|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Република СрбијаГрад Београд**Градска општина Вождовац****Општинска управа Одељење за привреду,финансије,**  **друштвене делатности и планирање Jавне набавке** |  | Устаничка 53, 11000 Београдтел/факс (011) 244 10 65, e-mail: tender@vozdovac.rswww.vozdovac.rs |

 **А. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска Општина Вождовац, улица Устаничка 53, Београд, ПИБ 102829648,

Матични број 07003722

1. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Јавна набавке велике вредности ,, услуге чишћења и одржавања канцеларија у згради ГО Вождовац у Београду и згради услужног центра ГО Вождовац у Белом Потоку“ .

. У складу са чланом 32; 52; 53 чланом 55. Став 1. Тачка 2. и чланом 61 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС број 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности I.број 404- 32 /15 од 09 .03. 2015. године.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Предмет јавне набавке**.

Јавна набавке велике вредности – услуге ,, чишћења и одржавања канцеларија у згради ГО Вождовац у Београду и згради услужног центра ГО Вождовац у Белом Потоку“ .

**ОРН** 90911000Услуге чишћења стамбених објеката, зграда и прозора

 90919200 - услуге чишћења канцеларија

Наручилац набавља услуге **редовног одржавања канцеларија** које обухвата :

1. **Редовно чишћење канцеларија и пословних просторија**

**1. Свакодневно одржавање**:

прикупљање и изношење смећа;

усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина, односно

пребрисивање подних површина адекватним средствима уколико су од ламината или

друге подне облоге (што подразумева и уклањање флека);

прање свих санитарних просторија и уређаја са дезинфекцијом,

брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица,

ормара) и друге опреме у канцеларијском простору и објекту;

чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова (нпр: гелендера и

сл.) у шалтер салама у објектима где исте постоје;

проветравање пословног простора;

чишћење врата;

пајање паучине;

усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека),

остале сличне послове који не трпе одлагање .

1. **Периодично:**

прање прозора - 4 пута годишње

прање итисона и тепиха –2 пута годишње (машинско дубинско прање мебла,

подних површина)

прање завеса (као и тракастих) – једном годишње

прање расветних тела и опреме - по потреби

прање и гланцање мермера-по потреби

чишћење тротоара, прилаза и дворишта-по потреби

у зимском периоду чишћење снега и леда око објекта са посипањем соли уколико

постоји потреба

и остали слични послови

1. **Ванредно чишћење канцеларија и пословних просторија**

прикупљање и изношење смећа;

усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина, односно

пребрисивање подних површина адекватним средствима уколико су од ламината или

друге подне облоге (што подразумева и уклањање флека);

прање свих санитарних просторија и уређаја са дезинфекцијом,

брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица,

ормара) и друге опреме у канцеларијском простору и објекту;

чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова (нпр: гелендера и

сл.) у шалтер салама у објектима где исте постоје;

проветравање пословног простора;

чишћење врата;

пајање паучине;

усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека),

остале сличне послове који не трпе одлагање .

**Техничке спецификације**

Услугу чишћења пословних просторија понуђач пружа са својим радницима, својом опремом иинвентаром (усисивачи, метле, четке, мердевине, лопате за чишћење снега, крпе,...) и средствима за хигијену која морају задовољавати важеће стандaрде (посебно у погледу заштите животне средине). тоалет сапун и освеживач простора

**Квалитет услуге**

Квалитет извршене услуге обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се користи у

одржавању пословног простора и однос према имовини наручиоца, односно услуга одржавања треба да се пружа редовно, да су обухваћене све врсте услуга, претходно набројане, адекватне пословном простору, извршене уз употребу одговарајућих средстава, при чему се не наноси штета имовини Наручиоца (пословни простор, опрема и документација).

**Контрола услуге**

Понуђач гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета. У

случају да, непосредни корисник услуга утврди да квалитет услуге није задовољавајући позива представника понуђача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 5 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава понуђача са упозорењем да ће дати предлог за раскид уговора и активирање менице у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник понуђача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што понуђач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана меница и достављен захтев за раскид уговора од старане Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити понуђача и по истом неће бити санкција по понуђача, изузев уколико се више од три пута (укупно) или више од једном (на једној локацији) уложи рекламација на квалитет услуга на горе наведени начин

без обзира што је иста отклоњена. Такође, до активирања менице може доћи и у случају када пружалац услуге нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у

захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

.

**Рок извршења услуге**

Временски период за који се набавка спроводи је 2 (две) године од од момента потписивања уговора.

