

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
Одељење за комунално грађевинске и стамбене послове
Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру
Београд, Устаничка бр.53
ROP-VOZ-7545 -CPI-1/2016
Инт. број : 351-315/2016
Датум: 05.05.2016.године

Одељење за комунално-грађевинске и стамбене послове, Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру, Градске општине Вождовац, поступајући по захтеву „СЛАВИАМЕД“ д.о.о., Београд, Ул. Булевар ослобођења 177, за издавање грађевинске дозволе за изградњу слободностојећег стамбеног објекта, у Ул. Булевар ослобођења бр.97 у Београду, на катастарској парцели 4677 КО Вождовац, на основу члана 8д. и 8ђ. и члана 135 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“бр.72/09,81/09,64/10-УС,24/11,121/12,42/13-УС,50/13,98/13 УС,132/14 и 145/2014), чл.16., 17.и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС" бр. 113/15), Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. Гласник РС“ бр. 113/2015), члана 50-58 Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. Гласник РС“ бр. 23/15 и 77/15) и члана 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр.30/10) доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев „СЛАВИАМЕД“ д.о.о., Београд, Ул. Булевар ослобођења 177 за издавање грађевинске дозволе за изградњу слободностојећег стамбеног објекта, у Ул. Булевар ослобођења бр.97 у Београду, на катастарској парцели 4677 КО Вождовац.

О б р а з л о ж е њ е

Одељењу за комунално грађевинске и стамбене послове, Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру, Градске општине Вождовац, „СЛАВИАМЕД“ д.о.о., Београд, Ул. Булевар ослобођења 177 поднело је захтев кроз Централни информациони систем, евидентиран као ROP-VOZ-7545-CPI-1/2016, заведен код овог органа под бр.351-315/2016, за издавање грађевинске дозволе за изградњу слободностојећег стамбеног објекта, у Ул. Булевар ослобођења бр.97 у Београду, на катастарској парцели 4677 КО Вождовац.

Уз захтев је приложен Геодетски снимак постојећег стања, Доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева, Доказ о уплати накнаде за вођење

централне евиденције, Извод из пројекта за грађевинску дозволу, Услови ЕПС Дистрибуција, Услови Србија Гас, Услови БВК канализација, Услови БВК водовод, Локацијски услови, Пројекат за грађевинску дозволу, ИДР, ИДП, Услови Телеком-а, Елаборат енергетске ефикасности, Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, Потврда ЕДБ-а.

Чланом 135 Став 1 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09,81/09,64/10-УС, 24/11,121/12,42/13-УС,50/13,98/13 УС,132/14 и 145/2014) прописано је да се грађевинска дозвола издаје инвеститору који је уз захтев доставио пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Чланом 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС и да се уз захтев прилаже извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се и доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља; уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен; уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима; извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине; енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе; сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица; доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, односно надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова; услове за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима; доказ да је плаћена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта, у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање ове накнаде пре издавања грађевинске дозволе. За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, саставни део захтева из става 1. овог члана је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 м² и који садржи више од две стамбене јединице.

Чланом 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган провера испуњеност формалних услова за поступање по захтева, односно проверава да ли је надлежан за поступање по захтеву; подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; у овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака. Против закључка из става 1. овог члана подносилац захтева може изјавити приговор надлежном општинском, односно градском већу, преко надлежног органа, у року од три дана од дана достављања. Ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка из става 1. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса из члана 16. став 2. тачка 3) овог правилника. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновно плаћања административне таксе, односно накнаде.

Надлежни орган је, поступајући по захтеву за издавање грађевинске дозволе, а у складу са чланом 17. Правилника, проверио испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и утврдио следеће:

1. Сва документа која се предају уз захтев морају бити оверена квалификованим електронским потписом (услови имаоца јавних овлашћења, локацијски услови број IX-15 број 350--1051/2015 од 02.12.2015. године издати од стране Градског секретаријата за урбанизам и грађевинске послове града Београда са овереним Идејним решењем)

2. Извод из пројекта треба да буде електронски оверен од стране одговорног лица пројектанта (предузетника, односно правног лица које је носиоц израде техничке документације), главног пројектанта и одговорног лице/заступника вршиоца техничке контроле. (недостаје потпис вршиоца техничке контроле)

3. ПГД (пројекат за грађевинску дозволу садржи Главну свеску и пројекте). Недостаје Главна свеска ПГД оверена квалификованим електронским потписом од стране главног пројектанта.

4. Пројекти (делови пројекта према областима) треба да буду оверени квалификованим електронским потписом од стране одговорног лица пројектанта предметног дела пројекта (предузетника, односно правног лица које је носиоц израде дела техничке документације) одговорног пројектанта предметног дела пројекта и вршиоца техничке контроле предметног дела пројекта. (у пројекту архитектуре недостаје потпис вршиоца техничке контроле)

5. У пројекту архитектуре у општој документацији недостају технички описи инсталација (урађени од стране одговорних пројектаната према областима)

6. У складу са чланом 82 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр.23/2015 и 77/2015) недостаје потврда о исправности делова пројекта за грађевинску дозволу од стране вршилаца техничке контроле.

На основу напред наведеног овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву, те је донета одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор надлежном Општинском већу градске општине Вождовац, у року од три дана од дана достављања, уз плаћену републичку административну таксу у износу од 440,00 динара на рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 41-019, прималац буџет Републике Србије, преко надлежног органа.

Доставити:
-подносиоцу захтева

Шеф одсека
Биљана Јовановић

Обрађивачи
Јелена Даниловић, дипл.инж.арх.
Биљана Јовановић, дипл.правник

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Милан Кајганић,дипл.правник