак ком 1
- Утоваривач ком 1
- Булдожер ком 1

**Доказ:**

- ❖ Пописна листа основних средстава за 2015. Оверена од стране овлашћеног лица и печатирана, са видљиво означеним средствима која су тражена – за сва тражена возила, грађевинске машине и опрему
- ❖ Копије саобраћајних дозвола важећих на дан подношења понуда и одштампане податке са читача саобраћајне дозволе за возила и грађевинске машине
- ❖ Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2015 годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возила или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).





❖ Попуњен и печатом оверен Образац 7.

#### 4) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Од понуђача се захтева да:

- Докаже да је у последње три године (2015, 2014, 2013) закључио минимум пет уговора који имају за предмет рушење бесправно изграђених објеката и делова објеката, уклањање ствари, предмета и дивљих депонија.

**Доказ:**

- ❖ фотокопије тражених уговора и попуњена Референтан листа (Образац 8)

Ове доказе, односно услове, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има ове услове испуњава понуђач, док у ситуацији подношења заједничке понуде ове услове заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

#### 3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

#### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



## 5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## 6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности: „Услуге рушења“, број 404-70/16 на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка 53, Београд, а предају се на писарници Општине Вождовац. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт. На коверти назначити за коју партију Понуђач подноси понуду.

Рок за достављање понуда је 13.04.2016 године, до 10.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 13.04.2016 године, у 12.00 часова у просторијама Градске општине Вождовац, канцеларија број 56, први спрат, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Службенику за јавне набавке непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## 8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.



## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: Градска општина Вождовац, Устаничка бр 53, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 404-70/16“, послати факсом на тел. број: 011/244-1065 или електронском поштом на адресу: [tender1@vozdovac.rs](mailto:tender1@vozdovac.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Радно време Наручиоца: Понедељак - петак, од 08 до 16 часова.

## **10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

## **11. ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## 12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## 14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 15. РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 3. и понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге у року не краћем од 15 дана и не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом и достављеним извештајем о извршеним услугама.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

## 18. РОК ЗАПОЧИЊАЊА ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач наводи рок започињања вршења услуге и он не може бити дужи од три дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

## 19. РОК ЗАВРШЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач наводи рок започињања вршења услуге и он не може бити дужи од петнаест дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

## 20. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења предметних услуга је на локацијама ГО Вождовац, у складу са донетим решењима и инструкцијама одговорних лица Наручиоца.

## 21. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

## 22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## 23. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;



4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

*Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.*

*Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.*

*Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.*

#### **25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.



## 26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча ,или, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## 27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-70/16, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

## 29. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен **образац А** – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – **Образац 1**.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -**Образац 2**.
4. Попуњен образац **спецификације услуга**
5. Попуњен **образац 3** – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:
  - Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
  - Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена)
6. Попуњен **образац 4**. – Образац трошкова припреме понуде;
7. **Образац 5**. – Изјава о независној понуди;
8. Попуњен **Образац 6**. - Кадровски капацитет;
9. Попуњен **Образац 7**. – Технички капацитет;
10. Попуњен **Образац 8**. - Референтна листа;
11. Попуњен **Образац 9**. – Меница за озбиљност понуде и за добро извршење посла
12. Попуњен **Модел уговора**. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).





**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

за јавну набавку мале вредности  
„Услуге рушења“  
Редни број јавне набавке: **404-70/16**

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњена Спецификација услуга и Образац структуре цена	да	не
4.	Попуњен Образац 3. –Образац понуде	да	не
5.	Попуњен Образац 4. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Кадровски капацитет	да	не
8.	Попуњен Образац 7. – Технички капацитет	да	не
9.	Попуњен Образац 8. – Референта листа	да	не
10.	Попуњен Образац 9. – Финансијско обезбеђење	да	не
11.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 1.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: „Услуге рушења“, редни број јавне набавке 404-70/16, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*За овај услов су понуђачи који наступају са подизвођачима, као и они који наступају у заједничкој понуди дужни да доставе доказе.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 2.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности који се односи на: „Услуге рушења“, редни број јавне набавке 404-70/16.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА

