

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
Одељење за комунално грађевинске и стамбене послове
Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру
Београд, Устаничка бр.53
ROP-VOZ-8263 -CPI-1/2016
Инт. број : 351-324/2016
Датум: 06.05.2016.године

Одељење за комунално-грађевинске и стамбене послове, Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру, Градске општине Вождовац, поступајући по захтеву Belmarket inženjering д.о.о., Београд, Ул. Граховска бр.6 за издавање грађевинске дозволе за изградњу слободностојећег стамбеног објекта, спратности По+Су+П+2+Пк, у Ул. Вељка Милићевића бр.10 у Београду, на катастарској парцели 86/7 КО Вождовац, на основу члана 8д. и 8ђ. и члана 135 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“бр.72/09,81/09,64/10-УС,24/11,121/12,42/13-УС,50/13,98/13 УС,132/14 и 145/2014), чл.16., 17.и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС" бр. 113/15), Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. Гласник РС“ бр. 113/2015), члана 50-58 Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. Гласник РС“ бр. 23/15 и 77/15) и члана 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр.30/10) доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Belmarket inženjering д.о.о., Београд, Ул. Граховска бр.6 за издавање грађевинске дозволе за изградњу слободностојећег стамбеног објекта, спратности По+Су+П+2+Пк, у Ул.Вељка Милићевића бр.10 у Београду, на катастарској парцели 86/7 КО Вождовац

О б р а з л о ж е њ е

Одељењу за комунално грађевинске и стамбене послове, Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру, Градске општине Вождовац, Belmarket inženjering д.о.о., Београд, Ул. Граховска бр.6 поднело је захтев кроз Централни информациони систем, евидентиран као ROP-VOZ-8263-CPI-1/2016, заведен код овог органа под бр.351-324/2016, за издавање грађевинске дозволе за изградњу слободностојећег стамбеног објекта, спратности По+Су+П+2+Пк, у Ул.Вељка Милићевића бр.10 у Београду, на катастарској парцели 86/7 КО Вождовац

Уз захтев је приложен Доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева, Доказ о уплати накнаде за вођење централне евиденције, Извод из пројекта за

грађевинску дозволу, Пројекат за грађевинску дозволу, Локацијски услови, Елаборат енергетске ефикасности.

Чланом 135 Став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09,81/09,64/10-УС, 24/11,121/12,42/13-УС,50/13,98/13 УС,132/14 и 145/2014) прописано је да се грађевинска дозвола издаје инвеститору који је уз захтев доставио пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Чланом 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покрене подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС и да се уз захтев прилаже извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се и доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља; уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен; уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима; извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине; енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе; сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица; доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, односно надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова; услове за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима; доказ да је плаћена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта, у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање ове накнаде пре издавања грађевинске дозволе. За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, саставни део захтева из става 1. овог члана је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 м² и који садржи више од две стамбене јединице.

Чланом 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган провера испуњеност

формалних услова за поступање по захтева, односно проверава да ли је надлежан за поступање по захтеву; подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; у овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака. Против закључка из става 1. овог члана подносилац захтева може изјавити приговор надлежном општинском, односно градском већу, преко надлежног органа, у року од три дана од дана достављања. Ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка из става 1. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса из члана 16. став 2. тачка 3) овог правилника. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Надлежни орган је, поступајући по захтеву за издавање грађевинске дозволе, а у складу са чланом 17. Правилника, проверио испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и утврдио следеће:

-У поднетој техничкој документацији (Изводу из пројекта) се као инвеститори наводе Belmarket inženjering д.о.о. и остали, а у захтеву је као инвеститор наведен само Belmarket inženjering д.о.о..

-Недостаје пројекат архитектуре са техничким описима свих инсталација, решењима о именовању одговорних пројектаната инсталација и изјавама

-Техничка документација се доставља поред pdf формата овереног електронским потписом и у dwg или dwf формату

-Доставити само пројекте који чине пројекат за грађевинску дозволу за објекте категорије „Б“: пројекат архитектуре и пројекат конструкције, технички описи свих инсталација са решењима о именовању одговорних пројектаната инсталација и изјавом, као и одговарајући елаборати. Техничка документација се састоји од главне свеске и пројектата.

-ПРОЈЕКТЕ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ дигитално потписују одговорно лице пројектанта(предузетника, односно правног лица које је носилац израде техничке документације), одговорни пројектант предметног дела пројекта и вршилац техничке контроле предметног дела пројекта

-ПРОЈЕКТЕ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ ОВЕРАВА ВРШИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ НА НАЧИН ПРОПИСАН ЧЛАНОМ 82 ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА КЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕКТА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 23/2015 и 77/2015).

-Извод из пројекта дигитално потписују одговорно лице пројектанта(предузетника, односно правног лица које је носилац израде техничке документације), главни пројектант и одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле

-Извод из пројекта није комплетан, недостаје резиме техничке контроле за пројекат конструкције као и сви прописани подаци који чине извод из пројекта

-У случају да се техничка документација доставља као више посебних електронских докумената врши се електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ

-Доставити оригинал идејно решење на увид

На основу напред наведеног овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву, те је донета одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор надлежном Општинском већу градске општине Вождовац, у року од три дана од дана достављања, уз плаћену републичку административну таксу у износу од 440,00 динара на рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 41-019, прималац буџет Републике Србије, преко надлежног органа.

Доставити:

-подносиоцу захтева

Шеф одсека
Биљана Јовановић

Обрађивачи
Јелена Петковић, дипл.инж.арх.
Биљана Јовановић, дипл.правник

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Милан Кајганић,дипл.правник