**Место и време обављања услуге**

Места обављања услуге су објекти Градске општине Вождовац ,и Услужни центар у Белом потоку.

1. **Позив за подношење** понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет

страници наручиоца дана 10.03.2015 .год.

1. **Право учешћа** имају сва заинтересована правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12), о чему понуђач доставља доказе уз понуду под називом "Општа документација" као условни део понуде.
2. **Понуде се припремају** и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом, **са ценама израженим у динарима**.
3. **Понуђач је дужан** да образац понуде **уредно попуни, потпише и овери печатом**.
4. **Понуда са варијантама** није дозвољена.
5. **Понуђач може да поднесе** само једну понуду**.**
6. **Увид у конкурсну** документацију може се извршити сваког радног дана од 10 : 00 до 15 : 00 часова на адреси, ГО Вождовац, Београд, Устаничка 53, соба бр.56 .

1. **Критеријум за избор** најповољније понуде је: **Економски нај повољнија понуда.**

Рангирање понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

1. цена редовног чишћења 40 пондера

2. цена ванредног чишћења 25 пондера

3. рок плаћања 10 пондера

4. гратис дани (додатни непоредвиђени послови) 25 пондера
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Укупно 100 пондера (бодова)

У случају да Понуђачи остваре исти број пондера, Наручилац ће јавну набавку доделити ономе Понуђачу који је имао више пондера по основу критеријума **гратис дана**.

**1.Методе оцењивања**

**1.1*.*Најнижа понуђена за редовно чишћење цена *= 40 пондера***

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда. Максималан број пондера по овом критеријуму (**40**) добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

 Најниже понуђена цена

 Број пондера = ---------------------------------- х 4**0** = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пондера

 Понуђена цена

**1.2.Најнижа понуђена за ванредно чишћење цена *= 25 пондера***

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда. Максималан број пондера по овом критеријуму (**25** ) добија понуда са најнижом укупно понуђеном ценом. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

 Најниже понуђена цена

 Број пондера = ---------------------------------- х 25 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пондера

 Понуђена цена

**1.3 .Рок плаћања *= 10 пондера,***

Код овог критеријума упоређиваће се нај дужи рок плаћања из понуда. Максималан број пондера по овом критеријуму (**10** ) добија понуда са најдужим роком плаћања. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули:

 Понуђени рок плаћања

 Број пондера = ---------------------------------- х **10**  = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пондера

 Најдужи понуђени рок плаћања

**1.4. Гратис дани *( за време ванредне услуге чишћења ) = 25 пондера***

Код овог критеријума упоређиваће се нај већи број гратис дана . Максималан број пондера по овом критеријуму (**25** ) добија понуда са нај већим бројем гратис дана из понуде. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, који се утврђује према следећој формули

 Понуђени број гратис дана
Број пондера = ------------------------------------------------ х **25**  = \_\_\_\_\_\_\_ пондера

 Нај већи понуђени број гратис дана

1. **Понуде се достављају** у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком „ Услуге чишћења канцеларија **“**  **- НЕ ОТВАРАТИ**, преко писарнице Управе Градске Општине Вождовац, Устаничка 53, Београд,, најкасније до **10.04.2015**. године, до **10:00** часова.

На коверти обавезно назначити назив и адресу пошиљаоца ради идентификације приликом отварања понуда.

**Понуде које су некомплетне и неблаговремене неће бити разматране.**

1. **Јавно отварање понуда** ће се обавити дана **10 .04 .2015**.године, у сали Управе Градске Општине Вождовац, са почетком у  **11:30** часова. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда.
2. **Наручилац ће донети одлуку** о додели уговора у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.
3. **Особа за контакт** у вези са предметном јавном набавком је Анђелко Бајић
 Телефон/ фах за контакт: 011/ 244-10 65; соба 56
E-mail: tender@vozdovac.rs

1. **Kонкурсна документација** и овај позив могу се преузети уз одговарајуће овлашћење о преузимању конкурсне документациеј у просторијама ГО Вождовац, Устаничка 53, соба 56. на сајту портала Управе за јавне набавке **и на web sajtu ГО Вождовац , www. Vozdovac. rs**
2. **Захтев за заштиту права** може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу у износу од **80.000,00 дин, у поступку јавне набавке на:**

**Текући рачун број: 840-30678845-06,**

**Републичка администратиавна такса**

**модел 97. Позив на број уписати број јавне набавке (404 - 32 /15).**

**Буџет Републике Србије**

**18 . ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама.и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође Вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел Уговора: **попуните, потпишете и оверите**, јер ће по датом моделу уговора са понуђачем бити закључен уговор. 4