**Партија 1. Рушење бесправно изграђених објеката, делова објеката и уклањање предмета и ствари на територији ГО Вождовац, Решења грађевинских инспектора**

### 1. РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА

РБ	Врста радова	јм	колич ина	Цена без ПДВ-а по ј/м	Цена са ПДВ-ом по ј/м
1	Рушење подне плоче од набијеног бетона,	m <sup>2</sup>	1		
2	Рушење плоче од армираног бетона	m <sup>2</sup>	1		
3	Рушење асфалтног коловоза	m <sup>2</sup>	1		
4	Рушење темеља,степеништа и зидова од набијеног бетона,	m <sup>2</sup>	1		
5	Рушење темеља,серклажа степеништа и зидова од армираног бетона,	m <sup>2</sup>	1		
6	Рушења темеља,степеништа и зидова од блокова,опека,сипорекс блокова и др	m <sup>2</sup>	1		
7	Демонтажа прозора и врата	m <sup>2</sup>	1		
8	Рушење објекта до висине 3m од блокова,опека,сипорекс блокова и др. Материјала са серклажима и елементима од армираног бетона	m <sup>2</sup>	1		
9	Рушење објекта висине преко 3m од блокова,опека,сипорекс блокова и др. Материјала са серклажима и елементима од армираног бетона	m <sup>2</sup>	1		
10	Рушење објекта до висине 3m од блокова,опека,сипорекс блокова и др. Материјала без серклажа од армираног бетона	m <sup>2</sup>	1		
11	Рушење објекта висине преко 3 m од блокова,опека,сипорекс блокова и др. Материјала без серклажа од армираног бетона	m <sup>2</sup>	1		
12	Рушење објекта од ћерпича,бондрука,монтажних елемената,	m <sup>2</sup>	1		



13	Рушење објеката од дасака лима и сл.	m <sup>2</sup>	1		
14	Изношење материјала, опреме и ствари из објекта	h	1		
15	Одвоз шута до 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније.	m <sup>3</sup>	1		
16	Одвоз шута преко 10 км на јавну градску депонију са трошковима депоније.	m <sup>3</sup>	1		
17	Рушење дрвене кровне конструкције са кровним покривачем	m <sup>2</sup>	1		
18	Рушење дрвене кровне конструкције са кровним покривачем и свим изолационим слојевима,	m <sup>2</sup>	1		
19	Рушење дрвене или металне надстрешнице са покривачем	m <sup>2</sup>	1		
20	Демонтажа свих олука, олучних вертикала и других лимарских елемената	m	1		
21	Рушење ограде од опека или блокова	m <sup>2</sup>	1		
22	Рушење металне ограде	m <sup>2</sup>	1		
23	Рушење дрвене ограде	m <sup>2</sup>	1		
24	Рушење ограде од камена	m <sup>2</sup>	1		
25	Рушење, (демонтажа) челичне конструкције	kg	1		

Укупно ..... дин без ПДВ-а

Укупно ..... дин са ПДВ-ом



## 2. УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ

РБ	Квалификација радне снаге	јм	количина	Цена без ПДВ-а по ј/м	Цена са ПДВ-ом по ј/м
1	Руководилац екипе	час	1		
2	ВКВ Радник	час	1		
3	КВ Радник	час	1		
4	Физички радник	час	1		
	УКУПНО				

Укупно ..... дин без ПДВ-а

Укупно ..... дин са ПДВ-ом



### 3. УПОТРЕБА МЕХАНИЗАЦИЈЕ

РБ	Врста механизације	јм	количин а	Цена без ПДВ-а по ј/м	Цена са ПДВ-ом по ј/м
1	Багер	час	1		
2	Камион - Кипер од 5 до 10 т	час	1		
3	Компресор	час	1		
4	Електрични пикамер	час	1		
5	Нисконосећа приколица	час	1		
6	Виљушкар	час	1		
7	Ваљак за поравнавање терена	час	1		
8	Камион са руком за дизање – ауто дизалица	час	1		
9	Употреба агрегата за струју	час	1		
10	Комби за превоз радника	час	1		
	УКУПНО	часова			

