

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ
Одељење за комунално грађевинске и стамбене послове
Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру
Београд, Устаничка бр.53
ROP-VOZ-6462-IUP-1/2016
Инт. број : 351-292/2016
Датум: 20.04.2016.године

Одељење за комунално-грађевинске и стамбене послове, Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру, Градске општине Вождовац, поступајући по захтеву [REDACTED] из [REDACTED], Ул. [REDACTED] бр. [REDACTED] поднетом преко пуномоћника [REDACTED] из [REDACTED], Ул. [REDACTED] за издавање употребне дозволе за изведене радове на доградњи, реконструкцији и подели стана у поткровљу стамбене зграде у ул. Драгице Кончар бр.31 у Београду, на кат.парцелама 7357/4 и 7357/1 КО Вождовац, на основу члана 8д. и 8ђ, и члана 158 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“бр.72/09,81/09,64/10-УС,24/11,121/12,42/13-УС,50/13,98/13 УС,132/14 и 145/2014),чл.43. и 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС" бр. 113/15), Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром(„Сл. Гласник РС“ бр. 113/2015), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. Гласник РС“ бр. 23/15 и 77/15) и члана 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр.30/10) доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев [REDACTED] из [REDACTED], Ул. [REDACTED] поднет преко пуномоћника [REDACTED] из [REDACTED], Ул. [REDACTED] за издавање употребне дозволе за изведене радове на доградњи, реконструкцији и подели стана у поткровљу стамбене зграде у ул. Драгице Кончар бр.31 у Београду, на кат.парцелама 7357/4 и 7357/1 КО Вождовац.

О б р а з л о ж е њ е

Одељењу за комунално грађевинске и стамбене послове, Одсек за грађевинске послове и обједињену процедуру, Градске општине Вождовац, [REDACTED] из [REDACTED], Ул. [REDACTED] бр. [REDACTED] преко пуномоћника [REDACTED] из [REDACTED] Ул. [REDACTED], поднео је захтев кроз Централни информациони систем, евидентиран као ROP-VOZ-6462-IUP-1/2016, заведен код овог органа под бр.351-292/2016, за издавање употребне дозволе за изведене радове на доградњи, реконструкцији и подели стана у поткровљу стамбене зграде у ул. Драгице Кончар бр.31 у Београду, на кат.парцелама 7357/4 и 7357/1 КО Вождовац.

Уз захтев је приложен Доказ о уплати административне таксе, Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП, Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, Извештај којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе, Решење број 351-24/16 од 03.02.2016. године, Потврда о пријави радова од 22.02.2016.године, Потврда Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу од 17.02.2016.године, Решење (одобрење за прикључење) ЕПС од 21.03.2016, Овлашћење.

Чланом 158 Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС"бр.72/09,81/09,64/10-УС,24/11,121/12,42/13- УС,50/13,98/13УС,132/14 и 145/2014) прописано је да се уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола, пројекат за извођење или пројекат изведеног стања, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, као и елаборат геодетских радова за подземне инсталације и сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.

Чланом 43. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно да ли је: надлежан за поступање по захтеву; да ли је подносилац захтева лице, које у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе; да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе.

Чланом 44. истог Правилника прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку. Ставом 4 истог члана прописано је да ако подносилац захтева у року од десет дана од пријема закључка а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса и накнада. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таске односно накнаде.

Надлежни орган је, поступајући по захтеву за издавање употребне дозволе, а у складу са чланом 43. Правилника, проверио испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и утврдио следеће:

- Изјава инвеститора, надзора и извођача радова није електронски потписана од стране инвеститора, одговорног лица надзора и одговорног лица извођача радова.

- Извештај комисије о техничком прегледу електронски је потписао инвеститор, а потребно је да га електронски потпише председник комисије о техничком прегледу.
- Недостаје пројекат за извођење или пројекат изведеног стања.

На основу напред наведеног овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву, те је донета одлука као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор надлежном Општинском већу градске општине Вождовац, у року од три дана од дана достављања, уз плаћену републичку административну таксу у износу од 440,00 динара на рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 41-019, прималац буџет Републике Србије, преко надлежног органа.

Доставити:
-подносиоцу захтева

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Милан Кајганић, дипл. правник

Шеф одсека
Биљана Јовановић

Обрађивачи
Јелена Петковић, дипл. инж. арх.
Биљана Јовановић, дипл. правник