Укупно ..... дин без ПДВ-а

Укупно ..... дин са ПДВ-ом

УКУПНО (1+2+3) ....., дин без ПДВ-а

ПДВ (1+2+3) ....., дин

УКУПНО (1+2+3) ....., дин са ПДВ-ом



\*НАПОМЕНА :

ЗА РУШЕЊЕ:

- У ЦЕНУ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ УЛАЗИ УТОВАР И ОДВОЗ ШУТА НА ДЕПОНИЈУ,
- ТРОШКОВИ ДЕПОНИЈЕ, ПОТРЕБНА РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА. ОБРАЧУН КОЛИЧИНА У СВЕМУ ПРЕМА ГН ( ГРАЂЕВИНСКИМ НОРМАМА) У ГРАЂЕВИНАРСТВУ.
- ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО МОРА ИМАТИ СУВ И ЗАШТИЋЕН ЗАТВОРЕНИ ПРОСТОР ЗА ЧУВАЊЕ ИСЕЉЕНИХ СТВАРИ КАО И ОГРАЂЕН ОТВОРЕНИ ПРОСТОР ЗА ЧУВАЊЕ ДЕМОНТИРАНИХ И УКЛОЊЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА, УКЛОЊЕНИХ ТЕЗГИ, КИОСКА, КОНТЕЈНЕРА, ЛЕТЊИХ БАШТА. ЧУВАЊЕ ДО 60 ДАНА.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.





**Партија 2. Комунално уређење, уклањање предмета и ствари на територији  
ГО Вождовац, Решења комуналних инспектора**

1. Уклањање и комунално уређење

РБ	Врста радова	Јединица Мера	Количина	Цена без ПДВ-а по ј/м	Цена са ПДВ-ом по ј/м
1	Уклањање киоска и контејнера до 4 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	ком	1		
2	Уклањање киоска и контејнера од 4 – 8 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	ком	1		
3	Уклањање киоска и контејнера преко 8 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	ком	1		
4	Уклањање летње баште до 10m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	ком	1		
5	Уклањање летње баште до 20 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	ком	1		
6	Уклањање летње баште преко 20 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	ком	1		
7	Уклањање тезге до 2 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	ком	1		
8	Уклањање тезге преко 2 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	ком	1		
9	Уклањање конзерватора (фрижидера) и расхладних витрина	ком	1		
10	Лежарина уклоњених објеката	дан	1		
11	Уклањање дивљих депонија, ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености до 10 км	m <sup>3</sup>	1		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

12	Уклањање дивљих депонија, ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености од 10 до 20 км	m <sup>3</sup>	1		
13	Уклањање дивљих депонија, ствари , предмета и одвоз до депоније удаљености преко 20 км	m <sup>3</sup>	1		
14	Уклањање рекламних panoа површине до 10 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	m <sup>3</sup>	1		
15	Уклањање рекламних panoа површине преко 10 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања	m <sup>2</sup>	1		
16	Уклањање рама за рекламне panoе површине до 10 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	m <sup>2</sup>	1		
17	Уклањање рама за рекламне panoе површине преко 10 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	m <sup>2</sup>	1		
18	Уклањање конзолних рекламних panoа заједно са одвозом на место чувања.	m <sup>2</sup>	1		
19	Уклањање билборда површине до 10 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања	m <sup>2</sup>	1		
20	Уклањање билборда површине преко 10 m <sup>2</sup> , заједно са одвозом на место чувања.	m <sup>2</sup>	1		
21	Уклањање плаката, заједно са одвозом на место чувања.	час	1		
22	Долазак на локацију на основу налога за извршење у случају да буде спречено: За употребу механизације.	аутодан	1		
23	Долазак на локацију на основу налога за извршење у случају да буде спречено: За ангажовање радне снаге.	час	1		



ГРАДСКА ОПШТИНА  
**ВОЖДОВАЦ**

24	Уклањање балон хале заједно са свим конструктивним елементима, опремом и одвозом на место чувања	m <sup>2</sup>	1		
25	Лежарина демонтираних и уклоњених елемената из претходних позиција. дан	дан	1		
26	Уклањање запрека за возила ( стубићи или у облику троугла)	ком	1		
27	Уклањање графита	m <sup>2</sup>	1		
28	Уклањање ствари из заједничких просторија , ходника, подрума, вешарница и др.	час	1		
29	Уклањање дрваљ, греда и других дрвених сортимената, одвоз и чување удаљености до 10 км	m <sup>3</sup>	1		
30	Уклањање дрва, греда и других дрвених сортимената, одвоз и чување удаљености до 20 км	m <sup>3</sup>	1		
31	Уклањање дрваља, греда и других дрвених сортимената, одвоз и чување удаљености преко 20 км	m <sup>3</sup>	1		

Укупно ..... дин без ПДВ-а

Укупно ..... дин са ПДВ-ом



### 3. Исељавање, попис ствари, коришћење простора

РБ	Врста радова	јм	количина	Цена без ПДВ-а по ј/м	Цена са ПДВ-ом по ј/м
1	Исељавање са пописом ствари, са уговором, превозом и истоваром и ускладиштењем у простору намењеном за чување истих.	час	1		
2	Коришћење простора за уредно и безбедно чување пописаних ствари изнетих из објекта до 60 дана.	дан	1		

Укупно ..... дин без ПДВ-а

Укупно ..... дин са ПДВ-ом

### 4. УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ

РБ	Квалификација радне снаге	јм	количина	Цена без ПДВ-а по ј/м	Цена са ПДВ-ом по ј/м
1	Руководилац екипе	час	1		
2	ВКВ Радник	час	1		
3	КВ Радник	час	1		
4	Физички радник.	час	1		
	<b>УКУПНО</b>				

Укупно ..... дин без ПДВ-а

Укупно ..... дин са ПДВ-ом



## 5. УПОТРЕБА МЕХАНИЗАЦИЈЕ

РБ	Врста механизације	јм	количина	Цена без ПДВ-а по ј/м	Цена са ПДВ-ом по ј/м
1	Багер	час	1		
2	Камион - Кипер од 5 до 10 т	час	1		
3	Компресор	час	1		
4	Електрични пикамер	час	1		
5	Ниско носећа приколица	час	1		
6	Виљушкар	час	1		
7	Ваљак за поравнавање терена	час	1		
8	Камион са руком за дизање – ауто дизалица	час	1		
9	Употреба агрегата за струју	час	1		
10	Комби за превоз радника	час	1		
	УКУПНО	часова			

Укупно ..... дин без ПДВ-а

Укупно ..... дин са ПДВ-ом

УКУПНО (1+2+3+4+5) ....., дин без ПДВ-а

ПДВ (1+2+3+4+5) ....., дин

УКУПНО (1+2+3+4+5), ....., дин са ПДВ-ом



**\*НАПОМЕНА :**

• **ЗА РУШЕЊЕ:**

У ЦЕНУ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ УЛАЗИ УТОВАР И ОДВОЗ ШУТА НА ДЕПОНИЈУ,  
ТРОШКОВИ ДЕПОНИЈЕ, ПОТРЕБНА РАДНА СНАГА И МЕХАНИЗАЦИЈА.

• **ОБРАЧУН КОЛИЧИНА У СВЕМУ ПРЕМА ГН ( ГРАЂЕВИНСКИМ НОРМАМА )  
У ГРАЂЕВИНАРСТВУ.**

• **ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗНО МОРА ИМАТИ СУВ И ЗАШТИЋЕН ЗАТВОРЕНИ  
ПРОСТОР ЗА ЧУВАЊЕ ИСЕЉЕНИХ СТВАРИ КАО И ОГРАЂЕН ОТВОРЕНИ  
ПРОСТОР ЗА ЧУВАЊЕ ДЕМОНТИРАНИХ И УКЛОЊЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА,  
УКЛОЊЕНИХ ТЕЗГИ, КИОСКА, КОНТЕЈНЕРА, ЛЕТЊИХ БАШТА. ЧУВАЊЕ ДО 60  
ДАНА.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 3.1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку мале вредности**  
**„Услуге рушења“, Партија бр 1. „Извршење рушења грађевинских инспектора“**  
**Редни број јавне набавке 404-70/16**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: _____		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	V) Заједничка понуда
<b>A) Навести податке о понуђачу:</b>		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):</b>		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____		



3. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_,  
телефона \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (1+2+3)	
Словима	
Износ ПДВ %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (1+2+3)	
Словима	
Рок започињања вршења услуге: (максимум 3 дана од добијања налога од стране Наручиоца)	
Рок завршетка вршења услуге: (максимум 15 дана од добијања налога од стране Наручиоца)	





<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):	
<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде) <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 3.2.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку мале вредности**  
**„Услуге рушења“, Партија бр 2. „Извршење рушења комуналних инспектора“**  
**Редни број јавне набавке 404-70/16**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ-БРОЈ ПОНУДЕ: ____		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
<b>A) Навести податке о понуђачу:</b>		
2. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:</b>		
4. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		
5. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.		



6. Подизвођач: \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

4. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

6. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за контакт \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а (1+2+3+4+5)</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Износ ПДВ %</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (1+2+3+4+5)</b>	
<b>Словима</b>	
<b>Рок започињања вршења услуге: (максимум 3 дана од добијања налога од стране Наручиоца)</b>	
<b>Рок завршетка вршења услуге: (максимум 15 дана од добијања налога од стране Наручиоца)</b>	



<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана):	
<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 30 дана од дана отварања понуде) <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године, у поступку јавне набавке мале вредности:  
„Услуге рушења“, редни број јавне набавке 404-70/16, сносио следеће трошкове: \_\_\_\_\_

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)**

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара;
4. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка) у  
износу од \_\_\_\_\_ динара.

**Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ динара.**

**НАПОМЕНА:**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године, припремљену на основу позива за  
достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: „Услуге рушења“,  
редни број јавне набавке 404-70/16, **подноси независно, без договора са другим  
понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



**Образац б.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да има следеће \_\_\_\_\_

запослене:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		

Понуђач изјаву даје ради учествовања у јавној набавци мале вредности која се односи на:

„Услуге рушења“, редни број јавне набавке 404-70/16.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 7.**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да поседује:

- Багер ком 1
- Камон кипер носивости минимум 8 тона ком 1
- Ваљак ком 1
- Утоваривач ком 1
- Булдожер ком 1

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности који се односи на: „Услуге рушења“, редни број јавне набавке 404-70/16.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.





**Образац 9.**

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ  
УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

\_\_\_\_\_ (назив  
Наручиоца/Инвеститора)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) у \_\_\_\_\_ години у

закључио укупно \_\_\_\_\_ уговора који имају за предмет рушење бесправно  
изграђених објеката и делова објеката, уклањање ствари, предмета и дивљих  
депонија.

Ова потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_, ради доказивања референци  
у јавној набавци која се односи на: „Услуге рушења“, редни број јавне набавке 404-  
70/16.

Потпис одговорног

Лица

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

М.П.

*Напомена:*

*По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.*

*Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*



**Образац 9.а**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом достављања понуде за јавну набавку која се односи на „Услуге рушења“, партија број \_\_\_\_\_, за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење уз картон депонових потписа за озбиљност понуде, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „ безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења истим као и рок важења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

М.П.

*Напомена:*

*У случају подношења понуде за обе партије, овај образац копирати.*



**Образац 9.б**

**ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом достављања понуде за јавну набавку која се односи на „Услуге рушења“, партија број \_\_\_\_\_, за потребе Градске општине Вождовац, предати Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење уз картон депонових потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „ безусловна“ и „платива на први позив“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења истим као и рок важења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**

М.П.

*Напомена:*

*У случају подношења понуде за обе партије, овај образац копирати.*



**МОДЕЛ 1.**

**УГОВОР**

**УСЛУГЕ РУШЕЊА**

**ПАРТИЈА БР 1. ИЗВРШЕЊЕ РУШЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ИНСПЕКТОРА**

**Закључен између:**

Градске општине **Вождовац**, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53, коју  
заступа Председник Привременог органа **Александар Савић** (у даљем тексту:

**Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Извршилац**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

<b>ПИБ:</b> 102829648	<b>ПИБ:</b>
<b>Матични бр:</b> 07003722	<b>Матични бр:</b>
<b>Број рачуна:</b> 840 – 148640 - 20	<b>Број рачуна:</b>
<b>Телефон:</b> 011/244-1065	<b>Телефон:</b>
<b>Телефакс:</b> 011/244-1065	<b>Телефакс:</b>
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:tender1@vozovac.rs">tender1@vozovac.rs</a>	<b>E-mail:</b>



## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-70/16** од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац) изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број **404-70/16**.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора су услуге извршења рушења грађевинских инспектора.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године и – Спецификација услуга са структуром цена.

Предмет Уговора Извршилац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цене појединачних услуга која су предмет овог уговора су дате у Спецификацији услуга са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године, појединачно и у количинама за сваку радњу из спецификације услуга. Оверена спецификација је саставни део овог Уговора и иде уз Уговор као важећи пропратни документ. Услуге ће се вршити до износа процењене вредности набавке, односно до \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према



потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца. Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку. Уколико Извршилац не отклони недостатке или насталу штету, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Извршилац ће тражене услуге обрачунавати према ценама датим у Спецификацији услуга са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године.

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да започне вршење услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да заврши вршење услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Наручилац не прихвата кашњење у извршењу договорених послова.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац прихвата појединачне цене услуга дате у понуди Извршиоца и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама извршених услуга на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза овог уговора, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Извршиоца.

#### Члан 8.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.



Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

#### Члан 9.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

#### У г о в о р а ч и:

Наручилац  
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Александар Савић

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.



**МОДЕЛ 2.**

**УГОВОР**

**УСЛУГЕ РУШЕЊА**

**ПАРТИЈА БР 2. ИЗВРШЕЊЕ РУШЕЊА КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА**

**Закључен између:**

Градске општине **Вождовац**, са седиштем у Београду, Улица Устаничка бр 53, коју  
заступа Председник Привременог органа **Александар Савић** (у даљем тексту:

**Наручилац**) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Извршилац**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

<b>ПИБ:</b> 102829648	<b>ПИБ:</b>
<b>Матични бр:</b> 07003722	<b>Матични бр.:</b>
<b>Број рачуна:</b> 840 – 148640 - 20	<b>Број рачуна:</b>
<b>Телефон:</b> 011/244-1065	<b>Телефон:</b>
<b>Телефакс:</b> 011/244-1065	<b>Телефакс:</b>
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:tender1@vozovac.rs">tender1@vozovac.rs</a>	<b>E-mail:</b>





## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр **404-70/16** од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац) изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број **404-70/16**.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора су услуге извршења рушења комуналних инспектора.

Саставни део овог Уговора су: понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године и – Спецификација услуга са структуром цена.

Предмет Уговора Извршилац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цене појединачних услуга која су предмет овог уговора су дате у Спецификацији услуга са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године, појединачно и у количинама за сваку радњу из спецификације услуга. Оверена спецификација је саставни део овог Уговора и иде уз Уговор као важећи пропратни документ. Услуге ће се вршити до износа процењене вредности набавке, односно до \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према



потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца. Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку. Уколико Извршилац не отклони недостатке или насталу штету, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Извршилац ће тражене услуге обрачунавати према ценама датим у Спецификацији услуга са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 године.

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да започне вршење услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да заврши вршење услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Наручилац не прихвата кашњење у извршењу договорених послова.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац прихвата појединачне цене услуга дате у понуди Извршиоца и обавезује се на исплату која ће бити извршена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге и испостављања фактуре са тачно наведеним називима и количинама извршених услуга на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза овог уговора, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Извршиоца.

#### Члан 8.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.



Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

#### Члан 9.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговорача.

#### У г о в о р а ч и:

Наручилац  
ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК  
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Александар Савић

Продавац  
Предузеће / радња  
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.